



COMUNE DI FASANO

INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ISCRIZIONE AL SERVIZIO A.S. 2015/2016 E MODALITA' DI PAGAMENTO

Gentili genitori, per l'anno scolastico 2015-2016, la gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica, presenta alcune novità.

Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio:

- Iscrizione on line al servizio, visitando il sito www.comune.fasano.br.it nella Sezione “Lo sportello dei Servizi → Servizi al Cittadino → Mensa scolastica”, con attribuzione di un codice identificativo personale (PIN);
- Disponibilità di un “borsellino elettronico” ossia di un credito virtuale da utilizzare per il pagamento della tariffa;
- Possibilità di consultare i menù somministrati e ogni altra informazione relativa al servizio, **presenze in mensa ed “estratto conto” del borsellino**, attraverso le seguenti modalità:
 - via internet, collegandosi al portale www.comune.fasano.br.it nella Sezione “Lo sportello dei Servizi → Servizi al Cittadino → Mensa scolastica”. Si precisa che qualora l'utente non disponga di connessione internet è possibile richiedere supporto presso gli uffici della Ladisa Spa situati a Fasano in via dell'Industria.
 - rivolgendosi ai rivenditori convenzionati per la ricarica, **per la sola richiesta dell'estratto conto.**

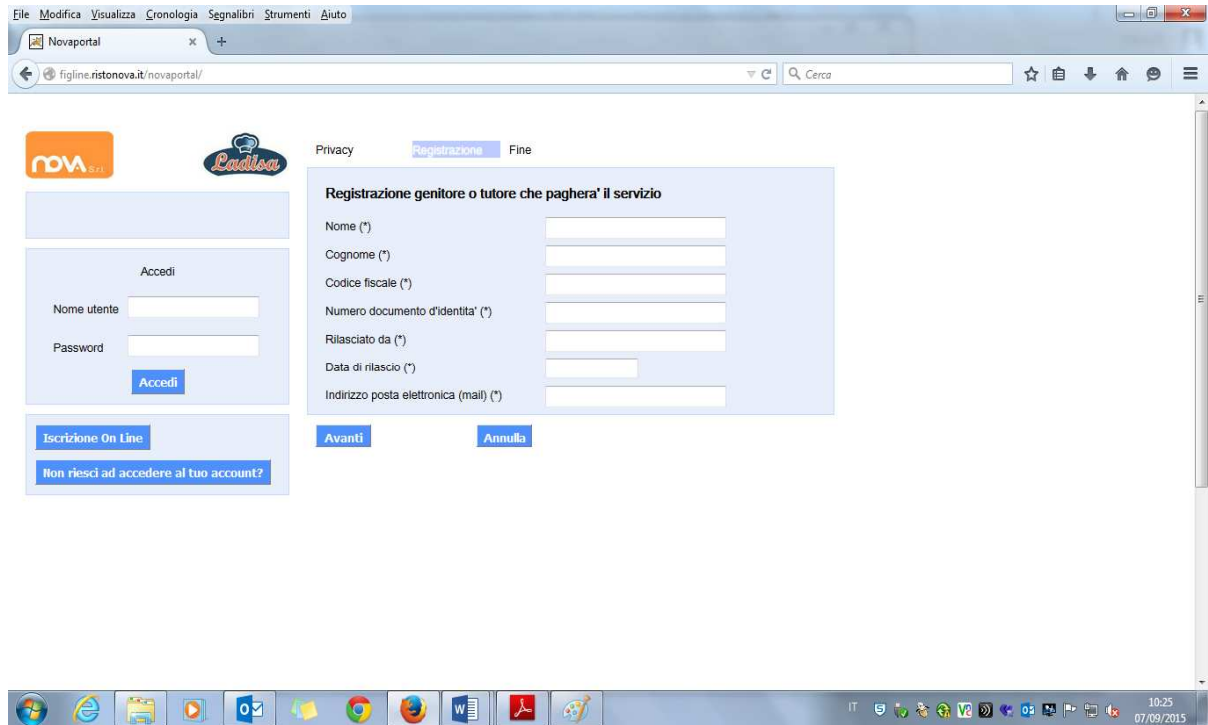
a) ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

L'iscrizione al servizio mensa dovrà essere effettuata anche da coloro che già usufruivano del servizio nell'anno scolastico precedente.

Sarà possibile effettuare l'iscrizione collegandosi al sito internet www.comune.fasano.br.it nella Sezione “Lo Sportello dei Servizi → Servizi al Cittadino → Mensa scolastica”, l'utente verrà ridirezionato verso il link fasano.ristonova.it/novaportal, da cui dovrà cliccare sul pulsante “Iscrizione on line”, (**disponibile dal giorno 14/09/2015**), acconsentire al trattamento dei dati (si raccomanda di scaricare e leggere le istruzioni), quindi proseguire con la compilazione.

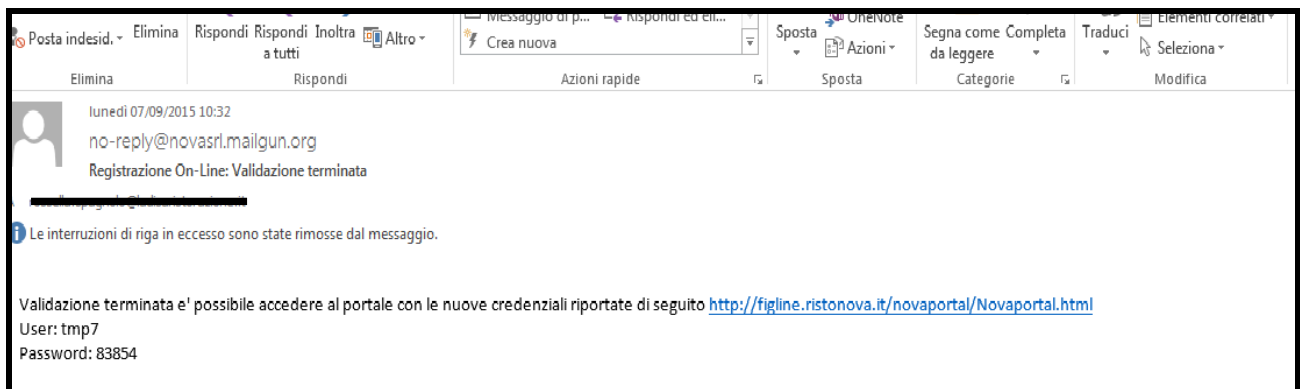
L'iscrizione avviene in due fasi:

- ✓ **Prima fase:** si richiede la registrazione al portale, inserendo i dati di riconoscimento del pagante (vedi figura).



Successivamente alla conferma dei dati inseriti, il sistema invierà una mail con il link per confermare la registrazione al portale. L'utente dovrà cliccare sul link e automaticamente riceverà un'altra mail con le credenziali temporanee per l'accesso al sistema tramite il link citato nella mail.

Attenzione: le credenziali il cui username inizia per "TMP" sono temporanee e servono solo per procedere alla seconda fase di iscrizione. Terminata tutta la procedura saranno sostituite con quelle definitive.





- ✓ **Seconda fase:** effettuato l'accesso con le credenziali temporanee, l'utente può inserire i dati per completare l'iscrizione, suddivisi in tre sezioni (DATI PAGANTE, ISEE, FIGLI DA ISCRIVERE).

The screenshot shows a web browser window with the URL figline.ristonova.it/emealschoolparent/EmealSchoolParent.html?request=1&token=6e9d99533819b41f420844c430a12904&utente=tmp7&dataora=f. The page title is "SchoolParent 15.07.27" and the navigation bar includes "Iscrizione" and "Esci".

The main content area is titled "Richiedente/Pagante" and contains the following fields:

- Codice fiscale: SPGRSL82T69A6620
- Nome: Rossella Spagnolo

Below the fields is a blue button labeled "inserimento dati".

On the left side, there is a sidebar with three sections:

1. Richiedente/Pagante (highlighted in yellow)
2. Isee
3. Figli da iscrivere al servizio mensa

At the bottom left, there is a red message "Iscrizione incompleta" and a button "Invia iscrizione".

- Terminata la fase di inserimento dei dati, la domanda verrà inviata alla Ladisa S.p.a. che dovrà validarla. Successivamente l'utente riceverà una mail di conferma di avvenuta conclusione positiva della pratica, dopo che la Ladisa S.p.a. avrà acquisito il modello ISEE o autocertificazione dello stesso, previa trasmissione da parte dell'interessato via mail (centrocotturafasano@ladisaristorazione.it) o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Scuola o il centro cottura.

Al momento dell'iscrizione riveste particolare importanza l'indicazione dei seguenti dati:

- Codice fiscale, dati anagrafici completi e dati identificativi del documento di identità del genitore-pagante;
- Indirizzo mail sul quale si desidera ricevere ogni informazione relativa al servizio;
- Scuola, classe e sezione di frequenza dell'alunno;
- Giorni di fruizione del servizio mensa.

In ogni caso si raccomanda l'attenta lettura delle istruzioni disponibili nella pagina di accesso alla procedura.

Nel caso di diete particolari si raccomanda la lettura dell'apposita sezione riportata successivamente.



Si ricorda che il costo del pasto è rapportato alla fascia reddituale corrispondente, come dal seguente prospetto:

b) TARIFFE – A.S. 2015/2016

Fascia	Intervallo valore ISEE	Tariffa giornaliera 1° figlio	Tariffa giornaliera 2° figlio (riduzione 20%)	Tariffa giornaliera 3° figlio (riduzione 30%)
1 ^a	Da € 0 (zero) a € 2.000,00	Esente	Esente	Esente
2 ^a	Da € 2.000,01 a € 6.000,00	€ 1,00	€ 0,80	€ 0,70
3 ^a	Da € 6.000,01 a € 12.000,00	€ 2,00	€ 1,60	€ 1,40
4 ^a	Da € 12.000,01 a € 24.000,00	€ 3,00	€ 2,40	€ 2,10
5 ^a	Maggiore di € 24.000,00	€ 4,50	€ 3,60	€ 3,15

ISEE (*) L'attestazione ISEE da presentare è quella contenente i dati reddituali del nucleo familiare riferiti all'anno 2014.

Presentazione di nuovo modello ISEE in corso di anno scolastico:

Solamente in caso di variazione del nucleo familiare è consentito ripresentare la dichiarazione ISEE in corso d'anno per richiedere che venga assegnata una nuova fascia.

c) CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONI ISEE

Il Comune di Fasano effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20/10/1998 n. 403 e s.m.i., il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

d) MODALITA' OPERATIVE

Codice Pin e credenziali

I codici Pin e le credenziali definitive verranno attribuiti al momento della validazione della domanda on line e spediti tramite mail. Il PIN è obbligatorio per il pagamento tramite POS.

La mail con PIN e credenziali sarà del tipo:

*Gentile utente,
l'iscrizione di/dei suo/suoi figlio/i e' stata accettata.*

In riferimento alla domanda di iscrizione alla Mensa Scolastica con la presente si comunicano i seguenti dati:

*per accedere al sito dei servizi scolastici utilizzi il link ***** e le seguenti credenziali*

*Username: ***** Password: ******



In questo sito trovera', unitamente ai dati anagrafici degli alunni, anche i pin per ricaricare il borsellino elettronico.
CODICI CHE DOVRA' USARE:

=====
PIN: *****
=====

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento si porgono cordiali saluti.

Comunicazione assenze dalla mensa

La rilevazione delle assenze dalla mensa avverrà presso la scuola di appartenenza da parte del personale.

Il genitore ha sempre la possibilità di verificare la registrazione dell'assenza dalla mensa sul portale, accedendo alla propria area riservata.

Qualora si riscontrino delle presenze non godute l'utente potrà contattare la Ladisa S.p.a. per indicare l'errore che verrà prontamente verificato e corretto.

Ricarica borsellino – Modalità di pagamento della tariffa

Ogni alunno al momento della validazione dell'iscrizione riceve un **codice personale (codice pin)** da utilizzare per ricaricare il "borsellino elettronico". Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto, se si usufruisce del servizio mensa.

ATTENZIONE: L'ADDEBITO DEL PASTO AVVERRÀ AUTOMATICAMENTE ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO DEL CONSUMO DEL PASTO

Per ricaricare il borsellino il genitore dovrà recarsi presso i punti vendita autorizzati e convenzionati con il Comune di Fasano (il cui elenco è disponibile sul portale dedicato al servizio mensa), munito del codice identificativo assegnato (PIN). L'utente può decidere quanti pasti ricaricare, con un minimo di cinque ad alunno ed il rivenditore provvede a rilasciare apposita ricevuta di versamento. Il pagamento deve avvenire necessariamente tramite contanti e non prevede nessuna commissione.

Solo nel mese di maggio sarà possibile effettuare una ricarica per un numero di pasti pari al numero di giorni necessari fino al termine del servizio, anche se minore di cinque.

Sollecito di pagamento

Raggiunto un credito residuo pari al costo di tre pasti, sarà inviato un SMS e/o mail per segnalare la necessità di provvedere ad effettuare una ricarica. Ad esaurimento credito il sistema avviserà l'utente per sollecitarlo a ricaricare. Sarà, successivamente, inviato un messaggio di avviso di sospensione del servizio nel momento in cui l'utente avrà usufruito di tre pasti senza avere un credito nel proprio borsellino elettronico (debito= -3 pasti). Il servizio sarà riattivato il giorno successivo al saldo del debito.

Fruizione del servizio: richiesta di diete particolari

- **Diete particolari:**

Attivazione:

Intolleranza/allergia/patologie alimentari diverse: al momento dell'iscrizione on line è necessario selezionare l'apposito campo. Successivamente, dovrà provvedersi a restituire alla Ladisa S.p.a. l'apposito modulo, compilato e sottoscritto dal pediatra; la consegna di tale modulistica è necessaria per la validazione della domanda.



- Al momento dell'iscrizione on line è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione per le seguenti diete:
 - ✓ *Dieta per vegani/vegetariani;*
 - ✓ *Dieta priva di carne di maiale;*
 - ✓ *Dieta priva di tutte le carni.*

Sospensione dieta: qualora l'alunno intenda sospendere la fruizione di una dieta particolare, dovrà comunicarlo per iscritto o via mail alla Ladisa S.p.a. che provvede a informare il personale preposto.

Credito residuo

A fine servizio, chi dispone di credito residuo può:

- conservarlo sul borsellino elettronico, se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica per il successivo anno scolastico;
- chiedere il rimborso alla Ladisa S.p.a., compilando apposita modulistica, se l'alunno non usufruirà più del servizio di refezione scolastica.

L'Amministrazione Comunale e gli uffici preposti hanno svolto un'accurata indagine di mercato per selezionare il sistema che consentisse una gestione quanto più trasparente ed efficiente, in modo particolare per l'utente.

Chiediamo la Vs. gentile collaborazione per migliorare nel complesso il servizio, non esitando a segnalare eventuali anomalie o a formulare suggerimenti.