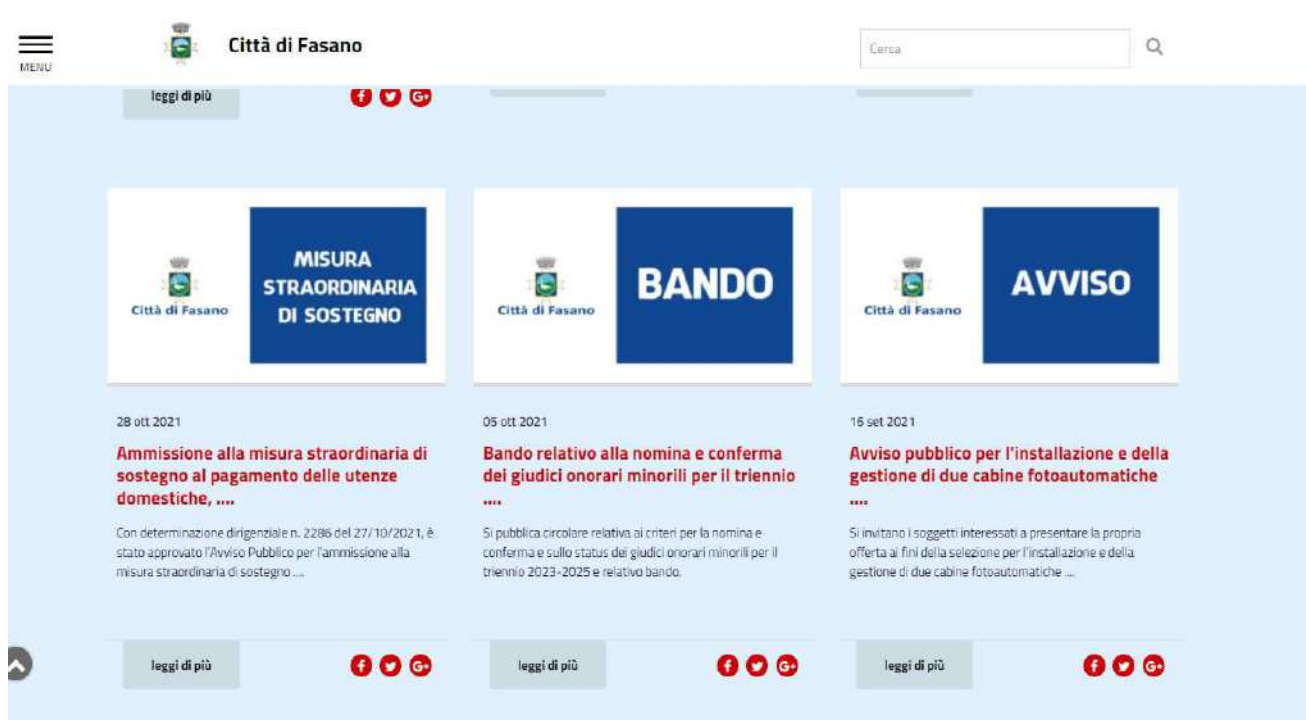


Per compilare l'istanza collegarsi sul sito istituzionale del Comune di Fasano – Sezione News e cliccare sul collegamento della notizia relativa all'Avviso



Cliccare sul link riportato nella notizia:

The image shows a detailed view of a news article on the Comune di Fasano website. The article title is 'sostegno al pagamento delle utenze domestiche, del canone di locazione dell'abitazione di residenza e della TARI per gli anni 2020 e 2021 per le utenze domestiche - Emergenza Covid19'. The date is 'gio 28 ott, 2021'. The article text discusses a determination by the municipal council regarding financial support for domestic utility payments and housing costs for 2020 and 2021. It lists the types of support available, such as for electricity, water, and gas, and for housing costs. The article also mentions that requests for support should be submitted online through the municipality's digital services. On the right side of the page, there is a sidebar with a search bar and a list of categories: 'Regolamenti', 'Modulistica', 'Bandi pubblici', 'Concorsi', and 'Bandi di gara', each with a dropdown arrow. Below this, there is a section titled 'Come fare per' with input fields for 'Alti e Fornitori', 'Ambiente', 'Artigianato, Commercio e Impresa', 'Casa', and 'Cultura e Promozione, Sport e Tempo Libero'.

Cliccare su: Servizi al cittadino

The screenshot shows the top section of the Comune di Fasano website. At the top, there is a dark navigation bar with the text "Comune Fasano" on the left, "Registrazione ed Accreditamento" in the center, and "Accedi" on the right. Below this is a light blue banner featuring the municipal coat of arms and the text "Comune di Fasano". Underneath the banner is a dark blue bar with the text "Consultazione pratiche". A navigation menu is displayed below, listing "Fiere e Mercati" and "Servizi al Cittadino" (which is underlined). A faint map of Fasano is visible in the background on the right side.

Cliccare sul menù a tendina "Politiche sociali" e successivamente su Compila

This screenshot shows the search results on the Comune di Fasano website. The header is identical to the previous screenshot. Below the "Consultazione pratiche" bar, there is a breadcrumb trail: "Home > Istanze online". A search bar is present with the text "Ricerca procedimenti" and a "Cerca" button. The search results are displayed in a list with expandable sections: "BANDI" (expanded), "ASSOCIAZIONI" (collapsed), and "POLITICHE SOCIALI" (expanded). Under the "POLITICHE SOCIALI" section, a specific item is listed: "Emergenza COVID-19. Richiesta di ammissione alla misura straordinaria di sostegno al pagamento delle utenze domestiche, dei canoni di locazione di residenza e della TARI alle utenze domestiche". To the right of this item is a "Compila" button with a document icon.

Cliccare su Accedi per effettuare l'accesso

Comune Fasano Registrazione ed Accreditamento [Accedi](#)



Comune di Fasano


Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

⚠ Attenzione
Per proseguire, se ti sei già registrato, è necessario effettuare il login facendo click su "[Accedi](#)", altrimenti registrati su "Registrazione e accreditamento".

Accedere


Comune Fasano Registrazione ed Accreditamento [Accedi](#)




Comune di Fasano

Consultazione pratiche

Home > [Accedi](#)

 [Entra con CIE](#)

 [Entra con SPID](#)

Nome utente o indirizzo email

Password

Ricordami [Accedi](#)

Cliccare su Compila on-line



Comune di Fasano

Consultazione pratiche

Home > Informazioni pratica

<p>Settore di appartenenza BANDI</p> <p>Tipo di attività POLITICHE SOCIALI</p> <p>Oggetto della domanda Emergenza COVID-19. Richiesta di ammissione alla misura straordinaria di sostegno al pagamento delle utenze domestiche, dei canoni di locazione di residenza e della TARI alle utenze domestiche</p>	 Compila on-line
Responsabile	▼

Compilare i campi di interesse e cliccare su Conferma dati

Indice dei passi (2)

1 Obbligatorio 2 Obbligatorio

Dati anagrafici Raccolta Dati

Il/La sottoscritto/a

Cognome* TESTPROVAFASANO Nome* TESTPROVAFASANO

Nato/a a* TESTPROVAFASANO Prov.* TE il* 11/11/2000

Codice Fiscale* TTTTT98T56J333I

Residente in FASANO Provincia* BR alla via/piazza* TESTPROVAFASANO

n.* 888

recapito telefonico* 3333333333 indirizzi mail* TESTFASANO@FASANO.IT

Legenda passi ● Obbligatorio ● Esiguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Allegare Documento d'identità cliccando su Scegli file

The screenshot shows the header of the Comune di Fasano website with the logo and the text "Comune di Fasano". Below the header is a blue bar with "Consultazione pratiche" and a breadcrumb trail "Home > Compilazione online". The main content area is titled "Indice dei passi (2)" and shows a progress indicator with two steps: "1 Eseguito" and "2 Obbligatorio". Below this is a section titled "Copia del documento di identità" with a "MultiUpload" icon. The upload area specifies "Upload di file solo con le seguenti estensioni: jpg pdf" and contains a button "Scegli file" and the text "Nessun file selezionato". At the bottom of the upload area are two buttons: "Invia file" and "Avanti". A legend at the bottom identifies step colors: red for "Obbligatorio", green for "Eseguito", blue for "Chiedi", yellow for "Facoltativo", and dark blue for "Info Mail".

Cliccare su Invia file e cliccare su Avanti per passare allo step successivo

The screenshot shows the same website header and breadcrumb trail. The progress indicator now shows five steps: "1 Eseguito", "2 Eseguito", "3 Obbligatorio", "4 Obbligatorio", and "5 Obbligatorio". The "Copia del documento di identità" section remains the same. Below the upload area is a table listing the uploaded file:

N.	Allegato	Pdf Acquisito	Info	Cancella
1	TESTPROVA_C020_01.pdf			


At the bottom of the page, there is a pagination control showing "1 - 1 di 1" and "10 per pagina" / "1 pag."

Proseguire con la compilazione dell'istanza e cliccare su Conferma dati

The screenshot shows the 'dichiarazione di residenza' form. At the top, the Comune di Fasano logo and name are visible. Below the logo, there is a navigation bar with 'Consultazione pratiche' and a breadcrumb trail 'Home > Compilazione online'. A progress indicator 'Indice dei passi (5)' shows five steps: 1. Eseguito, 2. Eseguito, 3. Obbligatorio (highlighted in red), 4. Obbligatorio, and 5. Obbligatorio. The form content includes a warning about the consequences of false declarations and a 'DICHIARA' section with a checked checkbox 'Di essere residente nel Comune di Fasano*'. At the bottom, there are 'Conferma Dati' and 'Svuota Dati' buttons. A legend at the very bottom identifies step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'Disposti', yellow for 'Facoltativo', and dark blue for 'Vivuto Mal'.

Proseguire con la compilazione dell'istanza e cliccare su Conferma dati

The screenshot shows the 'Dichiarazione Isee' form. At the top, the Comune di Fasano logo and name are visible. Below the logo, there is a navigation bar with 'Consultazione pratiche' and a breadcrumb trail 'Home > Compilazione online'. A progress indicator 'Indice dei passi (5)' shows five steps: 1. Eseguito, 2. Eseguito, 3. Eseguito, 4. Obbligatorio (highlighted in red), and 5. Obbligatorio. The form content includes a warning about the consequences of false declarations and a 'DICHIARA' section. Below this, there are input fields for 'ISEE (relativo al proprio nucleo familiare, è di euro: *' with the value '14999,99', 'Rilasciato dal seguente CAAF: TESTFASANO', 'ISEE emesso in data' with the value '11/11/2021', and 'ISEE con validità al:' with the value '31/12/2021'. At the bottom, there are 'Conferma Dati' and 'Svuota Dati' buttons. A legend at the very bottom identifies step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'Disposti', yellow for 'Facoltativo', and dark blue for 'Vivuto Mal'.

 **Comune di Fasano**

Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

Indice dei passi (15)

1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 **10** 11 12 13

Richiesta pagamento utenze domestiche Recupero Dati

Si richiede il pagamento delle utenze domestiche scadute e non pagate dell'abitazione in cui il sottoscritto od il proprio nucleo familiare sono residenti.

Indicare l'importo complessivo delle utenze domestiche scadute e non pagate alla data di pubblicazione del presente avviso, euro:


Indicare l'IBAN intestato al sottoscritto (Es. IT01401244567891234567891011):

Si conferma di non essere in possesso di un c/c di delegare all'incasso del contributo al sig. nato a data di nascita: Codice Fiscale del delegato all'incasso: Residente a in via: Num: Numero Telefonico IBAN del delegato all'incasso del contributo per le utenze domestiche (Es. IT01401244567891234567891011):

Entro 10 giorni dal risolvimento del contributo, il sottoscritto si impegna a trasmettere al seguente indirizzo mail: segretariatosociale@comune.fasano.br.it, le copie delle ricevute delle bollette pagate, corrispondenti a quello allegato alla presente domanda.

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invia Mail

Allegare Attestazione ISEE in corso di validità cliccando su Scegli file, successivamente cliccare su Invia file su Avanti per passare allo step successivo

 **Comune di Fasano**

Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

Indice dei passi (15)


2 Eseguito 3 Eseguito 4 Eseguito 5 **Eseguito** 6 7 8

Attestazione I.S.E.E. in corso di validità MultiUpload

Upload di file solo con le seguenti estensioni: **jpg pdf**

Allega Documento Nessun file selezionato

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invia Mail

N.	Allegato	Pdf Acquisito	Info	Cancela
1	 TESTPROVAISEE_COSO_01.pdf			<input type="button" value="X"/>

1 - 1 di 1 per pagina — pag. 1

Proseguire con la compilazione della domanda. In caso di più componenti cliccare su Aggiungi riga.
Successivamente cliccare su Conferma dati

The screenshot shows the 'Comune di Fasano' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Comune di Fasano'. Below it, a blue bar contains the text 'Consultazione pratiche'. A breadcrumb trail shows 'Home > Compilazione online'. The main content area features a progress indicator 'Indice dei passi (15)' with steps 1 through 10. Step 1 is highlighted in red and labeled 'Obbligatorio'. Below the progress bar, the form title is 'Composizione nucleo familiare'. The form contains several input fields: 'Cognome' (TESTFASANO), 'Nome' (TESTFASANO), 'Codice Fiscale' (TESTFASANO), 'Data di Nascita' (11/11/2000), 'Comune Nascita' (TESTFASANO), and 'Grado di parentela' (a dropdown menu). A '+ Aggiungi riga' button is located below the form. At the bottom of the form, there is a 'Conferma Dati' button with a checkmark icon. A light blue information box at the bottom of the form contains the text: 'Inserisci i dati dei componenti familiari compreso convivente more uxorio - convivente di fatto - Unione civile'. A legend at the bottom left identifies the step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'Domanda', yellow for 'Facoltativo', and dark blue for 'Invia Mail'.

Proseguire con la compilazione della domanda e cliccare su Conferma dati

The screenshot shows the 'Comune di Fasano' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Comune di Fasano'. Below it, a blue bar contains the text 'Consultazione pratiche'. A breadcrumb trail shows 'Home > Compilazione online'. The main content area features a progress indicator 'Indice dei passi (15)' with steps 4 through 10. Step 7 is highlighted in red and labeled 'Obbligatorio'. Below the progress bar, the form title is 'Componenti del nucleo familiare che si sono trovati in almeno una delle seguenti condizioni (da compilare OBBLIGATORIAMENTE)'. The form contains a text area with the instruction: 'Che nel corso dell'emergenza epidemiologica, almeno uno dei componenti il proprio nucleo familiare si è trovato nella seguente condizione:'. Below this, there are five checkboxes with corresponding text: 'sospensione dell'attività autonoma per almeno 30 giorni di lavoro effettivo, causa restrizioni COVID', 'sospensione dell'attività da lavoro dipendente per almeno 30 giorni di lavoro effettivo, causa restrizioni COVID', 'perdita del posto di lavoro, causa restrizioni COVID', 'consistente riduzione dell'orario di lavoro (almeno il 40% in meno per un minimo di 30 giorni effettivi di lavoro, causa restrizioni COVID)', and 'attività autonoma volontariamente chiusa per restrizioni nell'esercizio o/o limitazioni della domanda, causa restrizioni COVID'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Conferma Dati' with a checkmark icon and 'Svuota Dati' with a trash icon. A legend at the bottom left identifies the step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'Domanda', yellow for 'Facoltativo', and dark blue for 'Invia Mail'.

Indice dei passi (13)

5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito 8 **Obbligatorio** 9 Facoltativo 10 Facoltativo 11 Facoltativo 12 Facoltativo

Richiesta contributo canone di locazione Raccogli Dati

Si chiede il pagamento del canone di locazione dell'abitazione in cui il sottoscritto ed il proprio nucleo familiare sono residenti

DICHIARA:

- Di essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo, riferito all'alloggio nel quale risiede il proprio nucleo familiare, che non rientra nella categoria catastale B1, B2, B3,
- Ché nessun componente del nucleo familiare è assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica.
- Ché l'abitazione condotta in locazione non si trova in zona di pregio, come definito da accordi comunali ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L. n. 4/79 e decreti ministeriali attuativi del 05/03/99 art. 1 e del 30/12/2002 art. 1, comma 2, ovvero che si trova in zona di pregio, ma il in cattive condizioni, già infilate nel corso in buona stato, munita e si non funziona il riscaldamento, impianto o non funziona l'arredatura, manca l'ascensore (se l'appartamento è del terzo piano in su).
- DI NON ESSERE TITOLARE (condizione necessaria per tutti i componenti il nucleo familiare) di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione, in tutto il territorio nazionale, su un alloggio o su parti di esso (adeguate) alle esigenze del nucleo familiare, come definito all'art. 3 comma 1 lettera r) della L. n. 10/2014.
- DI ESSERE TITOLARE di un alloggio assegnato come inagibile o per il quale esista un provvedimento del sindaco che ne dichiara l'inagibilità oppure nei casi in cui la titolarità sia relativa alla "nuova proprietà".

Indicare la mensilità (Es. Gennaio, Febbraio etc.):

Indicare l'importo totale:

Indicare il codice e IBAN del proprietario dell'immobile sopra descritto ai fini dell'accredito del contributo (Es. IT01 012 0110 00012 0100 0000001)

La documentazione attestante la titolarità dei diritti reali sull'immobile nonché la documentazione attestante che l'immobile non è a disposizione del nucleo familiare in titolo occupativo, si tratta di abitazioni in cui risiede altro soggetto titolare di reale diritto perquisito deve essere prodotta in allegato alla domanda di ammissione al contributo, pena l'esclusione.

Entro 10 giorni dal ricevimento del contributo, il sottoscritto si impegna a trasmettere al seguente indirizzo mail: segretariatosociale@comuna.fasano.br.it la copia della ricevuta quietanzata del canone di locazione rilasciata dal proprietario di casa.

✔ Conferma Dati ✖ Svuota Dati

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invia Mail

Proseguire con la compilazione della domanda e cliccare su Conferma dati

 **Comune di Fasano**

Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

Indice dei passi (15)

5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito 8 **Obbligatorio** 9 Obbligatorio 10 Facoltativo 11 Facoltativo

Ubicazione immobile oggetto del beneficio Raccogli Dati

Indicare la via dell'abitazione di residenza oggetto della richiesta di beneficio *

num. *

✔ Conferma Dati ✖ Svuota Dati

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invia Mail

Proseguire con la compilazione della domanda e cliccare su Conferma dati

Comune di Fasano

Consulazione pratiche

Home - Compilazione online

Indice dei passi (15)

8 Esiguito 9 Esiguito 10 Esiguito 11 **Scelta** 12 Obbligatorio 13 Obbligatorio 14 Obbligatorio

Richiesta pagamento Tari 2020 - 2021

Si chiede il pagamento dell'utenza Tari per l'anno 2020

Si chiede il pagamento dell'utenza Tari per l'anno 2021

DICHIARO:

Di essere in regola con il pagamento della TARI riferita al periodo 2016-2019;

Legenda passi: 1 Obbligatorio 2 Esiguito 3 Esiguito 4 Esiguito 5 Scelta 6 Obbligatorio

Home - Compilazione online

Indice dei passi (15)

8 Esiguito 9 Esiguito 10 Esiguito 11 **Scelta** 12 Obbligatorio 13 Obbligatorio 14 Obbligatorio 15 Invia Richiesta

Informativa privacy

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il sito di H.U.E. (SINSA) ha implementato il sistema di protezione dei dati personali il Comune di Fasano, al quale è fidarsi dei trattamenti dei dati concernenti, osserva informativa che:

- Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Fasano per i trattamenti dei dati personali raccolti al servizio per gli utenti del "SOPR" (dati personali) della persona e di altri soggetti iscritti al trattamento dei personali;
- Il Responsabile della protezione dei dati (RPO) è il Dirigente del Settore Risorse Umane persona della Dott.ssa Maria Pappalardo (indirizzo di e-mail: 09020202)
- Tutte le informazioni sono disponibili su www.comune.fasano.ba.it;
- I dati personali dei terzi sono necessari per gli adempimenti previdenziali depositazione (Comune Fasano 2016-2020), per la finalità di gestione dell'edilizia e contributi economici e sostegno dei pagamenti della stessa dimostrarla, del nuovo in occasione dell'entrata in vigore della Tar 2020/2021 sulla stampa domestica.
 - Conservazione automatica in piattaforma;
 - Esposizione protetta in archivio;

compilazione attività svolta dalla domanda:

- I dati dei personali saranno gestiti nel rispetto dei principi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al fine di poterli utilizzare per problemi amministrativi, erogazione di servizi o la produzione di documenti necessari con il Comune;
- Il trattamento dei dati personali non ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- I dati del personale sono conservati nel sito web in base alle disposizioni normative in vigore in materia, interpellata per conto dell'ente erogatore in servizio;
- Il titolare informa che i dati sono sottoposti ad attività previste dal Regolamento sul trattamento dei dati. In ogni momento, un parte richiesta, si sono dagli art. 17 del GDPR 2016/679, il diritto di cancellare o limitare o di trasferire i dati raccolti, si riferisce a la consultazione dei dati personali, oppure la limitazione dei trattamenti dei dati.
 - Alle persone che, se non esentate, il diritto di accesso ai trattamenti, l'accesso stesso è consentito al livello più sempre;
 - Il trattamento dei dati è in base alla richiesta inviata al Comune di Fasano, attraverso il sito della segreteria o all'indirizzo mail: comune@fasano.ba.it;
 - Una persona che i dati personali dei terzi non conformi al Regolamento, ha diritto di proporre ricorso all'Autorità di controllo competente (Giunta provinciale di Fasano) o al Tribunale di Fasano.

L'informatica è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.fasano.ba.it

Posso visionare l'informativa privacy*

Cliccare su Crea e Scarica per Scaricare, stampare e firmare l'istanza

Comune di Fasano

Consulazione pratiche

Home - Compilazione online

Indice dei passi (15)

8 Esiguito 9 Esiguito 10 Esiguito 11 Esiguito 12 **Obbligatorio** 13 Obbligatorio 14 Invia Richiesta 15 Invia Richiesta

Scarica la distinta finale

Download Rapporto Completo

Crea e Scarica il Rapporto Completo della Richiesta

Se non riesci a scaricare il Rapporto Completo clicca qui.

Legenda passi: 1 Obbligatorio 2 Esiguito 3 Esiguito 4 Esiguito 5 Scelta 6 Obbligatorio

Comune di Fasano

Consulazione pratiche

Home - Compilazione online

Indice dei passi (15)

8 Esiguito 9 Esiguito 10 Esiguito 11 Esiguito 12 Obbligatorio 13 **Obbligatorio** 14 Obbligatorio 15 Invia Richiesta

Scarica la distinta finale

Download Rapporto Completo

Crea e Scarica il Rapporto Completo della Richiesta

Se non riesci a scaricare il Rapporto Completo clicca qui.

Scarica PDF Rapporto Completo.

Attenzione:
Quando sarà richiesta dal browser scegliere di salvare il file e non di aprirlo.
Salvando il file dal programma di visualizzazione del file PDF si rischia che questo sia modificato e non possa più essere caricato dopo la firma.

Confermi lo scarico?

Cliccare su Scegli file e allegare l'istanza firmata.

Successivamente cliccare su Invia file e su Conferma ed invia

The screenshot displays the 'Comune di Fasano' website interface. At the top, the logo and name 'Comune di Fasano' are visible. Below this, a navigation bar indicates 'Consultazione pratiche' and 'Home > Compilazione online'. A progress indicator titled 'Indice dei passi (15)' shows steps 9 through 15, with step 14, 'Obbligatorio', highlighted in red. The main content area is titled 'Invia l'istanza.' and includes an 'Upload del Rapporto Completo' link. It specifies that uploads are accepted in 'pdf p7m' format. A file selection area shows 'Allega Documento' with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. Below this is an 'Invia File' button. A note with an information icon states: 'Nota bene: Prima dell'invio della presente istanza, occorre stampare la pagina e firmare nell'apposito spazio, oppure firmare con firma digitale. Le domande prive della firma saranno escluse. Infine per trasmettere l'istanza cliccare sul pulsante "INVIA File" per l'upload e successivamente su "Conferma ed invia"'. At the bottom, a legend identifies step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'In attesa', yellow for 'In attesa', and dark blue for 'Preliminare'.

2021009499_D508....pdf



Indice dei passi (15)



Conferma Richiesta e Invio Mail

Invio Richiesta

E' possibile inviare la richiesta
Conferma Richiesta e Invio Mail

Conferma ed invia

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Riepilogo allegati

Passo	Allegati
2 - Copia del documento di identità	TESTPROVA_CO20_01.pdf
5 - Attestazione I.S.E.E. in corso di validità	TESTPROVAISEE_CO50_01.pdf
14 - Invia l'istanza.	TESTPROVAISTANZA_C210.pdf

1 - 3 di 3 | per pagina — pag. 1

Indice dei passi (15)



Conferma Richiesta e Invio Mail

Invio Richiesta

E' possibile inviare la richiesta
Conferma Richiesta e Invio Mail

Conferma ed invia

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Riepilogo

Passo	Allegati
2 - Copia del documento di identità	TESTPROVA_CO20_01.pdf
5 - Attestazione I.S.E.E. in corso di validità	TESTPROVAISEE_CO50_01.pdf
14 - Invia l'istanza.	TESTPROVAISTANZA_C210.pdf

1 - 3 di 3 | per pagina — pag. 1

Inoltro richiesta in corso....

Cliccare su Stampa per Scaricare\Stampare ricevuta di trasmissione dell'istanza

 **Comune di Fasano**

Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

La richiesta 009499/2021 del 11/11/2021 è stata inoltrata correttamente.
Di seguito si riporta il riepilogo del procedimento attivato:

Servizi online Comune FASANO
Numero Procedimento: 009499/2021
Data Procedimento: 11/11/2021
Data di Protocollo: 11/11/2021
Numero di Protocollo: 062147
Codice Procedimento: 777014
Descrizione Procedimento: Emergenza COVID-19. Richiesta di ammissione alla misura straordinaria di sostegno al pagamento delle utenze domestiche, dei canoni di locazione di residenza e della TARI alle utenze domestiche
Responsabile Procedimento: LOPRETE ANGELA

[Stampa](#)

Per Consultare\Integrare\Annullare istanza cliccare su Consultazione pratiche

Comune Fasano

 **Comune di Fasano**

Consultazione pratiche

- **Fiere e Mercati**
- **Servizi al Cittadino**

Per Consultare l'istanza cliccare sul link disponibile nella colonna Procedimento

Per Integrare l'istanza cliccare sul simbolo rosso disponibile nella colonna Integra/Annulla

Consultazione pratiche

Home > Consultazione pratiche

Numero Richiesta on-line Anno

Denominazione Impresa

Richieste da visualizzare: Tutte

Totale richieste trovate: 1

Numero Richiesta on-line	N. Pratica N./Data Protocollo	Procedimento	Dati Impresa	Inizio del	Stato Inoltro	Stato Pratica	Visualizza integrazioni	Integra/Annulla	Integra Pagamento	Allegati Pubblicati
9499/2021	062147/2021 11/11/2021	BANDI POLITICHE SOCIALI 777014 - Emergenza COVID-19. Richiesta di ammissione alla misura straordinaria di sostegno al pagamento delle utenze domestiche, dei canoni di locazione e della TARI alle utenze domestiche	TESTPROVAFASANO TESTPROVAFASANO TTTTTT98T56J333I	11/11/2021 10:23:00	Inoltro il 11/11/2021 11:37:07		In Compilazione: 0 Inoltro: 0		-	-

1 - 1 di 1 per pagina — pag. 1

Dal menù a tendina selezionare la scelta Integrazione files e, successivamente, cliccare su conferma dati

Comune Fasano Benvenuto

Comune di Fasano

Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

Indice dei passi (2)

1 Obbligatorio 2 Invio Richiesta

Informazioni su tipo comunicazione/integrazione/annullamento pratica Raccolta Dati

Tipo integrazione/comunicazione/annullamento: *

Inserire le informazioni sul tipo di comunicazione

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Eseguiti ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Indice dei passi (2)

1 **Obbligatorio** 2 Invio Richiesta

Informazioni su tipo comunicazione/integrazione/annullamento pratica Raccogli Dati

Tipo integrazione/comunicazione/annullamento: * Seleziona una scelta


- Seleziona una scelta
- Integrazione files
- Annullamento pratica

Raccogli Dati

i Inserire le informazioni sul tipo di comunicazione

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Facoltativo ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Inserire eventuali comunicazioni\allegati, cliccare su invia file e, successivamente, su Avanti per passare allo step successivo


Comune di Fasano
Consultazione pratiche
 Home > Compilazione online

Indice dei passi (3)

1 Esiguita 2 **Esiguita** 3 Invio Richiesta

INTEGRAZIONE Allegati Multiploaz Allegati Qualificat


Upload di file solo con le seguenti estensioni: **pdf p7m jpg jpeg png gif**

Descrizione:

Allega Documento Nessun file selezionato

i Caricare gli allegati ad integrazione della pratica

Legenda passi: ● Obbligatorio ● Facoltativo ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

N.	Allegato	Pdf Acquisito	Info	Cancella
1	 TESTPROVAistanza_2021089s12 Co20_01.pdf		Note: TESTPROVA1	<input type="button" value="X"/>

1 - 1 di 1 per pagina pag. 1

Cliccare su Conferma ed invia per inviare l'integrazione dell'istanza

Comune di Fasano

Consultazione pratiche

Home - Compilazione online

Indice dei passi (3)

1 Esiguito 2 Esiguito 3 Invia Richiesta

Conferma Richiesta e Invia Mail Invia Richiesta

E' possibile inviare la richiesta

Conferma Richiesta e Invio Mail

[Conferma ed invia](#)

Legenda passo: Indirizzo Ingresso Intervista Residenza Invia Mail

Riepilogo allegati

Passo	Allegati
2 - INTEGRAZIONE Allegati	TESTPROVAISTANZA_2021009912_CO20_01.pdf

1 - 1 di 1 to per pagina — pag. 1

Comune Fasano

Comune di Fasano

Consultazione pratiche

Home - Compilazione online

Indice dei passi (3)

1 Esiguito 2 Esiguito 3 Invia Richiesta

Conferma Richiesta e Invia Mail Invia Richiesta

E' possibile inviare la richiesta

Conferma Richiesta e Invio Mail

[Conferma ed invia](#)

Legenda passo: Indirizzo Ingresso Intervista Residenza Invia Mail

Inoltro richiesta in corso.....

Riepilogo

Passo	Allegati
2 - INTEGRAZIONE Allegati	TESTPROVAISTANZA

1 - 1 di 1 to per pagina — pag. 1

Cliccare su Stampa per Scaricare\Stampare la ricevuta di integrazione dell'istanza



Comune di Fasano

Consultazione pratiche

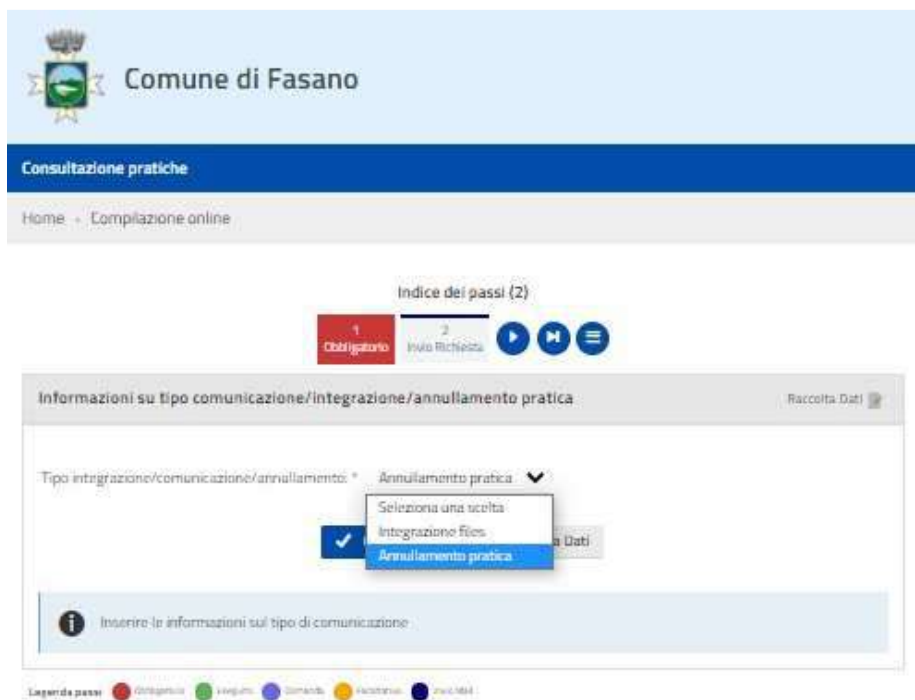
Home > Compilazione online

La richiesta 009512/2021 del 11/11/2021 è stata inoltrata correttamente.
Di seguito si riporta il riepilogo del procedimento attivato:

Servizi online Comune FASANO
Numero Procedimento: 009512/2021
Data Procedimento: 11/11/2021
Data di Protocollo: 11/11/2021
Numero di Protocollo: 062151
Codice Procedimento: 000884
Descrizione Procedimento: Procedimento di Integrazione.
Responsabile Procedimento: RESPONSABILE SERVIZIO.

Stampa

Per Annullare l'istanza dal menù a tendina selezionare la scelta Annullamento pratica e, successivamente, cliccare su conferma dati



Comune di Fasano

Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

Indice dei passi (2)

1 Obbligo
2 Inizio Richiesta

Informazioni su tipo comunicazione/integrazione/annullamento pratica Raccogli Dati

Tipo integrazione/comunicazione/annullamento: * Annullamento pratica

Seleziona una scelta
Integrazione files
Annullamento pratica

! Inserire le informazioni sul tipo di comunicazione.

Legenda passi: 1 Obbligo, 2 Inizio Richiesta, 3 Completamento, 4 Conferma, 5 Accettazione, 6 Archiviazione



Indice dei passi (3)



Richieste annullamento

PRODIGE

Richiedente: TESTPROVAFASANO

Qualifica: TESTPROVAFASANO

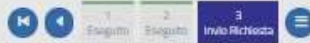
Motivazione annullamento: TESTPROVAFASANO

Conferma Dati / Svista Dati

Legenda passi: Ingresso, Esigono, Domanda, Esigono, Invio Richiesta



Indice dei passi (3)



Conferma Richiesta e Invia Mail

PRODIGE

E' possibile inviare la richiesta
Conferma Richiesta e Invio Mail

Conferma

Inoltro richiesta in corso....



Legenda passi: Ingresso, Esigono, Domanda, Esigono, Invio Richiesta

Riepilogo

Passo

Cliccare su Stampa per Scaricare\Stampare ricevuta di annullamento dell'istanza



Comune di Fasano

Consultazione pratiche

Home > Compilazione online

La richiesta 009514/2021 del 11/11/2021 è stata inoltrata correttamente.
Di seguito si riporta il riepilogo del procedimento attivato:

Servizi online Comune FASANO

Numero Procedimento: 009514/2021

Data Procedimento: 11/11/2021

Data di Protocollazione: 11/11/2021

Numero di Protocollazione: 062153

Codice Procedimento: 000884

Descrizione Procedimento: Procedimento di Integrazione.

Responsabile Procedimento: RESPONSABILE SERVIZIO ,

Stampa