



CITTÀ DI FASANO

SETTORE RISORSE

COMUNE DI FASANO

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI LA STRUTTURA DEPUTATA AL CONTROLLO DI GESTIONE

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C. C. n. 10 dell'08.03.2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 53 del 12.08.2013 ;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 03.10.2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui sono state approvate le direttive in merito al reclutamento di n. 2 componenti esterni la Struttura deputata al controllo di gestione;

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico per il reclutamento di n. 2 componenti esterni la Struttura deputata al controllo di gestione ;

Art.1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

L'individuazione dei componenti della Struttura deputata al controllo di gestione avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1-cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;

2-godimento dei diritti civili e politici;

3-non aver riportato condanne penali; non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del c.p.; non essere sottoposti a procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;

4-non aver superato la soglia dell'età pensionabile in applicazione della normativa previdenziale vigente;

5-non essere:

- a) soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;
- b) soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi;
- c) soggetti che rivestono cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero soggetti che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- d) componenti del Collegio dei Revisori dei conti e responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- e) soggetti che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
- f) magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituita la Struttura di Programmazione e Controllo;
- g) soggetti che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) coniugi, conviventi, parenti ed affini entro il 2° grado dei Dirigenti in servizio nell'Ente presso cui deve essere costituita la Struttura di Programmazione e Controllo, con i componenti la Giunta ed il Consiglio comunale;
- i) stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'organismo di Controllo di gestione ovvero dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- f) soggetti che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti previsti dall'art. 236 del d.lgs 267/2000;

6-diploma di laurea (L) di durata triennale, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline economiche;

7-buona conoscenza di almeno una lingua di un paese membro dell'U.E. Se di cittadinanza non italiana, deve, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

8-buona conoscenza dei principali strumenti di office automation;

9-possesso delle competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali nonché capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane, attitudine al lavoro di gruppo appropriato alla cultura organizzativa.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente deve essere dichiarato e descritto in apposita sezione del "curriculum" presentato.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.

Art.2 – Compenso

Ai componenti esterni la Struttura deputata al controllo di gestione viene corrisposto lo stesso trattamento economico previsto per componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione, ovverosia € 18.000,00 annui, al netto dell'Iva e del contributo per la cassa professionisti, con relativa maggiorazione di € 4.000,00, al netto dell'IVA e del contributo per la Cassa professionisti, per il Presidente della Struttura.

Il compenso viene liquidato mensilmente, su presentazione di idonea documentazione.

Nulla è previsto a titolo di rimborso spese.

Art.3 - Modalità di valutazione delle candidature

Il Sindaco o un suo delegato procede alla valutazione dei requisiti dei candidati attraverso l'esame del curriculum, integrato da un eventuale colloquio per l'accertamento dei requisiti richiesti, delle competenze e delle capacità specifiche.

Non si procede alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso ha, quindi, carattere comparativo limitato all'esame del curriculum ed all'eventuale colloquio; la partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art.4 - Durata

La durata dell'incarico dei componenti la Struttura di Programmazione e Controllo è triennale, rinnovabile. In caso di comprovata inefficienza nello svolgimento delle attività di competenza, l'incarico potrà essere anticipatamente revocato dal Sindaco.

Art.5 - Sede

L'attività è svolta, di norma, nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Ai componenti sono messi a disposizione le strutture ed attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio di controllo.

Art.6 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al comune di Fasano la domanda in busta chiusa recante la dicitura **“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti la Struttura di Programmazione e Controllo”**, mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, o presentazione diretta al protocollo del Comune di Fasano. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di comunefasano@pec.rupar.puglia.it

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune, in uno dei modi indicati, entro le ore 13.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione all’Albo Pretorio dell’avviso. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve pervenire al Comune di Fasano.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l’Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Comune, debitamente sottoscritta, con cui l’aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n.445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l’espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all’affidamento dell’incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all’incarico. L’inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le sole finalità connesse all’espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all’incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l’Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Fasano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nonché all’albo Pretorio on line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nei Regolamenti comunali vigenti e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art.7 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse, dott.ssa Marisa Ruggiero.

Art.8 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 10 giorni dalla data dell'11 ottobre 2013, nonché consultabile nell'apposita sezione del sito Istituzionale "Bandi, Avvisi e Gare".

Il Dirigente
Dott.ssa Marisa Ruggiero