



## CITTÀ DI FASANO

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001

#### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. lgs. n. 150/2009. che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazione diverse";

Visto il D. lgs. 198/2001 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 370 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale dipendente 2022/2024, piano occupazionale 2022;

Vista la deliberazione n. 371 del 18.11.2022, relativa alla disciplina regolamentare per le procedure di mobilità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2509 del 23.11.2022, di approvazione del presente avviso;

#### RENDE NOTO

##### Art. 1 indizione avviso

È indetto un avviso pubblico per mobilità esterna volontaria per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il seguente profilo professionale:

AREA	N. DI POSTI	PROFILO PROFESSIONALE
FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	Specialista in materie giuridiche

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative (servizi e funzioni) del Comune di Fasano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso in presenza di ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

*Si precisa, inoltre, che la procedura di mobilità, di cui al presente avviso, sarà perfezionata esclusivamente in caso di esito infruttuoso della procedura ex art. 34/bis del decreto legislativo n° 165/2001 nel testo vigente, attivata con comunicazione prot. n.66725 del 22.11.2022.*

### **Art. 2 - trattamento economico**

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente all'area di inquadramento in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva del Comparto Funzioni locali e dal Contratto collettivo decentrato integrativo per i dipendenti del Comune di Fasano, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge. L'eventuale maggior trattamento economico fisso in godimento nell'ente di provenienza sarà conservato con un assegno ad personam.

### **Art. 3 - requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni in materia di finanza pubblica, da almeno 2 anni con collocazione nella stessa area e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire. Per profilo professionale equivalente deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto da coprirsi con la mobilità;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999
  - 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999
  - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
  - 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
  - L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
  - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
3. idoneità psico fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
  4. non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I Tit. II del Libro secondo del Codice penale, nonché non aver riportato condanna per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002 aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  5. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari, con espressa esclusione di quelli che si siano risolti con la censura, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
  6. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo).

Si precisa che, per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del D. lgs. n. 165/200;

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO

**Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.**

#### **Art. 4 – domanda di partecipazione – termini e modalità di presentazione**

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune.

La domanda può essere inoltrata esclusivamente sul Portale Unico del reclutamento. (inPA). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> in quanto il curriculum vitae generato dal portale stessi viene utilizzato per la valutazione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64. Commi 2 quater 2 nonies del D.lgs. n. 82/2015.

La domanda di partecipazione generata dal sistema deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati documentazione integrativa o chiarimenti alla domanda pervenuta.

A seguito della soppressione del "previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza" ex articolo 30 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dal d.l. 36/2022 convertito in legge 22.06.2022, n. 79, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito, ove ricorrano le fattispecie riconducibili alle eccezioni disposte dalla richiamata norma, in relazione alla situazione di ciascuno e a quella dell'Amministrazione di appartenenza che possano renderlo necessario.

#### **Art. 5 – istruttorie domande**

L'istruttoria delle domande pervenute nel termine previsto è svolta secondo le modalità indicate nell'art. 3 della disciplina regolamentare per la mobilità esterna approvata con deliberazione della Giunta comunale 371/2020. Per lo svolgimento della procedura, si compie integrale rinvio al regolamento per la mobilità esterna.

#### **Art. 6 – conclusione della procedura**

A conclusione dei lavori, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione del Dirigente del Servizio personale.

## **Art. 7 –trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal Decreto legislativo 196/2003, modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

L'Unità organizzativa responsabile del presente procedimento è il Servizio personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Aurora Nardelli (080/4394150, indirizzo mail [auroranardelli@comune.fasano.br.it](mailto:auroranardelli@comune.fasano.br.it) ).

Il Dirigente

Dott.ssa Marisa Ruggiero