



DISCIPLINARE DI CONCORSO

CONCORSO DI IDEE

PROCESSO DI RIGENERAZIONE URBANA DI

FASANO

ARU 10



Sommario

| | |
|---|----|
| 1) INFORMAZIONI GENERALI..... | 4 |
| 1.1) Ente banditore | 4 |
| 1.2) Coordinamento | 4 |
| 1.3) Tipologia della procedura concorsuale | 4 |
| 1.4) Oggetto del Concorso..... | 4 |
| 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera | 4 |
| 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO | 5 |
| 2.1) Calendario | 5 |
| 2.2) Documentazione di Concorso | 6 |
| 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI | 6 |
| 3.1) Riferimenti normativi | 6 |
| 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione | 7 |
| 3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria..... | 7 |
| 3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016..... | 7 |
| 3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 | 7 |
| 3.4) Soccorso istruttorio..... | 8 |
| 3.5) Avalimento | 8 |
| 3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione | 8 |
| 3.7) Condizioni di partecipazione | 9 |
| 3.8) Anonimato | 10 |
| 3.9) Diritto d'autore | 10 |
| 3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura | 10 |
| 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA..... | 10 |
| 4.1) Elaborati progettuali richiesti..... | 10 |
| 4.2) Documentazione amministrativa richiesta | 11 |
| 4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni | 11 |
| 4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa..... | 11 |
| 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE..... | 12 |



| | |
|--|----|
| 5.1) Commissione giudicatrice | 12 |
| 5.2) procedura e criteri di valutazione | 13 |
| 5.3) Premi | 13 |
| 5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva | 13 |
| 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE | 14 |
| 6.1) Affidamento dell'incarico | 14 |
| 6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte ideative | 14 |
| 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE | 15 |
| 7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 | 15 |
| 7.2) Pubblicazione del bando | 15 |
| 7.3) Tutela giurisdizionale | 15 |



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: COMUNE DI FASANO

Indirizzo: PIAZZA I. CIAIA CAP: 72015 Località: FASANO Provincia: BR

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Ing. Amedeo D'Onghia

Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso): dott.ssa Mariagiovanna Turturo

e-mail: coordinamentoconcorso@comune.fasano.br.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da COMUNE DI FASANO, è stato disposto con delibera della giunta comunale n.253 del 31/10/2018.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore, i cinque migliori classificati ed eventuali altre proposte *meritevoli*; queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** (appositamente predisposto per il concorso):

http://www.comune.fasano.br.it/pagina523_concorso-di-idee-aru-10h.html

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative relative alla realizzazione dei lavori in oggetto, con l'individuazione di un soggetto vincitore, a cui affidare successivamente, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, le fasi successive della progettazione, con procedura negoziata senza bando.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 750.000,00, al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera, viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:



| Categoria | Destinazione funzionale | "ID-Opere" | Grado di complessità | Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie | Incidenza percentuale | Importo |
|---|-------------------------|------------|----------------------|---|---|-------------------|
| Edilizia e infrastrutture | Arredo Urbano | E.19 | 1.2 | I/d | Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane | 750.000,00 |
| Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza) | | | | | | 750.000,00 |

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

| Oggetto | Data |
|---|------------|
| Pubblicazione | 31/12/2018 |
| Sopralluogo (non obbligatorio) | 15/01/2019 |
| Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti | 20/01/2019 |
| Chiusura del periodo per la Richiesta chiarimenti | 20/02/2019 |
| Consegna degli elaborati e della documentazione amministrativa entro le ore 12,00 del giorno | 01/03/2019 |
| Lavori della Commissione giudicatrice | 01/04/2019 |
| Seduta pubblica di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria | 08/04/2019 |
| Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice | 02/05/2019 |
| Mostra di tutte le proposte ideative dei partecipanti, con eventuale pubblicazione, entro il | 01/06/2019 |



2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Avviso di Gara;**
- **Bando di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
 - Documentazione amministrativa;
 - formulario Relazione illustrativa;
- **Documentazione tecnica:**
 - Programma di Concorso:
a cui corredo devono intendersi
 - Masterplan (tav I, II, III)
 - Tabella di valutazione
 - Foto aerea dell'area oggetto di intervento;
 - Tavole inquadramento territoriale
 - Tavole di inquadramento dell'ARU 10
 - DPRU
 - PUMS
 - **Altra documentazione:**
 - Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
 - Calcolo del compenso professionale, in applicazione del c.d. "Decreto Parametri" (DM 17/06/2016).

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso** di cui al punto 1.3, ove è possibile effettuare il relativo download.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

A livello nazionale:

- D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice) – art.156;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

Linee Guida – Orientamenti ANAC:

- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, così come modificato al D.Lgs. 56/2017 – Delibere ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 e n. 138 del 21 febbraio 2018 (in seguito: Linee Guida n. 1);

A livello regionale/provinciale:

- Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.118 del 13-09-2018: Incentivi per l'espletamento di concorsi di Idee o progettazione ai sensi della L.R. 14/2008 "Misure a sostegno della qualità delle opere di Architettura e di Trasformazione del Territorio".

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:



- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*;
- ✓ altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) **(per professionisti)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) **(per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale, che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a una volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,4 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".



Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.



Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.



3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 100 MB contenente la proposta ideativa (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 100 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

- **Relazione illustrativa** – formato libero, Indice da TABELLA DI VALUTAZIONE (Allegata e parte integrante del presente Bando).
- **Tavole grafiche** – numero e tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali, coerenti ed esplicative della relazione illustrativa.
- **Ogni altro supporto multimediale a supporto dell'idea progettuale** (non obbligatorio ma premiale).

I suddetti files NON dovranno:

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di 10 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.



Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo la compilazione e l'invio tramite mail, della seguente documentazione amministrativa:

- Domanda di partecipazione – Allegato A ;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione – Allegato B
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo

http://www.comune.fasano.br.it/pagina523_concorso-di-idee-aru-10h.html,

entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione al presente concorso i concorrenti dovranno presentare, consegnando direttamente a mano, tramite agenzie di recapito o spedizione postale, presso l'ufficio protocollo del Comune di Fasano, negli orari di apertura. Tutta la documentazione indicata, in un plico anonimo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/02/2019.

La scadenza si riferisce alla data di ricezione e non alla data di spedizione. I plichi pervenuti oltre il termine indicato sono esclusi dal concorso.

Nel plico non devono esserci riferimenti di nessuna natura che possano violare l'anonimato delle proposte. In caso di consegna a mano, al ricevimento l'Ente Banditore rilascerà ricevuta con indicazione del protocollo con indicazione del giorno e dell'ora della consegna.

Sui plichi contenenti gli elaborati opportunamente sigillati sui lembi di chiusura, non dovrà essere apposta, a pena di esclusione, alcuna intestazione, firma, codice, motto, timbro del mittente o altro elemento di riconoscimento che consenta l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso, con la sola esclusione di quanto indicato di seguito.

L'Ente banditore non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né da eventuali disguidi postali.

Il plico esterno, contenente le due buste interne deve essere opaco e dovrà riportare esclusivamente la seguente dicitura:

**NON APRIRE
CONCORSO DI IDEE
PROCESSO DI RIGENERAZIONE URBANA DI FASANO
ARU 10**



e l'indirizzo del destinatario:

COMUNE DI FASANO
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza I. Ciaia - 72015 Fasano (BR)

Sarà compito della commissione giudicatrice numerare i plichi e gli elaborati in essi contenuti, per l'abbinamento delle documentazioni tecniche ed amministrative.

Il plico esterno dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, a loro volta chiuse, anonime e sigillate, prive di intestazione, firma, motto o altro elemento di riconoscimento, contrassegnate rispettivamente ed esclusivamente dalle diciture:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

e

BUSTA "B" – PROPOSTA PROGETTUALE.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

Una busta, anonima sigillata, opaca, priva di qualsiasi segno, pena esclusione dal concorso, con all'esterno riportata solo la dicitura "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" secondo le indicazioni sopra riportate, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al concorso corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

BUSTA "B" – PROPOSTA PROGETTUALE

Un involucro anonimo sigillato, opaco, con all' esterno riportata solo la dicitura "BUSTA "B" – PROPOSTA PROGETTUALE" secondo le indicazioni sopra riportate, contenente la proposta ideativa, in copia cartacea e in formato digitale, costituita dagli elaborati indicati all' art. 4.1 anonimi, privi di intestazioni, firme, motti, codici o altro elemento di riconoscimento a pena di esclusione.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determina dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente bando secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui almeno tre con laurea tecnica.

MEMBRI TITOLARI:

- ing. Amedeo D'Onghia, Dirigente della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- arch. Serena Chiarelli, Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Brindisi
- ing. Agostino Caponoce, Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brindisi;

- dott.ssa Mariagiovanna Turturo, con funzioni di segretario verbalizzante;

MEMBRI SUPPLEMENTI:

Per ogni titolare, verranno nominati i seguenti supplenti:

- ing. Leonardo D'Adamo,
- supplente indicato dall'ordine degli architetti, Arch. Maria Genoveffa Chiarelli



- supplente indicato dall'ordine degli ingegneri, Ing. Donato Ammirabile

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti). Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso. Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine indicato nel calendario.

5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri contenuti nella TABELLA DI VALUTAZIONE in allegato.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria.

Per facilitare un'autovalutazione delle proposte si consideri la TABELLA DI VALUTAZIONE allegata e parte integrante del presente Bando.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

Premio per il 1° classificato: 10.000 Euro;

Premio per il 2° classificato: 3.500 Euro;

Premio per il 3° classificato: 1.500 Euro;

I suddetti importi, oltre agli oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte ideative i meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi



precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sarà verificato per il vincitore e per tutti gli autori di progetti premiati e/o segnalati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di attuazione dell'intervento, il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, verrà incaricato delle successive fasi progettuali (e della direzione dei lavori).

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, così come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

- per progettazione definitiva: 15.455,86 Euro
- per progettazione esecutiva: 4.703,96 Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: 6.719,94 Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: 16.799,85 Euro
- per direzione dei lavori: 26.503,81 Euro

(al quale sarà applicato uno sconto ritenuto congruo del 30%),

Nel caso di attuazione dell'intervento e, pertanto, di affidamento delle fasi successive della progettazione, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 120 giorni dal conferimento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet di cui al punto 1.3;
- allestirà una mostra di tutte le proposte ideative presentate, con eventuale pubblicazione.



7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
 - pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.fasano.br.it>)
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale di Brindisi

Il RUP
Ing. Amedeo D'onghia