



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Stefania Latorre

**INDIRIZZO**

**TEL**

**E-MAIL**

**NAZIONALITÀ** Italiana

**DATA DI NASCITA** 13/01/1995

**SESSO** Femminile

### Esperienza professionale

**DATE** Maggio 2021

**POSIZIONE** Receptionist, amministratrice contabile e responsabile cassa

**AZIENDA/ INDIRIZZO** Mare Gioioso, Via Del Procaccio, Torre Canne

**TIPO DI ATTIVITÀ** Ristorazione.

**DATE** Febbraio 2019 - Febbraio 2018

**POSIZIONE** 2° clarinetto nella Banda della Brigata Sassari

**AZIENDA / INDIRIZZO** Esercito Italiano, 151° Reggimento Fanteria Sassari (Cagliari)

**TIPO DI ATTIVITÀ** Musicante

**DATE** Gennaio 2018 - Gennaio 2017

**POSIZIONE** barista

**RESPONSABILITÀ** Addetta alla caffetteria, preparazione di prime colazioni e beverage

**AZIENDA / INDIRIZZO** Faso Caffè Pizzeria Risto Pub, Via Carlo Alberto 1, 72015 Fasano BR

**TIPO DI ATTIVITÀ** Bar, Gastronomia, Ristorante, Pub

**DATE** Gennaio 2014 - Gennaio 2017

banconista

 Curriculum Vitae

Addetta alla caffetteria,  
preparazione di prime  
colazioni, beverage,  
preparazione di aperitivi da  
lunghe bar

Tashi Bar,  
SP90, 10  
72015  
Savelletri, BR  
Bar caffè,  
lounge bar



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	Giugno 2017 – Settembre 2017
<b>POSIZIONE</b>	cameriera
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Addetta alla preparazione delle sale per cerimonie
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Masseria Mozzone, Contrada Mozzone, snc, 72016, Montalbano di Fasano, BR
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Agriturismo
<b>DATE</b>	Febbraio 2013 – Maggio 2013
<b>POSIZIONE</b>	Stagista
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Addetta alla contabilità, Amministrazione
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Lepore mare, Via dell'Agricolutra, 22-24, 72015, Fasano, BR
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Grossista di pesce

### Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	2013 – 2014
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Diploma di maturità, Perito Tecnico Commerciale
<b>VOTO</b>	70/100
<b>ISTITUZIONE</b>	I.T.C. Salvemini, Fasano, BR

### Abilità e competenze

<b>LINGUE PARLATE</b>	Inglese, Francese
<b>ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI/ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di relazionarsi con il pubblico, buona propensione alla collaborazione e all'organizzazione del lavoro, ad imparare cose nuove, a spendersi per l'azienda
<b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Conoscenza ed utilizzo sistema operativo Windows, conoscenza ed utilizzo di vari pacchetti Office
<b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>	In possesso della Patente cat. B