

NOME COGNOME



FOTO
[eventuale]

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRIZZI CATERINA
Indirizzo	VIA VENFRA 168
Cellulare	3314832194
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	CASTELLANA GROTTA 23/11/1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 10/02/92 AL 15/10/1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro **CASA DEL CAFFÈ DI PUTEO SALVATORE PIAZZA VITTORIO EMANUELE NC MONOPOLI**
- Tipo di azienda o settore BAR-PASTICCERIA GELATERIA
- Tipo di impiego PASTICCERA
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a) 20/09/2001 AL 07/03/2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro **IRIDIUM DI TORO ANGELO VIA TENETE VITTI 34 MONOPOLI**
- Tipo di azienda o settore BAR PASTICCERIA
- Tipo di impiego PASTICCERA
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a) Dal 07/10/2014 al 27/02/2017 e dal 01/03/2017 Al 02/08/2021
- Nome e indirizzo datore di lavoro Titolare presso GI ELLE GYM CENTROFITNESS
CATERINA MIRIZZI VIALE LONGO SNC
- Tipo di azienda o settore PALESTRA E CENTRO FITNESS
- Tipo di impiego TITOLARE E ISTRUTTRICE SALA FITNESS
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA' E ISTRUTTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/09/1988 AL 06/06/1991
SCUOLA MEDIA ALESSANDRO VOLTA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICENZA MEDIA

ISTRUTTRICE DI STEP E AEROBICA
ASSISTENTE FITNESS IN SALA PESI
CONOSCENZA SUFFICIENTE NELL'USO DEL PC,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BASE
LIVELLO BASE
LIVELLO BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, e

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

HO IMPARATO A VIVERE A CONTATTO CON TANTA GENTE, GRAZIE ALLE ATTIVITÀ CONSEGUITE, A COMUNICARE E A SAPER LAVORARE CON ALTRI COLLEGHI, DOVE LA COLLABORAZIONE HA MOLTA IMPORTANZA.

COMPUTER E ATTREZZATURE DA FITNESS

B

ISCRITTA ALL UFFICIO DI COLLOCAMENTO DAL 2005

Aggiornato a: 05/2014

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

FIRMA