

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAGLIARA SERGIO

Indirizzo

VIALE TOLEDO N.60 – 72015 FASANO (BR)

Telefono

080/4426364

Fax

E-mail

pagliarasergio@libero.it – pec : sergio.pagliara@legalmail.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13.SETTEMBRE.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 02/01/1990 ad oggi)

Dal 02/01/1990 titolare di Partita IVA per l'esercizio dell'attività professionale di Commercialista e titolare di studio professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03.marzo.1989

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bari.

11.novembre.1989

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Dottore Commercialista

26.ottobre.1990

Iscritto Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Brindisi – n.AA228

21.aprile.1995

Iscritto Albo dei Revisori Legali n.42336

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare.
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE PORTA NECESSARIAMENTE AD AVERE CONTINUI RAPPORTI CON VARI UFFICI PUBBLICI E FINANZIARI E CONFRONTI CONTINUI CON LA PROPRIA CLIENTELA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE PRESUPPONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO CON PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI SOFTWARE DI CONTABILITÀ, EXCEL E WORD

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

L'esercizio dell'attività professionale consiste prevalentemente nella tenuta della contabilità per conto dei diversi clienti che vengono seguiti per ogni aspetto attinente all'esercizio delle proprie attività.

Inoltre l'esercizio dell'attività professionale contempla la difesa tributaria nei primi due gradi di giudizio.

A far data dal 1990 si ricoprono incarichi di Curatore Fallimentare e Coadiutore Fiscale per procedure concorsuali presso il Tribunale di Brindisi.

Iscritto all'Albo dei CTU in materia Tributaria presso il Tribunale di Brindisi.

Iscritto all'Albo dei Professionisti Delegati per procedure Esecutive.

Iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti e diversi risultano gli incarichi ricoperti come componente di Collegi Sindacali e/o Sindaco Unico.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CARICHE POLITICHE RICOPERTE

Eletto Consigliere Comunale a Fasano il 26/05/2002 e rimasto in carica fino al 26/05/2007
Eletto Consigliere Comunale a Fasano a giugno 2007 e nominato Assessore con deleghe a Attività Produttive, Ecologia e Ambiente, Patrimonio, Polizia Municipale fino a Luglio 2011