

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MOLA ANTONIO
Indirizzo	VIA TEANO,256 MONTALBANO DI FASANO(BR) C.A.P.72016
Telefono	338 5089092
E-mail	<u>molantonio@hotmail.it</u>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	23/03/1992
Sesso	maschile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore attività-Resp.tecnico gestionale
Principali attività e responsabilità	Rapporto con i clienti(prenotazione,accoglienza e problematiche varie) Gestione forniture(preparazione offerte,emissione ordini,valutazione tecnico-economica) Gestione personale Responsabile comunicazione e rapporto partner(agenzie turistiche)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	B&B "La corte dei melograni",Via teano 256,Montalbano di Fasano(BR)
Tipo di attività o settore	Bed& breakfast

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	09/2006 al 07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di istruzione scientifica ed informatica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura italiana,Latino,Filosofia,Storia,Matematica,Fisica,Biologia,Chimica,Geografia,Inglese,Storia dell'arte e Disegno tecnico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci Fasano(BR)
Livello nella classificazione	91/100
Date	09/2011 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Laureando in giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari Aldo Moro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Indicare la/e lingua madre	italiano
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A2		A2		A2		A2		A2
	A2		A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access. Grazie al corso di informatica frequentato presso il Liceo Scientifico Lenoardo da Vinci ho approfondito la mia conoscenza di Word, Power point e Google che utilizzo quotidianamente.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA