

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

|                 |                                              |                        |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Cognome         | Nome                                         | <b>Cofano Leonardo</b> |
| Indirizzo       | Via Tinella n.35, 72015 Fasano (Br) (Italia) |                        |
| Mobile          | 333.33.59.517                                |                        |
| E-mail          | dinocofano@libero.it                         |                        |
| Cittadinanza    | Italiana                                     |                        |
| Data di nascita | 27 febbraio 1960                             |                        |
| Sesso           | Maschile                                     |                        |

**Occupazione desiderata** **Terminare il percorso lavorativo in una società di riscossione tributi con inquadramento adeguato alle mansioni attribuite e all'esperienza personale.**

### Esperienze professionali

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Date                         | 23 febbraio 2021 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Bracciante agricolo      |

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Date                         | 01 agosto 2020 a 22 febbraio 2021 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Disoccupazione                    |

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Date                         | 01 maggio 2018- 31 luglio 2020 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Disoccupazione Naspi           |

|                              |                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                         | 19 giugno 2015 al 30 aprile 2018                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Contratto di assunzione a tempo indeterminato - impiegato 5 <sup>a</sup> livello con mansioni di back-office dei tributi presso "Novares S.p.A." |

**Principali attività e responsabilità** Attività di front-office e back-office per gestione, liquidazione, accertamento tributi comunali, principalmente (i.c.p. annuale e temporanea, diritti pubbliche affissione, t.o.s.a.p. permanente e temporanea, t.a.r.s.u.g., riscossione in contanti degli spuntisti, fieristi e contestuale versamento contanti presso la Tesoreria Comunale.

|                                       |                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Novares S.p.A.<br>Piazza della Libertà 20, 00198 Roma (Italia) |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Tipo di attività o settore | Accertamento e riscossione tributi comunali. |
|----------------------------|----------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                         | 18 gennaio 2014 – 18 giugno 2015                                                                                                               |
| Lavoro o posizione ricoperti | Contratto di assunzione a tempo indeterminato - impiegato 5 <sup>a</sup> livello con mansioni di back-office dei tributi presso "Serti S.p.A." |

**Principali attività e responsabilità** Attività di front-office e back-office per gestione, liquidazione, accertamento tributi comunali, principalmente (i.c.p. annuale e temporanea, diritti pubbliche affissione, t.o.s.a.p. permanente e temporanea, t.a.r.s.u.g., , riscossione in contanti degli spuntisti, fieristi e contestuale versamento contanti presso la Tesoreria Comunale.

|                                       |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Serti S.p.A.<br>Via Lima 41 00198 Roma (Italia) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Tipo di attività o settore | Accertamento e riscossione tributi comunali. |
|----------------------------|----------------------------------------------|

Date 08 gennaio 2007 -17 gennaio 2014

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di assunzione a tempo indeterminato - impiegato 5<sup>a</sup> livello con mansioni di back-office dei tributi presso "Tributi Italia S.p.A. in Amministrazione Straordinaria" già "Tributi Italia S.p.A." già "San Giorgio S.p.A.":

Principali attività e responsabilità Attività di front-office e back-office per gestione, liquidazione, accertamento e riscossione tributi comunali e versamento contanti presso Tesoreria Comunale, principalmente (i.c.p. annuale e temporanea, diritti pubbliche affissione, t.o.s.a.p. permanente e temporanea, t.a.r.s.u.g. Indicato come responsabile del procedimento dei tributi elencati a norma delle leggi 241/90 e 212/2000. attività di front-office dei tributi i.c.i. e t.a.r.s.u. Attività di censimento impianti affissionistici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tributi Italia S.p.A in A.S.  
Via G.Zanardelli 36, 00186 Roma (Italia)  
Tributi Italia S.p.A. e San Giorgio S.p.A.  
Via Parma n. 356, 16043 Chiavari (Ge) (Italia)

Tipo di attività o settore Accertamento e riscossione tributi comunali.

Date 01 gennaio 2006 - 31 gennaio 2007

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di assunzione a tempo determinato categoria B3.

Principali attività e responsabilità Operatore amministrativo presso il Comune di Fasano (Br) nel settore tributi locali inquadrato con categoria B3. Accertamento e riscossione tributi con nomina di Agente contabile del Servizio Entrate Comune di Fasano (determina dirigenziale n. 167 del 29 gennaio 2004.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fasano  
Piazza Ciaia n.5, 72015 Fasano (Br) (Italia)

Tipo di attività o settore Accertamento e riscossione tributi comunali

Date 19/01/2004 - 31/12/2005

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Co.Co.Pro. Comune di Fasano

Principali attività e responsabilità Supporto tecnico amministrativo presso il Comune di Fasano (Br) nel settore Tributi comunali. Accertamento e riscossione tributi comunali con nomina di Agente contabile del Servizio Entrate Comune di Fasano (determina dirigenziale n. 167 del 29 gennaio 2004.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fasano (Br)  
Piazza Ciaia n.5, 72015 Fasano (Br) (Italia)

Tipo di attività o settore accertamento e riscossione tributi comunali.

Date 01 gennaio 1990 - 18 gennaio 2004

Lavoro o posizione ricoperti Accertamento e riscossione tributi comunali.

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'agenzia di Fasano (Br), inquadrato nel 2<sup>a</sup> livello del CCNL di categoria. Accertamento e riscossione tributi minori. Coordinatore dell'attività di censimento di t.o.s.a.p. permanente e i.c.p. del territorio comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro G.E.S.T.O.R. S.p.A.  
C.so A. De gasperi n.263, 70100 Bari (Italia)

Tipo di attività o settore Accertamento e riscossione tributi comunali.

Date 20 novembre 1981 - 31 dicembre 1989

Lavoro o posizione ricoperti accertamento e riscossione tributi comunali.

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'agenzia di Fasano (Br), inquadrato nel 3<sup>a</sup> livello del CCNL di categoria. Accertamento e riscossione tributi minori. Coordinatore dell'attività di censimento di i.c.p. del territorio comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Apulia Pubblicità di Caputi Giovanni  
C.so Italia n.19, 70059 Trani (Ba) (Italia)

Tipo di attività o settore accertamento e riscossione tributi comunali

## Istruzione e formazione

Date 13 aprile 2007

Titolo della qualifica rilasciata attestato di idoneità.

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Corso di formazione organizzato da A.N.C.I. Puglia e A.N.A.C.A.P. " Poteri di accertamento e contestazione delle violazioni relative alle entrate degli Enti Locali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.N.C.I. Puglia e A.N.A.C.A.P.  
70100 Bari (Italia)

Date 2006

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sulla Finanziaria 2006 e sulle novità per i tributi locali. Relatore dott. Giuseppe Debenedetto.

Date 2004

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Attestato di partecipazione al corso di Informatica – Livello Base organizzato dal Centro territoriale permanente per l'istruzione e la formazione in età adulta presso la Scuola secondaria di primo grado "G. Pascoli" di Fasano – anno scolastico 2004/2005.

Date 2005

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Comportamenti Organizzativi" presso il CIASU di Fasano nel mese di maggio 2005.

Date 2005

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sulla Finanziaria 2005 e sulle novità per i tributi locali. Relatore dott. Giuseppe Debenedetto.

Date 2004

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Nomina provvisoria di messo notificatore nel territorio comunale di Fasano (Br) per conto della Società Cooperativa CO.BE. S.r.l. di Fasano (Br) con D.S. nr. 46 del 14/12/2004.

Date 26 luglio 1980

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Date 10.11.1981-02.11.1982

Obblighi Militari assolto

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

| Comprensione |             |         |             | Parlato           |             |                  |             | Scritto |             |
|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto      |             | Lettura |             | Interazione orale |             | Produzione orale |             |         |             |
| A1           | Utente base | A1      | Utente base | A1                | Utente base | A1               | Utente base | A1      | Utente base |
| A1           | Utente base | A1      | Utente base | A1                | Utente base | A1               | Utente base | A1      | Utente base |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità e competenze sociali       | Sono in grado di comunicare con i contribuenti grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze lavorative nel settore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare anche in situazioni di poca organizzazione dell'attività lavorativa, tutto questo grazie all'esperienza acquisita nelle diverse gestioni societarie dei tributi, che mi permette di relazionarmi in maniera adeguata con i contribuenti. |
| Capacità e competenze informatiche  | Capacità di utilizzo del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel; Internet Explorer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Patente                             | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Fasano li 18 agosto 2021

In fede  
Leonardo Cofano

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".