FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUERRIERO ROSA.

Indirizzo

VIA VIRGILIO 21/A 72015 FASANO (BR).

Telefono

3335002471

Fax

E-mail

Roguerriero99@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/06/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 01/07/2018 AL 10/09/2018 ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LIDO SOTTOVENTO SITUATO A TORRE CANNE. DATORE DI LAVORO ANNA D'ONOFRIO. STABILIMENTO BALNEARE E DI RISTORAZIONE.

SONO STATA ASSUNTA COME CAMERIERA. LE MANSIONI A MIO CARICO ERANO DI TIPO ORGANIZZATIVO PER QUANTO RIGUARDA IL BEN FUNZIONAMENTO DELLA SALA E DI RESPONSABILITÀ NELLA BUONA RIUSCITA DELLA COMUNICAZIONE TRA PERSONALE E CLIENTE.

DAL 07/01/2019 AL 10/06/2019 ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO COOPERATIVA OCCUPAZIONE E SOLIDARIETÀ SITUATA A BARI. SONO STATA ASSUNTA COME O.S.S. PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI. LE MANSIONI A MIO CARICO ERANO. COMPETENZA NELL'EFFETTUARE INTERVENTI IGIENICO-SANITARI E DI CARATTERE SOCIALE, CAPACITÀ DI RILEVARE I BISOGNI PRIMARI DELLA PERSONA, COMPETENZA NEL FORNIRE ASSISTENZA NELL'IGIENE PERSONALE, NELLA MOBILITÀ, NELL'ASSUNZIONE DEI CIBI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 04/06/2019 al 15/09/2019 ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LIDO SOTTOVENTO SITUATO A TORRE CANNE. DATORE DI LAVORO ANNA D'ONOFRIO. STABILIMENTO BALNEARE E DI RISTORAZIONE.

SONO STATA ASSUNTA COME CAMERIERA. LE MANSIONI A MIO CARICO ERANO DI TIPO ORGANIZZATIVO PER QUANTO RIGUARDA IL BEN FUNZIONAMENTO DELLA SALA E DI RESPONSABILITÀ NELLA BUONA RIUSCITA DELLA COMUNICAZIONE TRA PERSONALE E CLIENTE.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/09/2019 A DATA ODIERNA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO COOPERATIVA OCCUPAZIONE E SOLIDARIETÀ SITUATA A BARI. SONO STATA ASSUNTA COME O.S.S. PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA MARTUCCI. LE MANSIONI A MIO CARICO. COMPETENZA NELL'EFFETTUARE INTERVENTI IGIENICO-SANITARI E DI CARATTERE SOCIALE, CAPACITÀ DI RILEVARE I BISOGNI PRIMARI DELLA PERSONA, COMPETENZA NEL FORNIRE ASSISTENZA NELL'IGIENE PERSONALE, NELLA MOBILITÀ, NELL'ASSUNZIONE DEI CIBI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Licenza media.

Dal 2014 al 2018 istituto d'istruzione secondario superiore presso L.Da Vinci Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilità apprese di tipo sanitario, conoscenza dell'anatomia umana e psicologia applicata.

Qualifica superiore conseguita con punteggio 85/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- · Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale
- Buono

Βυονο

Buono

· Capacità di lettura

- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza estiva come camiera.

Disponibilità all'ascolto, attitudine al contatto con la clientela e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso Unicef, Market Solidale e tirocinio presso Ospedali e Case di riposo.

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito scolastico in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazione con la clientela e comunicazioni interne con il personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa. ecc.

L'ESPERIENZA MI HA

INSEGNATO AD ESSERE UNA PERSONA MOLTO PUNTUALE, SIA NEL CAMBIO DI TURNO CON GLI ALTRI COLLEGHI, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ATTENZIONE CHE RIPONGO NELLA GESTIONE DI TUTTE LE MIE ATTIVITÀ. HO IMPARATO A GESTIRE LO STRESS, NEI CASI IN CUI CI SIANO TANTISSIMI COPERTI, COMUNICANDO CON I MIEI COLLEGHI, SIA DELLA SALA CHE DELLA CUCINA. HO INOLTRE FREQUENTATO DURANTE GLI ANNI SCOLASTICI SETTIMANE DI ALTERNANZA IN SCUOLE MATERNE, POLIMEDICA, FONTANELLA E AL COMUNE DI FASANO. DURANTE QUESTI ANNI HO ANCHE FREQUENTATO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO COME UNICEF, MARKET SOLIDARE E ALCUNE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONI IN VARIE MANIFESTAZIONI (CON RELATIVI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE). QUESTE OPPORTUNITÀ MI HANNO INSEGNATO AD AVERE UN TIPO DI UMILTÀ E SOLIDARIETÀ CHE MI AIUTA A GESTIRE ANCHE DELLE SITUAZIONI DIFFICILI TIRANDO FUORI IL MEGLIO DI ME. VOGLIO DIVENTARE UN LEADER ALL'INTERNO DEL MIO LUOGO DI LAVORO, PER TRASFORMARLO IN UNA REALTÀ CHE RISPETTA TUTTI I SOGGETTI CHE RUOTANO INTORNO AD ESSA, E ALLO STESSO TEMPO INTENDO SVOLGERE AL MEGLIO IL RUOLO DI LAVORATORE UTILIZZANDO GLI INSEGNAMENTI E LE MANSIONI IMPARATE PER MIGLIORARE ME STESSA E GLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TUTTE LE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI STUDIO. LIVELLO DELLE CAPACITÀ BUONO/OTTIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

TUTTE LE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI STUDIO. LIVELLO DELLE CAPACITÀ BUONO/OTTIMO.

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTESTATO DI DISOSTRUZIONE DELLE VIE AEREE, HACCP, PRIMO SOCCORSO .

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B. Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

20/01/2020.