



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

"IL Sottoscritto Autorizza il Destinatario all'utilizzo dei dati personali nel rispetto D.lgs.n196

del 30/06/ 2003 (ex legge 675/96) ". Firma

Cognome(i)/Nome(i)

**Rubino Francesco (Riconosciuto Invalido Civile con riduzione permanente della capacità lavorativa nella misura del 80%)**

- Iscritto all'ufficio di collocamento obbligatorio distretto di Ostuni 72017 nell'elenco DEL COLLOCAMENTO MIRATO, Essendo Invalido Civile, beneficiario della Legge 12 Marzo 1999n°68.

Indirizzo(i) Via San Antonio 114 – 72015 Fasano (Br)

Telefono(i) +39 080 4421895

Mobile +39 349 5350913

E-mail Cesco.rubino@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 31/08/1978

Sesso Maschile

Stato:Celibe

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Il sottoscritto può beneficiare della legge 12 Marzo 1999,n°68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",finalizzata all'inserimento lavorative delle persone disabili nel mondo del lavoro.

### Esperienza professionale

Date DAL 05/04/2004 ☐ AL 07/05/2012 (Licenziamento per giustificato motivo per l'avvenuta dichiarazione di fallimento)

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato D'ordine

Principali attività e responsabilità Centralista Call center ,rapporti diretti con (fornitori, pubblico, personale interno), gestione emissioni di ordini d'acquisto e gestione fatture archivio e protocollo,gestione DVR(documentazione valutazione rischi) della sicurezza negli ambienti di lavoro D. l..g.s 81/08 gestione obblighi e scadenze interne,Assistenza presso gli uffici amministrativi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Natcarni S.r.l C. da Sant'Angelo 2° Zona A.S.I.- 72015 Fasano (Br)

Tipo di attività o settore Settore commercio bestiame vivo e macellato

### Istruzione e formazione

Date 04/07/2014  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Professionale  
 Principali tematiche/competenza Operatore delle industrie Meccaniche con voto 72/100  
 professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Istituto Professionale st. Industria e Artigianato "G.Ferraris" – Fasano 72015  
 dell'istruzione e formazione

Date 04/2003 - 05/2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso "Informatica e tecnologia della Comunicazione."  
 Principali tematiche/competenza Hardware e Software, Software Applicativi, Sistema Operativo Word 98 Foglio Elettronico.  
 professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Istituto statale di istruzione secondaria superiore "Leonardo Da Vinci" Via Attoma 9 – Fasano 72015  
 dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 05/2002 – 06/2002  
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso "Competenze di base e life skills"  
 Principali tematiche/competenza Tecniche di psicologia, comunicazione interpersonale e lavorativa, tecnologie informatiche.  
 professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Istituto statale di istruzione secondaria superiore tecnico commerciale e professionale alberghiera  
 dell'istruzione e formazione "G. Salvemini" – Fasano 72015  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

#### Autovalutazione

Comprensione		Parlato	Scritto
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali Sono in grado di relazionarmi, lavorare in gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi buone capacità organizzative.  
 Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alla attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolta nella diversa esperienza professionale citata.

#### Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
 Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza cui lavoravo puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

#### Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale, buon linguaggio telefonico sintetizzato e dettagliato alla richiesta dell'utenza.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, i **Excel** e **Access** Il lavoro svolto mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, **Power Point**, **Internet Explorer** e **Posta Elettronica** che utilizzo quotidianamente.

Patente Automobilistica (patente B speciale essendo invalido civile al 100 % AUTONOMO)

DATA

27/12/2019

FIRMA

