

la strada giusta



Progetto # LA STRDA GIUSTA **Misura “Stu-Way”**

DISCIPLINARE

1. Assegnazione delle risorse ed erogazione dei contributi

- 1.1. L'Assessorato alle Politiche Giovanili e del Lavoro (PGL) del Comune di Fasano istituisce un contributo per il supporto del diritto allo studio pari alla fornitura di una city bike destinato agli studenti universitari residenti a Fasano iscritti all'anno accademico 2024-2025 che produrranno istanza secondo le modalità previste dal presente bando.
- 1.2. Le istanze saranno evase nei limiti delle risorse assegnate al progetto ;
- 1.3. Lo stanziamento sarà destinato alla fornitura di n.16 city like estendibile sino all'esaurimento dello stesso;
- 1.4. Le risorse assegnate al progetto saranno utilizzate per l'acquisto di city bike e ripartite tra le graduatorie in proporzione lineare al numero di istanze inserite in ciascuna graduatoria;
- 1.5. Per ciascuna graduatoria, nei limiti delle biciclette disponibili si procederà a comunicare, agli aventi diritto, le modalità di consegna;
- 1.6. La consegna della bicicletta avverrà esclusivamente durante una manifestazione organizzata dall'assessorato alle Politiche Giovanili .

2. Partecipanti

- 2.1. Possono partecipare al bando tutti i cittadini (italiani e stranieri) residenti a Fasano alla data di presentazione della domanda, che siano iscritti a corsi universitari A.A. 2024/25 con sede in Italia e all'Estero .

2.2. Sono esclusi dalla possibilità di partecipare al bando gli studenti universitari che hanno già ottenuto il bonus nelle precedenti edizioni del progetto #ChooseYourWay e La Strada Giusta.

3. Modalità di presentazione dell'istanza di contributo

- 3.1. L'istanza, dovrà essere inoltrata al Servizio Politiche Giovanili del Comune di Fasano all'indirizzo comunefasano@pec.rupar.puglia.it **entro il giorno 20 dicembre 2024** corredata da "Certificato di Autodichiarazione Iscrizione con Esami" (ritirabile presso la Segreteria dell'Università oppure scaricabile dal portale Esse3 dell'Università, nella sezione Segreteria/Certificati) e facoltativamente con dichiarazione ISEE-U (in caso di mancata dichiarazione nel calcolo del punteggio sarà considerato il reddito di fascia più alta)
- 3.2. In presenza di più domande di partecipazione da parte della stessa persona sarà esaminata esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

4. Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione della domanda:

- la trasmissione della domanda al di fuori dei termini e delle modalità previste dal presente Avviso;
- la mancata produzione, in allegato alla domanda, del Certificato di Autodichiarazione Iscrizione con Esami.

5. Procedure di selezione e inserimento in graduatoria.

- 5.1. Il Servizio Politiche Giovanili e del Lavoro procederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature e alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi.
- 5.2. All'esito dell'istruttoria i richiedenti saranno inseriti in una delle seguenti graduatorie:
 - immatricolati nel corrente anno accademico e iscritti al primo anno delle specialistiche;
 - iscritti negli anni successivi al primo di ogni corso di laurea.
- 5.3. La posizione nelle graduatorie sarà determinata mediante l'attribuzione di un punteggio calcolato con appositi modelli matematici come da allegato tecnico che costituisce parte integrante del bando.

6. Pubblicazione della graduatoria provvisoria e perfezionamento dell'istanza. Ammissione al contributo.

Entro il 16 gennaio 2025, nella pagina dedicata al progetto sul sito istituzionale, saranno pubblicate le graduatorie provvisorie degli aventi titolo per il contributo. Eventuali ricorsi potranno essere presentati in forma scritta presso l'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 18.00 del 30 gennaio 2025** o entro la stessa data attraverso PEC. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro **il 7 febbraio 2025**.

7. Assegnazione delle risorse ed erogazione del contributo

- 7.1. Le risorse assegnate al progetto saranno ripartite tra le graduatorie in proporzione lineare al numero di istanze inserite in ciascuna graduatoria e ammesse al contributo.
- 7.2. Per ciascuna graduatoria, nei limiti delle risorse ripartite si procederà a comunicare, agli aventi diritto le modalità di erogazione.

8. Monitoraggio, controlli e revoche

In ogni fase del procedimento e nel corso della realizzazione delle attività progettuali il Comune di Fasano può disporre controlli e ispezioni sull'esecuzione delle attività stesse, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, al fine di verificare l'effettivo e corretto rispetto delle previsioni progettuali. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire i controlli e le ispezioni, fornendo tempestivamente ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione proprio personale, nonché la documentazione tecnica e contabile necessaria.

9. Informazioni sul procedimento

Il responsabile del procedimento è **il dott. Paolo Marcello NARDELLI, Comune di Fasano** Ufficio Politiche Giovanili e del Lavoro – P.zza Ciaia - Fasano, telefono: 080.4394350 – E-mail per info: pmnardelli@comune.fasano.br.it

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente Avviso e all'interno della procedura telematica saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Angela Colella – Responsabile Servizi Informativi del Comune di Fasano.