



CITTÀ DI FASANO

SETTORE RISORSE
UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSIZIONI DI LAVORO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE

Visti:

L'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

L'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Fasano;

In esecuzione della propria determinazione n.... del

RENDE NOTO

Che il Comune di Fasano, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente all'Area degli Istruttori, profilo professionale agente di polizia locale, interessato al trasferimento presso questo Ente, per l'eventuale copertura di n. 1 posizione di pari Area e profilo professionale.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra le persone candidate.

La posizione di lavoro che si intende ricoprire è riconducibile al profilo professionale di agente di polizia locale – Area degli Istruttori, di cui si riporta la declaratoria:

Appartiene a quest'area il lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolge fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Può essere responsabile di procedimento.

Si riportano di seguito le principali attività della posizione, nonché i requisiti professionali e le capacità professionali necessarie.

Principali linee di attività dell'ufficio di destinazione

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e dalla legge regionale 14 dicembre 2011, n. 37 "Norme per il riordino delle funzioni e dell'ordinamento della polizia locale".

La Polizia locale svolge le attività di seguito indicate:

- Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di

garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

Principali output richiesti

investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri;
accertamenti a seguito di esposti;
vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale;
attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria;
attività di prevenzione e repressione dei reati;
servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico);
vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole di primo grado;
servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale;
collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio;
vigilanza del patrimonio edilizio comunale;
esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori;
educazione stradale nelle scuole, scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale;
servizi d'onore e rappresentanza;

Requisiti professionali richiesti:

Buona conoscenza del quadro giuridico e normativo di riferimento per le materie di competenza;

Possesso di competenze amministrative ed organizzative;

Capacità professionali richieste:

Capacità di inquadramento tecnico per la soluzione di problematiche di media complessità;

Capacità di elaborare proposte efficaci e funzionali al perseguitamento degli obiettivi di media complessità in termini di processo coerenti con il quadro normativo di riferimento;

Buon grado di autonomia nel rispetto degli indirizzi ottenuti;

Attitudine ad affrontare i problemi in una logica di processo e integrazione delle diverse strutture;

Buone capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale ricercato (o profili equivalenti per contenuti). Sono ammessi anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- Avere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- Non avere riportato nell'ultimo biennio antecedente la data di approvazione dell'avviso sanzioni disciplinari di livello superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- Non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- Non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- Non avere avuto condanne penali o non essere stato rinviaiato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- Impegnarsi a produrre, in base a quanto previsto dall'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, comma 1 e 1.1 e nell'ipotesi di conclusione positiva della procedura di mobilità: una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenso alla mobilità **oppure** una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenza della necessità del previo assenso alla mobilità. Tale dichiarazione dovrà essere presentata in occasione del colloquio previsto dalla procedura.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it> entro le ore 12:00 del giorno.....

Al portale si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta di Identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification and Authentication and Signature).

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare tutti i dati e i requisiti richiesti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

In particolare, dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di mobilità dovranno risultare:

- Titoli di studio;
- Tutte le esperienze lavorative maturate presso l'Ente di provenienza, in eventuali altri Enti e nel settore privato, con l'indicazione dei periodi di servizio, dei ruoli ricoperti e la descrizione delle attività e delle funzioni svolte.
- Ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicate nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione. La Commissione, ai fini dell'ammissione ai colloqui, potrà assegnare fino a un massimo di 10 (dieci) punti per la valutazione di ogni candidato ammesso, tenendo conto di esperienze formative e professionali attinenti e del possesso delle competenze previste per la figura professionale ricercata.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in rapporto alla figura ricercata e consisterà:

- Nell'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale;
- Nella verifica del possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per l'efficace copertura della posizione;
- Nella verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità allo specifico contesto lavorativo;
- Nell'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Inoltre, il colloquio potrà vertere sulla conoscenza:

- dell'ordinamento degli Enti locali
- del codice di comportamento del Comune di Fasano.

A conclusione del colloquio la Commissione formulerà un elenco dei candidati che hanno ottenuto nel colloquio almeno 20 punti. L'elenco sarà trasmesso all'Amministrazione per gli adempimenti consequenziali.

COMUNICAZIONE E CALENDARIO COLLOQUI

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul Portale InPa, sul sito istuzionale del Comune di Fasano, oltre che in Sezione Trasparenza nella sub sezione dedicata ai concorsi e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta alle persone interessate.

I colloqui si terranno il

DISPOSIZIONI FINALI

A conclusione del colloquio la Commissione formulerà un elenco dei candidati che hanno ottenuto nel colloquio almeno 20 punti.

L'Ente avvierà le procedure di mobilità con l'amministrazione di appartenenza dei candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dar corso alla copertura del posto in assenza di persone ritenute compatibili alla figura ricercata.

L'effettivo trasferimento è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona candidata non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

La persona candidata stipulerà il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dal Comune di Fasano in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioni locali conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento al seguente recapito 0804394150; auroranardelli@comune.fasano.br.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informative è il Comune di Fasano, con sede in Piazza Ciaia 21 – 72015 Fasano (BR).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Fasano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione.

I dati che la persona candidata è chiamata a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Aurora Nardelli, 0804394150; auroranardelli@comune.fasano.br.it

Il Dirigente
Dott.ssa Marisa Ruggiero