

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO SPECIALISTICO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BANDO PUBBLICO DI AFFIDAMENTO DEGLI SPAZI DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO OGGETTO DI RIQUALIFICAZIONE – Approvazione avviso pubblico e modello di domanda**

**IL DIRIGENTE**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, art. 7, comma 6;
- Visto il “Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e servizi” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°18 del 22.01.2021
- Vista la delibera di Giunta n. 66 del 20.02.2026;

**RENDE NOTO**

che è indetta la presente selezione, tramite Avviso per titoli, allo scopo di procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, e del vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Fasano, di un incarico di lavoro autonomo per reclutare una figura professionale esperta, in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, per la realizzazione delle attività indicate all’art. 1 del presente Avviso.

## Art. 1- Oggetto dell'incarico

Il Comune di Fasano a seguito dell’assegnazione di un contributo per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, ha avviato l’intervento di valorizzazione della struttura “ex mercato ortofrutticolo” e contestuale riqualificazione dell’area circostante.

L’intervento in parola è in fase di ultimazione e ai fini della effettiva messa in esercizio dello stesso occorre procedere alla stesura di ogni atto utile a valutare e garantire la sostenibilità e la redditività della gestione nel tempo.

L’Amministrazione comunale intende destinare l’immobile a polo commerciale integrato, comprendente attività food e non food (esercizi di somministrazione, ristorazione, vendita di prodotti tipici, artigianato, ecc.). In particolare, la riqualificazione dell’ex Mercato Ortofrutticolo costituisce intervento di rilevanza strategica per lo sviluppo urbano della città, con significative ricadute economiche, occupazionali, turistiche e sociali.

L’obiettivo è far sì che il nuovo polo divenga, non soltanto uno spazio commerciale, ma un luogo identitario e attrattivo, capace di generare flussi turistici, promuovere il marketing territoriale, valorizzare le eccellenze locali e contribuire in modo stabile alla rigenerazione dell’area, motivo per cui, appare preminente procedere all’individuazione di una figura esperta capace di gestire l’intero percorso di definizione dal Piano di gestione alla successiva elaborazione del bando pubblico per l’assegnazione degli spazi/locali.

In linea con quanto disposto con DGC n°66 del 20.02.2026, il Comune di Fasano intende ricercare una la figura professionale che dovrà essere preposta allo svolgimento delle seguenti attività specialistiche:

- a. **definire un Piano di Gestione dettagliato**, con analisi di mercato, fattibilità economica-finanziaria evidenziando sostenibilità economico-finanziaria e continuità gestionale nel medio-lungo periodo, criteri di gara, ecc.;
- b. **elaborare un modello gestionale** capace di garantire equilibrio merceologico tra attività food e non food, valorizzazione delle produzioni locali e dell'artigianato, attrattività turistica, fattibilità economico-finanziaria di medio-lungo periodo;
- c. all'esito dell'approvazione del Piano di gestione, **supporto al RUP, dall'avvio della procedura, sino all'esito della stessa, nella redazione degli atti e pubblicazione di un bando pubblico finalizzato all'assegnazione dei locali e degli spazi**, coerente con gli obiettivi strategici delineati, **al fine di garantire entro la data il 30/09/2026 l'assegnazione degli spazi/aree.**

L'incaricato nella redazione degli atti sopra riportato dovrà tenere conto di tutta la documentazione allegata al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento e la responsabilità della dirigente del Settore Assistenza Organi Istituzionali, SUAP, Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, responsabile del Suap del Comune di Fasano che troverà il supporto e la collaborazione tecnica del dirigente del Settore Urbanistica, il quale metterà a disposizione ogni informazione progettuale, planimetrica, impiantistica ed economica necessaria alla corretta definizione del Piano di gestione, economico finanziario e del bando e contribuirà a garantire la coerenza dell'iniziativa con l'inquadramento urbanistico dell'area e con la sua piena integrazione nel tessuto cittadino.

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione i candidati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione nelle liste elettorali;
4. non essere incorso in nessuna delle cause di esclusione dai rapporti con la Pubblica Amministrazione previste dalle vigenti Leggi;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro;

6. non essere stati dispensati e/o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni interdetti da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
7. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere un incarico da parte della Pubblica Amministrazione;
8. non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, per lo svolgimento dell'incarico, previste per legge.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione, i candidati devono essere, a pena di esclusione, altresì, in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **Titolo di studio**: Possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, vale a dire conseguito prima della riforma universitaria del 1999 - DM 509/1999) e/o Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) e/o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, oppure in Economia e Commercio ed equipollenti ai sensi della normativa vigente, oppure, in Ingegneria ed equipollenti ai sensi della normativa vigente;
2. **Esperienza**: documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata in qualità di libero professionista, ovvero, di dirigente o funzionario di pubblica amministrazione, nei seguenti ambiti:
  - a. normativa commerciale regionale e disciplina degli insediamenti commerciali;
  - b. gestione di procedimenti amministrativi complessi relativi a strutture commerciali integrate;
  - c. marketing territoriale e sviluppo turistico;
  - d. pianificazione urbanistica e integrazione funzionale nel contesto urbano.
3. **Titoli professionali e specializzazioni**: incarichi pregressi analoghi per altre Pubbliche Amministrazioni o committenti privati oppure abilitazioni professionali o titoli di specializzazione post-laurea attinenti alle materie oggetto dell'incarico;

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 30/07/2009, n. 189.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso Pubblico, pena la non ammissione alla procedura in argomento. I requisiti generali debbono essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura, i professionisti già lavoratori pubblici e/o privati collocati in quiescenza (art. 6 D. L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014).

## Art. 3 – Presentazione delle Domande

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate secondo il modello allegato e dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [suap.comunefasano@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunefasano@pec.rupar.puglia.it)

La scadenza della presentazione delle domande è fissata entro il 15°(quindicesimo) giorno dalla pubblicazione all'albo on line del presente bando. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività di calendario), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Il termine di cui sopra è perentorio, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

In presenza di più domande presentate dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata, l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché nei termini previsti dal presente Avviso.

Nella domanda i richiedenti sono tenuti a dichiarare:

- a. di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
- b. dati anagrafici, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata;
- c. il possesso dei requisiti generali e specifici;
- d. titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- e. esperienze lavorative;
- f. eventuali informazioni aggiuntive.

Alla domanda i partecipanti sono tenuti ad allegare:

1. copia del documento di riconoscimento, nel solo caso di sottoscrizione con firma autografa
2. curriculum reso dal candidato sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che evidenzia, in particolare, i titoli e le esperienze utili all'incarico in oggetto.

In caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate le sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al presente Avviso.

Costituisce motivo di non ammissione, il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione.

A seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità - generici e specifici - dei partecipanti, una Commissione composta dal Segretario Generale, dal Dirigente responsabile del procedimento, dal Dirigente del Settore Urbanistica, procederà alla valutazione comparativa delle candidature, previa pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

La graduatoria di merito relativa al profilo professionale ricercato sarà approvata con successiva Determinazione Dirigenziale.

Ogni comunicazione relativa alla selezione in parola, compresa la graduatoria finale di merito, sarà esclusivamente pubblicata sul portale web istituzionale del Comune di Fasano (in Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). Tale forma di pubblicità costituirà

notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiranno ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Al primo classificato sarà conferito l'incarico di collaborazione di cui alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, a mezzo di stipula di relativo contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In caso di rinuncia, sopravvenuta indisponibilità o dimissioni, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato dovrà rendersi disponibile alla sottoscrizione del suddetto contratto e all'avvio della collaborazione entro n. 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inviata dal Comune, pena la decadenza dall'incarico.

La graduatoria redatta e approvata sarà valevole solo per la presente specifica selezione relativa alle attività da rendersi, come sopra descritte. Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere preventivamente presentata apposita autocertificazione attestante l'eventuale svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione. Non saranno conferiti incarichi a soggetti che si trovino in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, con l'Ente.

## Art. 4 – Valutazione dei titoli

La selezione dei candidati sarà svolta, mediante procedura comparativa per soli titoli e valutazione del curriculum, dalla Commissione di cui sopra, cui seguirà l'attribuzione di specifico punteggio secondo i seguenti criteri. La selezione non prevede prova orale né colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, come di seguito descritto.

### A) Titoli di studio e formazione post-laurea – massimo 10 punti

- a. Ulteriore Laurea, Master universitario di I o II livello, dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea in materie attinenti all'incarico (funzionamento enti locali, urbanistica, commercio, economia urbana, rigenerazione urbana): 2 punti per titolo.

### B) Valutazione del curriculum vitae secondo l'esperienza professionale maturata nelle seguenti materie per un massimo di 90 punti:

- a. normativa commerciale regionale e disciplina degli insediamenti commerciali (massimo 25 punti);
- b. gestione di procedimenti amministrativi complessi relativi a strutture commerciali integrate (massimo 25 punti);
- c. marketing territoriale e sviluppo turistico (massimo 25 punti);
- d. pianificazione urbanistica e integrazione funzionale nel contesto urbano (massimo 15 punti).

La graduatoria di merito relativa al profilo professionale ricercato sarà approvata con successiva Determinazione Dirigenziale.

## Art. 5- Trattamento economico e contrattuale

La durata della collaborazione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2026, salvo eventuale proroga.

A seguito dell'elaborazione del Piano di gestione e di tutti i relativi atti e documenti, che dovrà avvenire entro il **30/06/2026** e comunque entro 45 giorni decorrenti dalla data dell'affidamento dell'incarico, la figura selezionata dovrà occuparsi delle ulteriori attività previste e disciplinate dall'Art.1 del presente Avviso propeedeutiche al raggiungimento del fine istituzionale.

L'incarico di collaborazione comporterà lo svolgimento dell'attività in piena autonomia operativa e senza vincolo di subordinazione, fermo restando la necessaria collaborazione con i Responsabili incaricati degli uffici comunali nonché con le figure professionali dei servizi interessati con i quali il collaboratore dovrà interfacciarsi e periodicamente confrontarsi, al fine di adempiere correttamente a ogni prestazione da garantire e obiettivo da raggiungere.

Il corrispettivo previsto per la prestazione è stimato in Euro 32.700,00 (trentaduemilasettecento/00) oltre IVA, in ogni caso la spesa massima a carico dell'ente onnicomprensivo di imposte, tasse, oneri previdenziali e ogni altra spesa accessoria non può superare lo stanziamento disponibile pari a Euro 40.000,00 (quarantamila/00), onnicomprensivo.

A conclusione dell'incarico, il collaboratore dovrà redigere dettagliato report finale sull'attività svolta.

Il compenso spettante sarà liquidato, con apposita determinazione dirigenziale, sulla base dello stato di avanzamento del servizio effettivamente prestato e, comunque, previa trasmissione da parte dell'incaricato di apposita fattura elettronica e/o di altro documento contabile, della reportistica delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Il contratto da stipularsi non sarà rinnovabile e sarà soggetto alle seguenti condizioni di recesso:

1. Il Comune di Fasano si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto);
2. il collaboratore può recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto), in caso di mancato rispetto del termine di preavviso, al collaboratore sarà applicata, a titolo di penale, una detrazione del 15% di quanto spettante.

Il RUP verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante monitoraggio della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il RUP di cui sopra potrà richiedere al collaboratore di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a 30 (trenta) giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza, con conseguenziale addebito di eventuali danni derivanti dal mancato rispetto dei termini previsti dal presente avviso.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del procedimento potrà chiedere al collaboratore di integrarli entro un termine stabilito, comunque non superiore a 30 (trenta) giorni.

Il collaboratore dovrà provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e danni a cose e /o persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

## Art. 6- Pubblicità, rinvio e riserve

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Fasano e sull'Albo Pretorio on line dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento e rinvio alla normativa vigente in materia. Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere, revocare e/o non dar corso alla Selezione di cui trattasi, non dar corso alla contrattualizzazione, revocarla o interromperla a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta e senza obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento, qualora ricorrano e/o intervengano ragioni di pubblico interesse, comprese esigenze di contabilità pubblica o sopravvenuta indisponibilità di risorse.

## Art. 7 – Trattamento dei Dati Personali

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando sicurezza e privacy ai dati, anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal G.D.P.R. -Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal comune di Fasano., in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento della gestione della procedura in questione.

## Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Argese, Funzionario di categoria D del Settore Assistenza Organi Istituzionali Suap Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili.

*Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"*

**Fasano, 15 aprile 2026**

Il dirigente

Dott.ssa Beba Caldarazzo