



Città di Fasano

Servizio Turismo

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di proposte di iniziative ed eventi natalizi dell'Assessorato al Turismo -
"Fasano a Natale 2026"

IL DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 331 dell'8 ottobre 2026 recante ad oggetto *"FASANO A NATALE 2026. Atto di indirizzo per la realizzazione del programma di iniziative ed eventi natalizi" dell'Assessorato al Turismo ed azioni di comunicazione e promozione.*

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 - Oggetto e finalità

Al fine di realizzare una programmazione organica e coordinata delle varie iniziative e attività per il Natale 2026 e festività di fine anno, nell'ambito della rassegna denominata **"Fasano a Natale 2026"**, da realizzarsi nel periodo compreso tra il **1° dicembre 2026 e il 10 gennaio 2027**, l'Amministrazione Comunale di Fasano intende raccogliere proposte per l'organizzazione di eventi ed iniziative da parte di soggetti non profit, associazioni, operatori economici operanti sul territorio.

La rassegna mira ad animare il centro cittadino di Fasano e le località frazionali, creando momenti di aggregazione dell'intera comunità, valorizzando lo spirito originario del Natale, le tradizioni culturali e folcloristiche e promuovendo il territorio e lo sviluppo delle attività commerciali e artigianali locali.

L'Amministrazione Comunale intende:

1. sostenere economicamente le iniziative a titolo di compartecipazione alle spese per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi;
2. concedere il sostegno logistico alle iniziative a titolo di contributo indiretto a compensazione delle tariffe comunali vigenti per l'anno 2026 e compatibilmente con le disponibilità, consistente in:
 - uso degli spazi pubblici di Fasano centro e delle località frazionali;

Settore Servizi - Servizio Turismo
Largo Seggio, n. 11 – 72015 Fasano (Br)
Tel: 080/4394170 - 320/1727643
turismo@comune.fasano.br.it
comunefasano@pec.rupar.puglia.it



Città di Fasano

Servizio Turismo

- allaccio alla rete elettrica pubblica, ove presente il punto di prelievo nei pressi del luogo dell'evento;
- transenne;
- palco modulare e sedie omologate per uso esterno in carico al Servizio Cultura.

Le proposte da selezionare dovranno riguardare l'organizzazione e realizzazione di **spettacoli e intrattenimenti musicali** (es. gospel, jazz, djset, etc.), rivolti a cittadini e visitatori che sceglieranno il nostro territorio nel periodo natalizio.

La manifestazione di interesse dovrà descrivere dettagliatamente:

1. anagrafica del soggetto proponente;
2. descrizione dettagliata dell'attività che s'intende realizzare;
3. date e luoghi di svolgimento (Fasano centro o località frazionali), indicando l'eventuale disponibilità alla modifica degli stessi;
4. quadro economico preventivo dell'evento con indicazione delle entrate e delle uscite per la richiesta di sostegno economico all'Amministrazione;
5. eventuale richiesta di immobili o attrezzature di proprietà comunale; l'Amministrazione concorderà, nei limiti delle disponibilità, l'uso degli spazi pubblici, allaccio elettrico ove presente, transenne, palco modulare (dimensioni 10 x 12 m) e n. 200 sedie;
6. dichiarazione del richiedente di disponibilità alla custodia e pulizia giornaliera degli spazi concessi;
7. impegno del richiedente a farsi carico di tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'evento, ivi compresi il rispetto delle norme di sicurezza (redazione dei relativi piani safety e security), l'ordine pubblico, il rispetto della normativa sui pubblici spettacoli, tutela ambientale e limiti di emissione sonora;
8. impegno del richiedente ad assumere a proprio carico gli oneri SIAE e a presentare, ove necessario, la SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande e l'autorizzazione di pubblica sicurezza;
9. disponibilità all'installazione di adeguati servizi igienici chimici, ove necessari;
10. rispetto delle norme in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
11. in casi di forniture straordinarie di energia elettrica non coperte da immobili comunali, l'attivazione e i relativi costi s'intendono a carico del proponente.



Città di Fasano

Servizio Turismo

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati devono presentare domanda di partecipazione redatta sul modello predisposto dal Comune, allegando:

1. proposta progettuale e piano economico dettagliato;
2. Copia del documento di identità del legale rappresentante/proponente in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata al Comune di Fasano - Servizio Turismo tramite PEC all'indirizzo comunefasano@pec.rupar.puglia.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fasano, entro e non oltre le **ore 10:00 del 3 novembre 2026.**

Art. 3 - Criteri di valutazione e selezione delle domande

Le proposte saranno valutate **dalla Giunta Comunale** sulla base dei seguenti criteri stabiliti dall'atto di indirizzo giuntale:

- coerenza con gli obiettivi e i programmi culturali dell'Ente
- rilevanza per il territorio e la comunità locale;
- capacità di valorizzare spazi pubblici o beni culturali;
- ricadute turistiche ed economiche locali;
- ingresso libero e gratuito alle manifestazioni.

3

Saranno in ogni caso escluse le proposte che possano generare conflitto di interesse con l'attività pubblica, non consone con l'immagine istituzionale del Comune di Fasano o aventi natura di propaganda politica.

Non saranno altresì ammesse proposte contenenti pubblicità diretta o indiretta a centri scommesse, tabacchi, superalcolici, o recanti messaggi offensivi, discriminatori o contrari alla morale pubblica.

Ad avvenuta selezione, l'organizzatore dovrà provvedere tempestivamente ad acquisire permessi SIAE, adeguate coperture assicurative (RCT/RCO), SCIA per eventuale somministrazione ed autorizzazioni di P.S. ove prescritte.



Città di Fasano

Servizio Turismo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguate modifiche o integrazioni alle proposte ricevute.

Art. 4 - Promozione e comunicazione

Tutte le iniziative selezionate confluiranno nel cartellone unico **"Fasano a Natale 2026"**.

Il calendario sarà oggetto di specifica attività di comunicazione e promozione online e offline, coordinata e diretta dal Servizio di Comunicazione Istituzionale del Comune di Fasano.

Art. 5 - Riserva dell'Amministrazione e modalità di erogazione

5.1 - Il presente Avviso e la ricezione delle proposte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale né costituiscono diritti o pretese per i proponenti.

L'Amministrazione risponderà esclusivamente ai soggetti le cui proposte saranno ritenute idonee. Il presente provvedimento non definisce impegni di spesa, la cui assegnazione resta subordinata all'approvazione finale del programma nei limiti delle disponibilità di bilancio.

5.2 - L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte la presente procedura senza che i soggetti richiedenti possano avanzare pretese di risarcimento o indennizzo.

5.3 - L'effettiva erogazione dell'eventuale contributo economico concesso è tassativamente subordinata alla regolare e completa realizzazione dell'iniziativa ammessa, nonché alla successiva presentazione della documentazione di rendicontazione da parte del soggetto beneficiario.

5.4 - Ai fini della liquidazione, il soggetto organizzatore dovrà trasmettere al Servizio Turismo del Comune di Fasano, **entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione dell'evento**, pena la decadenza dal diritto al contributo, la seguente documentazione:

- **titolo abilitativo e autorizzazioni alla realizzazione dell'evento;**
- **relazione illustrativa finale**, debitamente firmata dal legale rappresentante, attestante il regolare svolgimento delle attività, il livello di partecipazione del pubblico e il raggiungimento degli obiettivi promozionali e culturali previsti;
- **rendiconto economico analitico** (bilancio consuntivo dell'evento) recante il dettaglio di tutte le voci di entrata e di spesa effettivamente sostenute;



Città di Fasano

Servizio Turismo

- **documentazione fiscale giustificativa della spesa** (copia di fatture elettroniche, note di debito o ricevute fiscalmente valide), intestata al soggetto beneficiario e corredata da relative quietanze di pagamento o documentazione bancaria/postale idonea a dimostrare la tracciabilità dei flussi finanziari.

5.5 - Non saranno ammesse a rendicontazione spese contanti o non supportate da idonei titoli di pagamento tracciabili. Qualora le spese effettivamente sostenute e rendicontate risultino inferiori al budget preventivato, o in caso di parziale realizzazione del programma approvato, il Comune procederà alla riduzione proporzionale del contributo o alla revoca totale dello stesso.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso pubblico ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Fasano è l'avv. Antonio Matarrese (dpoprivacy@comune.fasano.br.it).

5

INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al **Servizio Turismo** del Comune di Fasano sito in Largo Seggio n.11, 72015 Fasano (BR) – recapito telefonico: 080/4394171, email: turimo@comune.fasano.br.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online e sul sito internet istituzionale del Comune di Fasano.

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione e proposta progettuale.

Fasano, 12 ottobre 2026



Firmato digitalmente
da: GIUSEPPE
CARPARELLI
12.10.2026 09:42:15
UTC

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giuseppe Carparelli

Settore Servizi - Servizio Turismo
Largo Seggio, n. 11 – 72015 Fasano (Br)
Tel: 080/4394170 - 320/1727643
turismo@comune.fasano.br.it
comunefasano@pec.rupar.puglia.it