



Città di Fasano

Servizio Turismo

Modello di domanda di partecipazione e proposta progettuale

Al Comune di Fasano

Servizio Turismo

Via PEC: comunefasano@pec.rupar.puglia.it

Rassegna "Fasano a Natale 2026" – Presentazione proposta di eventi ed iniziative.
--

SEZIONE 1 – DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale _____ Residente a _____
Prov. _____ CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____
In qualità di Legale Rappresentante del seguente Ente / Operatore Economico: _____
Denominazione/Ragione Sociale: _____
Forma Giuridica (es. Associazione Culturale, ETS, Impresa, Cooperativa): _____
Sede Legale in: _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale Ente: _____ P. IVA: _____
Telefono: _____ E-mail _____
PEC: _____

SEZIONE 2 – SCHEDA TECNICA DEL PROGETTO

2.1 Titolo dell'iniziativa/spettacolo: _____

2.2 Tipologia di evento (es. Concerto Gospel, Jazz, DJ set, Spettacolo Musicale): _____

2.3 Data/e e orari previsti: _____

2.4 Luogo di svolgimento proposto (specificare se Fasano centro o frazione): _____

Il proponente dichiara la propria disponibilità a concordare modifiche di data e luogo con l'Ufficio:

☐ Sì

☐ No

2.5 Descrizione dettagliata dell'attività e programma dell'evento (Allegare eventuale relazione artistica dettagliata):



Città di Fasano

Servizio Turismo

Modello di domanda di partecipazione e proposta progettuale

SEZIONE 3 – RICHIESTA DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

3.1 Richiesta di sostegno economico (Compartecipazione alle spese):

Si richiede un contributo economico pari a € _____,00.

3.2 Richiesta di supporto logistico e beni comunali (barrare le voci necessarie):

- Concessione e uso dello spazio pubblico individuato al punto 2.4;
- Allaccio temporaneo alla rete elettrica pubblica comunale (ove presente e disponibile);
- Transenne stradali (indicare quantità stimata): n. _____;
- Palco modulare (dimensioni 10 x 12 m - messe a disposizione dal Servizio Cultura);
- Sedie omologate per uso esterno (indicare quantità fino a un massimo di 200): n. _____.

SEZIONE 4 – QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO DELL'EVENTO

(Le voci devono coincidere con i totali. Il totale delle Entrate deve essere uguale al totale delle Uscite)

SPESE (Uscite Previste)	Importo (€)	ENTRATE (Copertura Prevista)	Importo (€)
Compenso Artisti / Cachet		Risorse proprie del proponente	
Service Audio / Luci		Sponsorizzazioni private / Altri contributi	
Oneri SIAE		Contributo richiesto al Comune (Sez. 3.1)	
Oneri Sicurezza / Piani Safety & Sec.		Altre entrate (specificare)	
Spese di comunicazione/grafica			
Altre spese (specificare)			
TOTALE USCITE	€	TOTALE ENTRATE	€

SEZIONE 5 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente, conscio delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,



Città di Fasano

Servizio Turismo

Modello di domanda di partecipazione e proposta progettuale

DICHIARA E SI IMPEGNA A:

1. garantire l'**ingresso libero e gratuito** all'evento;
2. garantire la **custodia e la pulizia giornaliera** degli spazi pubblici concessi per l'evento, ripristinandone lo stato originario al termine delle attività;
3. farsi carico di tutti gli adempimenti in materia di **sicurezza**, inclusa la redazione dei relativi piani di Safety & Security a firma di tecnico abilitato, ordine pubblico e rispetto della normativa sui pubblici spettacoli e limiti di emissione sonora;
4. assumere a proprio esclusivo carico gli **oneri SIAE** e provvedere alla presentazione della **SCIA** per eventuale somministrazione temporanea di alimenti e bevande e/o altre autorizzazioni di P.S.;
5. garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e **sicurezza sul lavoro** (D.Lgs. 81/08);
6. accettare che i costi di attivazione e consumo per forniture straordinarie di energia elettrica non coperte da allacci comunali standard siano a proprio esclusivo carico;
7. includere nei propri materiali di comunicazione promozionale autonomi il logo del Comune di Fasano e la dicitura della rassegna "Fasano a Natale 2026", previo coordinamento con il Servizio Comunicazione Istituzionale dell'Ente;
8. accettare che l'eventuale contributo economico concesso sarà liquidato solo a seguito della **presentazione di idonea rendicontazione tracciabile** entro 60 giorni dal termine dell'evento, come previsto dall'Art. 5 dell'Avviso Pubblico.

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679, che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento relativo all'indagine esplorativa di mercato, finalizzata alla presentazione di proposte di iniziative da inserire nel cartellone unico di eventi natalizi denominato "Fasano a Natale 2026".

Si allegano alla presente domanda:

1. Proposta progettuale dettagliata / Relazione artistica (opzionale);
2. Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
3. (Opzionale) Statuto o atto costitutivo (per le sole associazioni non ancora censite dall'Albo comunale).

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante

(digitale o autografa con doc. identità valido)
