Interreg Co-funded by the European Union
IPA South Adriatic
ASCEND

Parco Naturale Regionale
Dune Costiere
da Torre Canne a Torre San Leonardo

AVVISO PUBBLICO

SUB-GRANTS ALLE PMI DEL TURISMO D'AVVENTURA

Introduzione

Il Consorzio di Gestione Provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo, istituito nell'ambito del Parco regionale previsto dalla Legge Regionale n. 31 del 2006, opera nei territori dei Comuni di Ostuni e Fasano, su un'area di circa 1.100 ettari che comprende circa 8 km di costa e un articolato paesaggio interno caratterizzato da ambienti naturali di pregio, aree rurali e uliveti secolari. Il Consorzio svolge attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale, promuovendo al contempo forme di sviluppo locale sostenibile e di fruizione responsabile del territorio. In tale contesto, il Parco favorisce un turismo responsabile e a basso impatto, sostenendo attività outdoor quali trekking, ciclismo ed esperienze di scoperta della natura, e promuovendo la collaborazione con gli operatori economici locali, incluse le PMI attive nel settore turistico e del Turismo d'Avventura, con l'obiettivo di coniugare tutela ambientale, valorizzazione delle risorse locali e sviluppo di un'offerta turistica sostenibile e di qualità.

Nello svolgimento di tali funzioni, il Consorzio di Gestione Provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo partecipa in qualità di Lead Partner al **progetto ASCEND – *Boosting Adventure Tourism SMEs Competitiveness and Economic Development***, finanziato dal **Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027**.

Il progetto ASCEND – *Boosting Adventure Tourism SMEs Competitiveness and Economic Development* affronta le sfide comuni delle PMI del Turismo d'Avventura nell'area del Sud Adriatico, con l'obiettivo di rafforzarne la competitività attraverso lo sviluppo di prodotti ed esperienze turistiche sostenibili, innovativi e orientati al mercato. Il progetto interessa i territori della Puglia e del Molise in Italia, dell'Albania e del Montenegro e mira, al contempo, a valorizzare le destinazioni meno conosciute, favorire una maggiore diversificazione stagionale e geografica dei flussi turistici e generare opportunità economiche sostenibili per le imprese e le comunità locali.

A tal fine, ASCEND riunisce un partenariato composto da organizzazioni con competenze complementari nel campo dello sviluppo turistico, della promozione territoriale e della gestione e valorizzazione delle aree naturali e protette. Il partenariato è costituito dal Consorzio di Gestione Provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo, in qualità di Lead Partner, dall'Organizzazione Nazionale del Turismo del Montenegro, dal Ministero dell'Ambiente dell'Albania, dall'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo del Molise, dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Porto Cesareo e dall'Ente Parco Nazionale del Gargano. Il partenariato è inoltre supportato dalla Regione Puglia – Dipartimento Cultura, Istruzione, Turismo e Diritti Civili e dall'Ente pubblico per i Parchi Nazionali del Montenegro (Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore), in qualità di partner associati.

In particolare, nell'ambito del WP3 "*Adventure Tourism SMEs Development and Promotion*", ASCEND prevede un sostegno finanziario diretto a micro, piccole e medie imprese selezionate, finalizzato allo sviluppo di nuovi prodotti ed esperienze di Turismo d'Avventura o al miglioramento di quelli esistenti. Il sistema di sovvenzioni è inoltre destinato a sostenere il potenziamento dei servizi connessi al Turismo d'Avventura e lo sviluppo di itinerari legati a destinazioni meno conosciute all'interno delle aree target individuate dal progetto.

Il sistema di sostegno finanziario alle PMI è attuato a livello territoriale dai singoli Project Partner attraverso Avvisi pubblici locali distinti, riferiti ai rispettivi territori di competenza e predisposti sulla base di un quadro comune

condiviso dal partenariato, al fine di garantire condizioni e criteri di ammissibilità e valutazione omogenei nei diversi territori coinvolti.

L'obiettivo del presente Avviso è pertanto sostenere le PMI nella trasformazione di risorse locali, competenze e idee imprenditoriali in prodotti ed esperienze di Turismo d'Avventura competitivi e sostenibili, contribuendo al contempo alla diversificazione dell'offerta turistica, alla valorizzazione delle destinazioni meno conosciute e allo sviluppo sostenibile di lungo periodo dell'area del Sud Adriatico.

Attraverso il presente Avviso pubblico, il Consorzio di Gestione Provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo concederà un sostegno finanziario ad almeno 3 PMI per la realizzazione di iniziative ammissibili di Turismo d'Avventura nell'area target costituita dal territorio del Parco ricadente nei Comuni di Ostuni e Fasano.

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n.21 del 17/10/2026 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "SUB-GRANTS ALLE PMI DEL TURISMO D'AVVENTURA" NELL'AMBITO DEL PROGETTO ASCEND - BOOSTING ADVENTURE TOURISM SMEs COMPETITIVENESS AND ECONOMIC DEVELOPMENT, FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027. PRESA D'ATTO ED INDIRIZZO."

Vista la determinazione del Direttore n.53 del 19/10/2026 avente ad oggetto "Approvazione definitiva e pubblicazione dell'Avviso Pubblico "Sub-grants alle PMI del turismo d'avventura" e relativi allegati, nell'ambito del Progetto ASCEND (Boosting Adventure Tourism SMEs Competitiveness and Economic Development) - Programma Interreg IPA South Adriatic 2021/2027."

Art. 1 – Finalità e quadro normativo

1. Il presente Avviso, pubblicato nell'ambito del progetto ASCEND – *Boosting Adventure Tourism SMEs Competitiveness and Economic Development*, finanziato dal Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027, è finalizzato alla **concessione di sovvenzioni a favore delle micro, piccole e medie imprese (PMI) operanti nel settore del Turismo d'Avventura, per lo sviluppo di nuovi prodotti, servizi, esperienze e itinerari sostenibili, innovativi e orientati al mercato, nonché per il miglioramento significativo di quelli esistenti, all'interno della pertinente area target di ASCEND.**
2. Il sostegno finanziario previsto dal presente Avviso è concesso **ai sensi dell'articolo 20 bis del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione (Regolamento generale di esenzione per categoria – GBER)**, come modificato, e conformemente alle norme del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 applicabili al sostegno finanziario alle PMI in qualità di terzi.
3. Il presente Avviso è attuato nel rispetto, in particolare, dei seguenti riferimenti normativi e programmatici:
   - Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, unitamente alle pertinenti disposizioni del GBER sulla definizione di PMI;
   - Programma Interreg IPA South Adriatic 2021/2027, Project Manual (https://southadriatic.eu/programme-library/project-manual-tools), Factsheet 4.6 (Aiuti di Stato) e Factsheet 4.10 (Norme di ammissibilità), nelle rispettive versioni più aggiornate disponibili;
   - Disposizioni applicabili dell'Unione europea;
   - Normativa nazionale, regionale e locale applicabile al Partner concedente e ai beneficiari del presente Avviso.
4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027, dell'Application Form approvato del progetto ASCEND e della normativa europea e nazionale applicabile.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

TURISMO D'AVVENTURA

Forma di turismo che combina almeno due delle seguenti tre componenti: attività fisica; interazione con la natura e l'ambiente; esperienza culturale immersiva.

PRODOTTO TURISTICO

Combinazione di elementi materiali e immateriali – quali risorse naturali, culturali e antropiche, attrazioni, strutture, servizi e attività – organizzati attorno a uno specifico centro di interesse, al fine di creare un'esperienza complessiva per il visitatore. La definizione è utilizzata in coerenza con l'approccio adottato da UN Tourism.

SERVIZIO DI TURISMO D'AVVENTURA

Servizio rivolto ai visitatori e direttamente connesso alla progettazione, realizzazione, sicurezza, accessibilità, promozione o commercializzazione di un prodotto o di un'esperienza di Turismo d'Avventura.

ITINERARIO TURISTICO

Percorso pianificato che individua luoghi, tappe, esperienze e servizi destinati a essere fruiti dai visitatori. Ai fini del presente Avviso, l'itinerario deve essere funzionalmente collegato all'offerta di Turismo d'Avventura della pertinente area target di ASCEND.

PARTNER CONCEDENTE

Il Project Partner di ASCEND responsabile della pubblicazione e della gestione del presente Avviso, della procedura di selezione dei beneficiari, dell'adozione del provvedimento di concessione, della sottoscrizione dell'Accordo di Sovvenzione, della verifica dell'attuazione delle iniziative finanziate e dell'erogazione delle relative sovvenzioni, nel rispetto delle disposizioni del Programma e della normativa applicabile.

RICHIEDENTE

La micro, piccola o media impresa che presenta domanda di partecipazione al presente Avviso e che, alla data di presentazione della candidatura, soddisfa i requisiti di ammissibilità previsti dall'Art. 3.

BENEFICIARIO

La micro, piccola o media impresa selezionata nell'ambito del presente Avviso e destinataria della sovvenzione a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Sovvenzione con il Partner concedente.

AREA TARGET

Il territorio individuato nell'ambito del progetto ASCEND quale area di riferimento per l'attuazione delle iniziative finanziate dal Partner concedente. L'area target rappresenta il territorio nel quale devono essere sviluppati e realizzati i prodotti, i servizi, le esperienze e gli itinerari di Turismo d'Avventura sostenuti dal presente Avviso.

Art. 3 – Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda le micro, piccole e medie imprese (PMI) ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione e delle pertinenti disposizioni del GBER. Ai fini della determinazione dello status di PMI:
   - una microimpresa occupa meno di 10 unità lavorative annue (ULA) e ha un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di EUR;
   - una piccola impresa occupa meno di 50 ULA e ha un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di EUR;
   - una media impresa occupa meno di 250 ULA e ha un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di EUR e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di EUR.

   Ai fini della verifica dello status di PMI, si tiene conto, ove applicabile, dei rapporti con imprese associate e collegate, nonché dei relativi dati occupazionali e finanziari, secondo quanto previsto dalla normativa europea applicabile.

2. Le imprese richiedenti devono operare nel settore del Turismo d'Avventura e svolgere attività direttamente connesse allo sviluppo, alla realizzazione, all'erogazione o al supporto di prodotti, servizi o esperienze di Turismo d'Avventura. L'attività economica esercitata, come risultante dal competente registro delle imprese, deve essere coerente con le finalità del presente Avviso e rientrare in uno dei codici economici indicati dal Partner concedente.
   Per l'Italia i seguenti codici ATECO:
   - 77.21.01 – Noleggio e leasing operativo di biciclette;
   - 77.21.02 – Noleggio e leasing operativo di imbarcazioni da diporto senza operatore;
   - 77.21.09 – Noleggio e leasing operativo di altre attrezzature e articoli sportivi e ricreativi;
   - 79.12.00 – Attività dei tour operator;
   - 79.90.02 – Servizi di accompagnamento in ambiente naturale;
   - 79.90.03 – Altri servizi di accompagnamento turistico;
   - 91.41.00 – Attività di orti botanici, giardini zoologici;
   - 91.42.00 – Attività di riserve e parchi naturali;
   - 93.19.92 – Attività di guida alpina;
   - 93.19.99 – Altre attività sportive n.c.a.;
   - 93.21.00 – Attività dei parchi di divertimento e dei parchi tematici;
   - 93.29.99 – Altre attività varie di intrattenimento e divertimento n.c.a.;
   - Altri codici equivalenti o attività economiche, comunque coerenti con il Turismo d'Avventura.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda nell'ambito dell'Avviso;
4. Il Richiedente deve essere stabilito in Puglia;
5. Ciascuna impresa richiedente deve soddisfare cumulativamente i seguenti requisiti:

a) Iscrizione formale e attività settoriale

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.).

L'iscrizione al competente registro delle imprese deve attestare lo svolgimento di un'attività economica coerente con quanto previsto al precedente comma 2.

Ove previsto dalla normativa applicabile in relazione alle attività proposte, il Richiedente deve essere in possesso delle licenze, autorizzazioni, coperture assicurative e qualifiche professionali necessarie per il legittimo svolgimento delle attività.

L'iscrizione ai registri indicati deve essere vigente ed in regola al momento della presentazione della candidatura e deve perdurare fino alla data di erogazione finale del contributo.

b) Solidità economica e assenza di procedure concorsuali

Ciascuna impresa non deve essere:
- un'impresa in difficoltà, secondo la definizione dell'UE (articolo 2, paragrafo 1, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione – Regolamento generale di esenzione per categoria);
- soggetta a procedure di insolvenza quali liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale o a un piano di ristrutturazione del debito o altre procedure equivalenti previste dalla normativa applicabile;
- in liquidazione volontaria.

c) Regolarità fiscale e contributiva

Ciascuna impresa deve essere in regola con:
- gli obblighi fiscali (pagamento delle imposte);
- i contributi sociali e obbligazioni previdenziali.

d) Altri requisiti

Ciascuna impresa deve:
- rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- operare nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro e dei relativi obblighi contributivi;

- non trovarsi in alcuna condizione ostativa alla concessione di aiuti ai sensi della normativa antimafia applicabile;
- non trovarsi nella condizione di aver ricevuto e successivamente omesso di restituire o depositare su un conto bloccato aiuti che le pubbliche amministrazioni sono tenute a recuperare a seguito di una decisione di recupero;
- non essere stata destinataria, nei 6 anni precedenti la data di notifica dell'ammissione all'aiuto, di provvedimenti di revoca che dispongano la restituzione totale di contributi pubblici, ad eccezione di quelli derivanti da provvedimenti di decadenza o da rinunce volontarie dell'impresa.

Art. 4 – Dotazione finanziaria, importo della sovvenzione e intensità dell'aiuto

1. La dotazione finanziaria disponibile nell'ambito del presente **Avviso locale** è pari a **EUR 30.000,00 (euro trentamila/00).**
2. L'importo massimo della sovvenzione concedibile a ciascuna PMI nell'ambito del presente Avviso è pari a **EUR 10.000,00 (euro diecimila/00)**.
3. La sovvenzione può coprire fino al **100% dei costi ammissibili** dell'iniziativa approvata. Il presente Avviso non prevede una percentuale obbligatoria di cofinanziamento privato.
4. La sovvenzione sarà erogata a rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Beneficiario, secondo le modalità e le condizioni stabilite nell'Accordo di Sovvenzione. Il Beneficiario è responsabile della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa approvata fino alla ricezione del rimborso.
5. Il Partner concedente assegnerà le sovvenzioni secondo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile; qualora le risorse residue non siano sufficienti a finanziare integralmente il contributo richiesto dal successivo soggetto utilmente collocato in graduatoria, il Partner concedente potrà assegnare a tale soggetto una sovvenzione di importo pari alle risorse ancora disponibili. In tal caso, l'assegnazione sarà subordinata all'accettazione del contributo ridotto da parte del beneficiario e alla conseguente rimodulazione del budget e, ove necessario, delle attività proposte, fermo restando il rispetto degli obiettivi, delle condizioni di ammissibilità e degli altri requisiti previsti dal presente Avviso.
6. Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie a seguito di rinunce, riduzioni, mancata sottoscrizione degli Accordi di Sovvenzione o altre economie, il Partner concedente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria durante il periodo di validità della stessa, nel rispetto del cronoprogramma del progetto ASCEND e della normativa applicabile.
7. La concessione della sovvenzione non deve determinare un doppio finanziamento delle medesime spese.

Art. 5 – Iniziative ammissibili, area target e periodo di attuazione

1. L'Avviso sostiene le seguenti quattro tipologie di iniziative di Turismo d'Avventura:
   - Sviluppo di un nuovo prodotto o esperienza di Turismo d'Avventura: creazione e sviluppo di un nuovo prodotto, pacchetto o esperienza di Turismo d'Avventura, innovativo e orientato al mercato, da offrire all'interno della pertinente area target;
   - Miglioramento di un prodotto o esperienza di Turismo d'Avventura esistente: aggiornamento, diversificazione o potenziamento di un prodotto o esperienza turistica esistente, comprese migliorie relative a qualità, sicurezza, sostenibilità, accessibilità, stagionalità o competitività sul mercato;
   - Potenziamento dei servizi di Turismo d'Avventura: miglioramento dei servizi a supporto delle attività di Turismo d'Avventura, compresa, ove pertinente, l'acquisizione di attrezzature necessarie per attuare o migliorare un'attività di Turismo d'Avventura all'interno dell'area target;
   - Sviluppo di itinerari di Turismo d'Avventura: creazione o miglioramento di itinerari che colleghino le attività di Turismo d'Avventura alle risorse naturali, ambientali e culturali delle destinazioni meno conosciute all'interno della pertinente area target di ASCEND.

   Le iniziative ammissibili possono comprendere: la creazione o il miglioramento di prodotti, pacchetti ed esperienze di Turismo d'Avventura, il potenziamento di servizi connessi alla loro fruizione, l'acquisto di

attrezzature tecniche, sportive o di sicurezza funzionali alle attività proposte, nonché la progettazione o il miglioramento di itinerari che integrino attività outdoor con le risorse naturali, ambientali e culturali dell'area target. Possono inoltre essere previsti servizi specialistici esterni, quali consulenza tecnica, digitalizzazione, certificazione, testing, comunicazione, promozione e marketing, purché direttamente funzionali alla realizzazione dell'iniziativa. **Ogni costo finanziato deve rientrare in una delle categorie di costo ammissibili di cui all'Art. 6.** A titolo indicativo e non esaustivo, gli ambiti del Turismo d'Avventura possono comprendere escursionismo e trekking, ciclismo e mountain bike, kayak, canoa, immersioni e altre esperienze acquatiche, arrampicata e speleologia, equitazione, osservazione della fauna selvatica e della natura, percorsi culturali o spirituali, esperienze legate all'artigianato locale e al patrimonio culturale, nonché attività invernali sostenibili o altre attività basate sulla natura.
Ai fini del presente Avviso, un "miglioramento" deve essere dimostrato rispetto a una situazione di partenza chiaramente descritta e mediante cambiamenti attesi o indicatori verificabili. I miglioramenti possono riguardare la stagionalità, l'espansione verso nuove aree geografiche o gruppi target, le procedure di sicurezza o certificazioni specialistiche, l'accessibilità, le prestazioni ambientali, la qualità del prodotto e la digitalizzazione.

2. Ai fini del presente Avviso, per **area target** si intende il territorio di riferimento individuato nell'ambito del progetto ASCEND per la realizzazione delle iniziative finanziate. L'area target relativa al presente Avviso è individuata come segue:

Area target	**Comuni / delimitazione geografica**
Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo	Comuni di Ostuni e Fasano (BR), limitatamente al territorio ricadente nel Parco

3. L'iniziativa finanziata avrà **inizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo di Sovvenzione**, salvo che quest'ultimo stabilisca espressamente una data di avvio successiva. Le attività completate e le spese sostenute prima della data di avvio ammissibile non saranno finanziate nell'ambito del presente Avviso.
4. Il periodo ordinario di attuazione non potrà superare **sei mesi dalla data di avvio ammissibile** e, in ogni caso, tutte le attività, i pagamenti e la rendicontazione finale dovranno essere completati entro il 31 luglio 2027.
5. In circostanze eccezionali e debitamente giustificate non imputabili al Beneficiario, il Partner concedente può autorizzare per iscritto una proroga fino a tre mesi, purché tale proroga resti compatibile con il cronoprogramma del progetto ASCEND. Nessuna proroga potrà andare oltre il 30 novembre 2027. La richiesta deve essere presentata prima della scadenza del periodo di attuazione in corso e il Beneficiario non potrà fare affidamento sulla proroga fino al ricevimento dell'approvazione scritta.

Art. 6 – Spese ammissibili

1. Nell'ambito del sistema di sovvenzioni ASCEND, il sostegno finanziario può coprire il 100% dei costi ammissibili dell'iniziativa approvata, fino a un importo massimo di **€ 10.000,00 (euro diecimila/00)**. La sovvenzione è riconosciuta sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Beneficiario nell'ambito dell'iniziativa approvata. Per essere ammissibile, una spesa deve:
   - essere effettivamente sostenuta e pagata dal Beneficiario entro il periodo di ammissibilità stabilito nell'Accordo di Sovvenzione; le spese sostenute prima della data di avvio dell'iniziativa, come definita nell'Accordo di Sovvenzione, non sono ammissibili;
   - essere direttamente connessa, necessaria e proporzionata all'iniziativa approvata e ai risultati attesi;
   - essere inclusa nel budget approvato o in una modifica autorizzata per iscritto prima che la spesa sia sostenuta;

- essere ragionevole e coerente con le condizioni di mercato e con i principi di sana gestione finanziaria, economicità, efficienza ed efficacia;
- essere identificabile, verificabile e supportata da adeguati contratti/ordini, fatture o documenti di valore probatorio equivalente, prove di pagamento e qualsiasi altra evidenza richiesta dal presente Avviso o dall'Accordo di Sovvenzione;
- rispettare le norme applicabili dell'Unione europea, del Programma, nazionali e, ove pertinenti, le norme interne in materia di acquisti/appalti;
- non essere finanziata due volte da un'altra fonte pubblica o privata e rispettare le norme applicabili sul cumulo degli aiuti di Stato.

2. Nell'ambito del sistema di sovvenzioni ASCEND, le spese ammissibili sostenute dai Beneficiari possono rientrare **esclusivamente nelle seguenti due categorie di costo**:

a) Servizi e competenze esterne

Definizione. Costi sostenuti sulla base di contratti o accordi scritti e comprovati da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, relativi a esperti esterni o fornitori di servizi incaricati di svolgere attività specifiche direttamente connesse all'iniziativa approvata. I servizi e le competenze esterne devono essere acquisiti a condizioni di mercato e secondo criteri di economicità e ragionevolezza. Il Beneficiario deve conservare la documentazione necessaria a dimostrare la congruità del costo sostenuto e la scelta del fornitore.

Ambito di ammissibilità. Questa categoria comprende consulenza specialistica e assistenza tecnica per lo sviluppo o il miglioramento di prodotti, servizi e itinerari di Turismo d'Avventura; studi e analisi di mercato; servizi tecnici, digitali o creativi specialistici; formazione erogata da soggetti esterni; servizi di certificazione, test e verifiche tecniche; servizi di comunicazione, promozione e marketing; nonché ulteriori servizi specialistici esterni dimostrabilmente necessari per l'attuazione dell'iniziativa. Per i servizi e le competenze esterne, il Beneficiario deve conservare, ove applicabile, la documentazione relativa alla selezione del fornitore o al confronto di mercato, il contratto o accordo scritto, la fattura o documento equivalente, la prova di pagamento e ogni ulteriore documentazione utile a dimostrare l'effettiva realizzazione della prestazione, quali relazioni sulle attività svolte, deliverable prodotti, materiali realizzati, registri di partecipazione, output tecnici o altri elementi di verifica coerenti con la natura del servizio acquisito.

b) Attrezzature

Definizione. Costi relativi all'acquisto di attrezzature direttamente connesse, necessarie e destinate all'attuazione dell'iniziativa di Turismo d'Avventura approvata.

Ambito di ammissibilità. Ove debitamente giustificate, le attrezzature possono comprendere dotazioni tecniche e di sicurezza, attrezzature per attività outdoor o sportive e altre attrezzature specifiche necessarie per lo sviluppo, il miglioramento, il collaudo o l'erogazione del prodotto o servizio sostenuto. Le attrezzature devono corrispondere ai prezzi di mercato e rispettare i requisiti tecnici, di sicurezza e normativi applicabili.

Per le attrezzature, il Beneficiario deve conservare, ove applicabile, la documentazione relativa alla selezione del fornitore o al confronto di mercato, il contratto o ordine, la fattura, la prova di pagamento, il documento di consegna/nota di consegna, l'eventuale registrazione inventariale, il numero di serie, fotografie dell'attrezzatura e la prova dell'eventuale identificazione tramite adesivo di progetto richiesto. L'Accordo di Sovvenzione definirà gli obblighi applicabili in materia di utilizzo, proprietà, manutenzione e divieto di cessione o utilizzo diverso da quello autorizzato.

3. Le seguenti spese non sono ammissibili nell'ambito della sub-sovvenzione ASCEND:
   - costi del personale interno o delle risorse umane del Beneficiario;
   - costi d'ufficio e amministrativi, costi indiretti o spese generali forfettarie;
   - costi di viaggio e alloggio come categoria separata;
   - infrastrutture e lavori, compresi costruzione, ristrutturazione e altri lavori edilizi;
   - acquisto di terreni o edifici;

- debiti, interessi, oneri finanziari, accantonamenti per perdite o passività future;
- multe, sanzioni e costi di contenzioso;
- contributi in natura e compensazioni non documentate;
- perdite di cambio e altri costi derivanti esclusivamente dalle fluttuazioni dei tassi di cambio;
- qualsiasi costo sostenuto al di fuori del periodo di ammissibilità approvato o non direttamente imputabile all'iniziativa approvata;
- spese relative all'IVA, salvo nel caso in cui l'impresa non sia in regime di recupero dell'IVA secondo la normativa nazionale (es. regime di esenzione);
- spese relative a beni, servizi o forniture non direttamente funzionali all'iniziativa approvata;
- spese pagate mediante strumenti finanziari non tracciabili o conti non dichiarati;
- spese sostenute nei confronti di imprese collegate/associate/controllate, se non ammesse secondo la normativa applicabile.

4. I pagamenti ammissibili devono essere effettuati mediante bonifico bancario, carta di pagamento aziendale o altro strumento/piattaforma di pagamento tracciabile autorizzato che identifichi chiaramente il Beneficiario, il beneficiario del pagamento, l'importo, la data e la causale. Non sono ammissibili pagamenti in contanti, pagamenti effettuati con carte personali non intestate al Beneficiario e compensazioni non documentate.
5. Le spese sostenute e pagate in una valuta diversa dall'euro saranno convertite in euro utilizzando il tasso di cambio contabile mensile della Commissione europea applicabile conformemente alle norme del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 e alle modalità di rendicontazione del Partner concedente. La metodologia di conversione applicabile sarà specificata nell'Accordo di Sovvenzione. Eventuali perdite di cambio resteranno a carico del Beneficiario e non saranno ammissibili.
6. Il Beneficiario deve mantenere una pista di controllo completa relativa all'attuazione dell'iniziativa finanziata. Ove consentito dalla normativa contabile e fiscale applicabile, le fatture e i documenti equivalenti devono riportare i riferimenti al progetto ASCEND, al Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027, al CUP e all'importo imputato alla sovvenzione, secondo le modalità definite nell'Accordo di Sovvenzione.

Art. 7 – Procedura e termine per la presentazione della domanda

1. Le Domande di partecipazione al presente Avviso e la documentazione obbligatoria devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo parcodunecostiere@pec.it.
2. Il termine per la presentazione della Domanda è fissato a 60 giorni di calendario dalla data di pubblicazione del presente Avviso, entro le **ore 23:59 (CET/CEST) del 19 dicembre 2026**. Fa fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione registrati dal sistema di posta elettronica certificata. Le Domande pervenute oltre il termine stabilito sono considerate irricevibili.
3. L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura: **"ASCEND – Domanda di sovvenzione – [denominazione legale del Richiedente]".**
4. Qualora, per ragioni legate alla dimensione dei file, sia necessaria più di una trasmissione elettronica, ciascun messaggio dovrà riportare il medesimo oggetto, integrato con l'indicazione progressiva della parte trasmessa (es. "Parte 1 di X", "Parte 2 di X"). Tutte le parti dovranno essere ricevute entro il termine previsto.
5. La Domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica predisposta dal Partner concedente, debitamente compilata e sottoscritta secondo le modalità previste dal presente Avviso e dalla normativa applicabile.
6. Il Richiedente è responsabile della completezza, correttezza, leggibilità e corretta trasmissione della propria Domanda. La ricevuta di trasmissione, consegna o altra conferma elettronica equivalente costituisce prova della presentazione.
7. Eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere trasmesse all'indirizzo *info@parcodunecostiere.org* entro le ore 12:00 (CET) del 4 dicembre 2026.
8. Il giorno 27 ottobre 2026 alle ore 11:00 sarà organizzato un **incontro informativo online (Info Day)** finalizzato a fornire ai potenziali Richiedenti informazioni sulle finalità del presente Avviso, sulle modalità di partecipazione, sui requisiti di ammissibilità, sulle iniziative finanziabili e sulla procedura di presentazione delle Domande. La partecipazione all'evento è gratuita previa registrazione al seguente link: *https://forms.gle/s3a16pqhNGPMzSuEA.*

Art. 8 – Fascicolo di candidatura e documentazione di supporto

1. Il fascicolo di candidatura deve comprendere i seguenti documenti:
   - **L'Allegato 1 – Domanda di finanziamento** - deve essere compilato in tutte le sezioni richieste e deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Richiedente in formato PAdES.
     La Domanda contiene la descrizione del Richiedente e dell'iniziativa proposta, il fabbisogno o la necessità cui l'iniziativa intende rispondere, gli obiettivi, l'area target interessata, le attività previste, il cronoprogramma, gli output e i risultati attesi, gli elementi di innovazione, la rilevanza territoriale, gli aspetti di sostenibilità, sicurezza e accessibilità, la capacità operativa del Richiedente e il contributo atteso agli obiettivi del progetto ASCEND. La Domanda comprende altresì le dichiarazioni e le informazioni necessarie ai fini della verifica dello status di PMI.
   - **Allegato 2 – Budget dettagliato** – da compilare utilizzando esclusivamente il modello in formato foglio di calcolo editabile (.xlsx), indicando ciascuna voce di costo, la relativa categoria di costo ammissibile di cui all'articolo 6, nonché un'adeguata descrizione e giustificazione.
     Il Budget dovrà essere trasmesso sia in formato .xlsx editabile, sia in formato PDF sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante mediante firma PAdES.
   - **Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante** – passaporto o carta d'identità nazionale del legale rappresentante;

Il Partner concedente può richiedere ulteriore documentazione necessaria a verificare l'ammissibilità prima della concessione o della sottoscrizione, a condizione che tale verifica non consenta a un Richiedente di modificare, dopo la scadenza, il contenuto tecnico o finanziario sostanziale della propria Domanda.

Art. 9 – Procedura di selezione e valutazione

Valutazione amministrativa e di ammissibilità

1. Entro 7 giorni dalla scadenza per la presentazione delle Domande, il Partner concedente verifica la ricevibilità, la completezza della documentazione presentata e il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.
2. Il Partner concedente può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali esclusivamente per elementi formali o documenti mancanti che non incidano sulla valutazione sostanziale della proposta. Le integrazioni devono essere trasmesse entro il termine indicato nella richiesta.
3. Le Domande non conformi ai requisiti di ammissibilità o non regolarizzate nei termini previsti non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione qualitativa.

Valutazione qualitativa

4. Le Domande ammesse alla valutazione qualitativa sono esaminate da una **Commissione di Valutazione** nominata dal Partner concedente, composta da membri dotati di adeguata competenza tecnica e/o amministrativa.
5. I membri della Commissione sottoscrivono una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rispetto ai Richiedenti che hanno presentato la propria candidatura.
6. La Commissione valuta le Domande sulla base dei seguenti criteri:

N.	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	**Capacità operativa del Richiedente (Parte G dell'Allegato 1)** Valuta l'esperienza, le competenze e la capacità organizzativa del Richiedente di realizzare l'iniziativa proposta, con particolare riferimento al settore del Turismo d'Avventura, al turismo sostenibile e agli ambiti tematici collegati.	**10**

N.	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
2	**Rilevanza e innovazione dell'iniziativa (Parte D dell'Allegato 1)** Valuta la coerenza dell'iniziativa rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi di ASCEND, la capacità di rispondere a bisogni, sfide o opportunità di mercato individuate nel territorio target e il livello di innovazione o miglioramento dell'offerta esistente di Turismo d'Avventura.	**20**
3	**Qualità della progettazione e dell'attuazione (Parte E e H dell'Allegato 1)** Valuta la chiarezza e la coerenza complessiva dell'iniziativa, la qualità del piano di attività, la fattibilità tecnica e temporale della proposta, l'adeguatezza delle modalità di attuazione e la capacità di affrontare aspetti rilevanti quali sicurezza, gestione dei rischi, accessibilità e stagionalità.	**25**
4	**Impatto territoriale e potenziale transfrontaliero (Parte D dell'Allegato 1)** Valuta il contributo dell'iniziativa alla valorizzazione dell'area target, alla diversificazione e al rafforzamento dell'offerta locale di Turismo d'Avventura, nonché il potenziale di trasferimento, replicazione, networking o integrazione in una più ampia offerta turistica transfrontaliera.	**15**
5	**Sostenibilità e fattibilità a lungo termine (Parte F dell'Allegato 1)** Valuta la capacità dell'iniziativa di generare risultati duraturi oltre il periodo di finanziamento, la sostenibilità economica e operativa del prodotto o servizio sviluppato e l'approccio responsabile rispetto al territorio, alle comunità locali e ai visitatori.	**20**
6	**Budget ed efficienza dei costi (Allegato 2)** Valuta la necessità, ragionevolezza e proporzionalità dei costi previsti rispetto alle attività e ai risultati attesi, nonché la coerenza complessiva tra budget, attività proposte e risultati dell'iniziativa.	**5**
7	**Partecipazione al Workshop di Co-creazione ASCEND (criterio premiale)** Il punteggio è attribuito ai Richiedenti che partecipano al workshop locale di co-creazione organizzato nell'ambito del progetto ASCEND durante il periodo di apertura del presente Avviso e prima della scadenza per la presentazione delle Domande. La partecipazione al workshop è finalizzata a supportare la qualità, la definizione e lo sviluppo dell'iniziativa proposta. Le modalità organizzative, la data e le modalità di partecipazione saranno definite dal Partner concedente e comunicate attraverso i canali ufficiali del progetto (sito web e social) e del Partner concedente (sito web e pagina facebook). Non sono previsti punteggi parziali.	**5**
	Punteggio totale massimo	**100**

7. Ciascun criterio di valutazione è valutato mediante l'attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e il punteggio massimo previsto per il criterio. La Commissione esprime il punteggio sulla base della qualità, completezza, coerenza e rilevanza degli elementi forniti nella Domanda e nella documentazione allegata.

Soglia minima di qualità, graduatoria e concessione della sovvenzione

8. Una Domanda è considerata ammissibile al finanziamento esclusivamente se raggiunge un punteggio minimo complessivo pari a **60 punti su 100** nella valutazione qualitativa. Le Domande che non raggiungono tale soglia saranno considerate non finanziabili per insufficiente qualità, indipendentemente dalla disponibilità delle risorse finanziarie.

9. Al termine della valutazione qualitativa, la Commissione trasmette al Partner concedente la graduatoria delle Domande valutate, corredata dai verbali delle attività svolte.
10. Il Partner concedente approva la graduatoria finale e procede all'assegnazione delle sovvenzioni secondo l'ordine del punteggio ottenuto, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.
11. In caso di parità di punteggio, il Partner concedente applica i seguenti criteri di priorità:
    - maggiore punteggio ottenuto nel criterio "Rilevanza e innovazione dell'iniziativa";
    - maggiore punteggio ottenuto nel criterio "Qualità della progettazione e dell'attuazione";
    - ordine cronologico di presentazione della Domanda.
12. Il Partner concedente comunica ai Richiedenti l'esito della procedura e pubblica la graduatoria finale secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.
13. Il provvedimento di concessione della sovvenzione individua:
    - i Beneficiari ammessi al finanziamento;
    - l'importo della sovvenzione concessa;
    - le condizioni e gli obblighi applicabili;
    - il termine per la sottoscrizione dell'Accordo di Sovvenzione.
14. Entro il termine indicato dal Partner concedente, il Richiedente ammesso al finanziamento deve sottoscrivere l'Accordo di Sovvenzione. La mancata sottoscrizione entro il termine previsto può comportare la decadenza dal beneficio e l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Accordo di Sovvenzione e modifiche

1. L'Accordo di Sovvenzione costituisce lo strumento contrattuale che disciplina i rapporti tra il Partner concedente e il Beneficiario selezionato. L'Accordo definisce almeno: l'identificazione delle parti, l'iniziativa finanziata, il budget approvato, l'area target, l'importo della sovvenzione concessa, il periodo di attuazione, le modalità di rendicontazione e pagamento e gli ulteriori obblighi applicabili.
2. Con la sottoscrizione dell'Accordo di Sovvenzione, il Beneficiario si impegna a realizzare l'iniziativa in conformità al presente Avviso, alla Domanda approvata e al provvedimento di concessione, nonché a rispettare gli obblighi relativi alla gestione finanziaria, alla conservazione della documentazione, alla tracciabilità delle spese, alla comunicazione e alla collaborazione con le attività di controllo e monitoraggio.
3. La data di avvio ammissibile dell'iniziativa è quella indicata nell'Accordo di Sovvenzione. Le spese sostenute prima di tale data non sono ammissibili.
4. Eventuali modifiche sostanziali relative alle attività previste, al budget approvato, al cronoprogramma, all'area target, ai risultati attesi o ad altri elementi essenziali dell'iniziativa devono essere preventivamente richieste per iscritto al Partner concedente e autorizzate prima della loro attuazione.
5. Il Partner concedente può approvare la modifica, approvarla con condizioni, richiedere ulteriori informazioni oppure respingerla qualora comporti una modifica sostanziale della natura o degli obiettivi dell'iniziativa, violi le disposizioni del presente Avviso o possa incidere sulle condizioni che hanno determinato la selezione.
6. Eventuali spese sostenute nell'ambito di modifiche non autorizzate possono essere dichiarate non ammissibili.

Art. 11 – Rendicontazione e riconoscimento delle spese ammissibili

1. Ai fini dell'erogazione della sovvenzione, il Beneficiario deve presentare al Partner concedente la documentazione tecnica e finanziaria relativa all'attuazione dell'iniziativa secondo le modalità e le tempistiche stabilite nell'Accordo di Sovvenzione.
2. La rendicontazione deve dimostrare:
    - la realizzazione delle attività previste;
    - il conseguimento dei risultati attesi;
    - l'effettivo sostenimento e pagamento delle spese dichiarate;
    - la coerenza delle spese con l'iniziativa approvata e con il budget autorizzato.
3. La documentazione di rendicontazione deve comprendere, ove applicabile:
    - relazione tecnica sull'attuazione dell'iniziativa, comprendente attività realizzate, risultati raggiunti, eventuali criticità e modifiche autorizzate;

- elenco dettagliato delle spese sostenute;
- fatture o documenti equivalenti;
- contratti, ordini o accordi con fornitori esterni;
- prove di pagamento;
- documentazione relativa ai servizi esterni realizzati e ai risultati prodotti;
- documentazione relativa alle attrezzature acquistate, inclusi, ove applicabile, documenti di consegna, fotografie, numero di serie e identificazione del bene.

4. Qualora il Beneficiario richieda un rimborso intermedio ai sensi dell'Art. 12, dovrà presentare una **relazione tecnica intermedia** sull'avanzamento dell'iniziativa, corredata dalla documentazione finanziaria relativa alle spese sostenute e pagate, secondo le modalità definite nell'Accordo di Sovvenzione.
5. Al termine dell'iniziativa, il Beneficiario deve presentare una **relazione tecnica finale** sull'attuazione dell'intervento, descrivendo almeno le attività realizzate, i risultati raggiunti, il prodotto, servizio, esperienza o itinerario sviluppato o migliorato, la sostenibilità futura dell'iniziativa e il contributo agli obiettivi del progetto ASCEND.
6. Il Partner concedente verifica la documentazione presentata e può richiedere chiarimenti o integrazioni qualora necessario ai fini della verifica dell'ammissibilità delle spese.
7. Il Beneficiario conserva tutta la documentazione tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria relativa all'iniziativa per il periodo indicato nell'Accordo di Sovvenzione, nel rispetto della normativa applicabile. Qualora siano applicabili diversi periodi obbligatori di conservazione, si applica il periodo più lungo.
8. Il Lead Partner, alla presenza del **Local Sub-Grant Coordinator**, effettuerà una verifica in situ prima dell'erogazione finale del contributo da parte del Partner concedente allo scopo di accertare la corretta esecuzione dell'iniziativa.
9. Il Partner concedente, i controllori nazionali, l'Autorità di Gestione, il Segretariato Congiunto, l'Autorità di Audit, la Commissione europea, la Corte dei conti europea, OLAF, EPPO ove applicabile e le altre autorità competenti possono richiedere accesso alla documentazione relativa all'iniziativa e svolgere controlli documentali o verifiche in loco secondo le rispettive competenze.

Art. 12 – Erogazione della sovvenzione

1. La sovvenzione è erogata dal Partner concedente sotto forma di rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute e pagate dal Beneficiario e riconosciute come ammissibili a seguito delle verifiche previste dal presente Avviso.
2. Il pagamento della sovvenzione avviene secondo il seguente schema:
   a) **Rimborso intermedio** – il Beneficiario può presentare una richiesta di rimborso intermedio quando abbia sostenuto e pagato spese ammissibili pari ad almeno il 50% dell'importo della sovvenzione concessa. Il rimborso intermedio non può superare il 50% dell'importo totale della sovvenzione concessa e sarà effettuato previa verifica e approvazione della documentazione tecnica e finanziaria presentata.
   b) **Saldo finale** – il saldo della sovvenzione è erogato a seguito della conclusione dell'iniziativa, della presentazione della documentazione finale e della verifica delle spese ammissibili effettivamente sostenute e pagate. L'importo del saldo sarà pari alla differenza tra la sovvenzione complessivamente riconosciuta e gli eventuali importi già erogati.
   Il Partner concedente verifica la documentazione tecnica e finanziaria presentata dal Beneficiario entro 30 giorni di calendario dalla ricezione della documentazione completa. Il termine è sospeso in caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni fino alla ricezione della documentazione richiesta. A seguito del completamento della verifica, dell'approvazione della relazione tecnica e delle spese ammissibili, il Partner concedente procede all'erogazione della sovvenzione secondo le procedure finanziarie applicabili.
3. Qualora le spese ammissibili effettivamente riconosciute risultino inferiori all'importo della sovvenzione concessa, il contributo sarà ridotto proporzionalmente e sarà erogato esclusivamente sulla base delle spese ammesse.

4. Il Partner concedente procede all'erogazione dei pagamenti entro il termine stabilito nell'Accordo di Sovvenzione, successivamente al completamento delle verifiche previste e compatibilmente con le procedure amministrative e finanziarie applicabili.
5. Nessun pagamento potrà superare l'importo massimo della sovvenzione stabilito nell'Accordo di Sovvenzione.

Art. 13 – Obblighi dei Beneficiari

1. Il Beneficiario è tenuto a:
   - utilizzare la sovvenzione esclusivamente per l'iniziativa approvata;
   - realizzare l'iniziativa nell'area target e nel periodo previsto;
   - rispettare il budget approvato, il piano di attività e i risultati attesi;
   - garantire la tracciabilità finanziaria delle spese;
   - conservare la documentazione relativa all'attuazione dell'iniziativa;
   - comunicare tempestivamente eventuali difficoltà, ritardi o modifiche che possano incidere sull'attuazione;
   - collaborare con il Partner concedente e con gli organismi competenti nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio.
2. Il Beneficiario deve rispettare gli obblighi di comunicazione e visibilità previsti dal Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 e dal progetto ASCEND, utilizzando gli elementi identificativi del progetto secondo le indicazioni fornite dal Partner concedente.
3. Il Beneficiario deve garantire che eventuali attrezzature finanziate siano utilizzate per gli scopi previsti dall'iniziativa approvata e mantenute in condizioni adeguate per il periodo previsto dall'Accordo di Sovvenzione e, comunque, per almeno 5 anni.
4. Il Beneficiario deve garantire il possesso e il mantenimento delle eventuali autorizzazioni, licenze, certificazioni e coperture assicurative necessarie allo svolgimento delle attività finanziate.
5. Il Beneficiario si impegna a mantenere un costante rapporto di collaborazione con il Partner concedente e con il **Local Sub-Grant Coordinator** individuato nell'ambito del progetto ASCEND, fornendo tempestivamente informazioni sugli aggiornamenti relativi all'attuazione dell'iniziativa finanziata e comunicando eventuali criticità, ritardi o modifiche che possano incidere sulla realizzazione delle attività previste.
6. Il Beneficiario è tenuto a partecipare, ove richiesto dal Partner concedente o dal Local Sub-Grant Coordinator, a eventuali incontri di monitoraggio, aggiornamento e coordinamento finalizzati alla verifica dello stato di avanzamento delle iniziative finanziate.
7. Il Beneficiario si impegna inoltre a collaborare con il Partner concedente e con gli altri Partner del progetto ASCEND nell'ambito delle attività di accompagnamento, networking, promozione e disseminazione previste dal progetto, quali workshop di co-creazione, FAM trip, fiere, eventi e altre iniziative di valorizzazione dei prodotti e delle esperienze sviluppate.
8. Il Beneficiario è inoltre tenuto a fornire, su richiesta del Partner concedente, informazioni, immagini, materiali descrittivi, contenuti multimediali o altri elementi utili alle attività di comunicazione, monitoraggio e capitalizzazione del progetto ASCEND.

Art. 14 – Riduzione, revoca e recupero della sovvenzione

1. Il Partner concedente può ridurre, revocare totalmente o parzialmente la sovvenzione e richiedere la restituzione degli importi eventualmente già erogati qualora il Beneficiario non rispetti le disposizioni del presente Avviso, dell'Accordo di Sovvenzione o della normativa applicabile.
2. La revoca può essere applicata, in particolare, nei seguenti casi:
   - perdita dei requisiti di ammissibilità;
   - dichiarazioni false o documentazione non veritiera;
   - mancata realizzazione sostanziale dell'iniziativa approvata;
   - utilizzo della sovvenzione per finalità diverse da quelle approvate;

- doppio finanziamento delle medesime spese;
- mancata collaborazione alle attività di controllo.

3. La riduzione o revoca della sovvenzione deve essere proporzionata alla natura e alla gravità dell'irregolarità riscontrata.
4. Prima dell'adozione di un provvedimento definitivo di riduzione, revoca o recupero della sovvenzione, il Partner concedente comunica al Beneficiario le irregolarità rilevate, le motivazioni della misura proposta e concede un termine per presentare eventuali osservazioni o documentazione integrativa.

Art. 15 – Trasparenza, comunicazione e protezione dei dati

1. Il Beneficiario accetta che le informazioni relative all'iniziativa finanziata, inclusi denominazione del Beneficiario, titolo dell'iniziativa, importo della sovvenzione concessa, localizzazione e principali risultati, possano essere pubblicate secondo gli obblighi di trasparenza previsti dal Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 e dalla normativa europea e nazionale applicabile.
2. Il Beneficiario deve rispettare gli obblighi di comunicazione e visibilità previsti dal Programma e dal progetto ASCEND, utilizzando gli elementi identificativi forniti dal Partner concedente.
3. I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione, valutazione, concessione, monitoraggio, controllo e rendicontazione della sovvenzione, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.
4. Qualora il Beneficiario fornisca fotografie, video o altri materiali contenenti persone identificabili destinati alle attività di comunicazione del progetto, dovrà assicurare, ove necessario, l'acquisizione delle autorizzazioni o liberatorie previste dalla normativa applicabile.
5. Il Titolare del trattamento è il Consorzio di Gestione Provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo, con sede in Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni n. 69, 72017 Ostuni (BR), PEC: parcodunecostiere@pec.it. I dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per l'adempimento degli obblighi connessi alla gestione dell'Avviso, alla valutazione delle candidature, alla concessione, al monitoraggio, al controllo e alla rendicontazione delle sovvenzioni, ai sensi della normativa europea e nazionale applicabile e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR rivolgendosi al Titolare tramite la PEC sopra indicata. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e per gli ulteriori termini previsti dagli obblighi di legge e di conservazione documentale connessi al Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027. Non sono previsti processi decisionali automatizzati o attività di profilazione. Gli eventuali riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) sono resi disponibili attraverso i canali istituzionali del Parco.

Art. 16 – Disposizioni finali

1. Il presente Avviso entra in vigore alla data di pubblicazione da parte del Partner concedente e resta applicabile alla procedura locale e agli Accordi di Sovvenzione conseguenti, fatte salve eventuali modifiche obbligatorie derivanti dal diritto dell'Unione europea, dalle disposizioni del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 o dalla normativa nazionale applicabile.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si applicano, ove pertinenti e secondo il seguente ordine gerarchico:
   1. il diritto dell'Unione europea applicabile;
   2. le disposizioni del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027;
   3. la normativa nazionale, regionale e locale applicabile;
   4. il Contratto di Sovvenzione (Subsidy Contract) del progetto ASCEND e l'Application Form approvato;
   5. il provvedimento finale di concessione;
   6. l'Accordo di Sovvenzione, che disciplina esclusivamente gli aspetti attuativi coerenti con le fonti sopra indicate.

3. Prima della sottoscrizione degli Accordi di Sovvenzione, il Partner concedente può modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per motivate ragioni di carattere normativo, finanziario, programmatico, di interesse pubblico o di forza maggiore, nel rispetto della normativa applicabile.
4. Nessun Richiedente acquisisce un diritto al finanziamento prima dell'adozione del provvedimento finale di concessione e della sottoscrizione dell'Accordo di Sovvenzione.
5. Eventuali chiarimenti ufficiali e FAQ relative al presente Avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo. Tali chiarimenti costituiscono riferimento interpretativo per i Richiedenti, fermo restando che non possono modificare le condizioni sostanziali del presente Avviso.
6. Le comunicazioni individuali non ufficiali non modificano né integrano il contenuto del presente Avviso.

Allegati

- Allegato 1 – Domanda di finanziamento
- Allegato 2 – Budget dettagliato

Ostuni lì, 20/10/2026

Il Direttore del Parco

Firmato digitalmente da:
CIRACI FEDERICO
DIRIGENTE TECNICO
Firmato il 20/10/2026 08:45
Seriale Certificato: 3602324
Valido dal 25/05/2024 al 25/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA