



CITTA' DI FASANO

Allegato B) alla
RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
ANNO 2011

PROGRAMMI E PROGETTI
(SEZIONE TERZA)

CONSIDERAZIONI GENERALI

Amministrare un ente, di qualsiasi dimensione demografica, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione della struttura, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale.

La fase di programmazione delle risorse, tramite l'approvazione del Bilancio di previsione e dei suoi allegati, individua le finalità dell'Amministrazione, il grado di priorità delle scelte, l'entità delle risorse movimentate e la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di investimento.

Le previsioni di Bilancio, seppure inserite in piena autonomia, vengono di fatto influenzate dalle scelte già operate nei precedenti esercizi e condizioneranno, a loro volta, le decisioni future.

INTRODUZIONE

La Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 ed il Bilancio di previsione 2011, con i relativi allegati, costituiscono i documenti fondamentali di programmazione dell'attività dell'ente, per il triennio entrante.

Dal punto di vista più strettamente contabile e di gestione, questa Amministrazione si propone degli obiettivi che potremmo definire "obiettivi di valore", la cui realizzazione costituisce il substrato ideale e necessario per l'impianto e la successiva implementazione di nuove strategie di sviluppo:

- riduzione delle variazioni di bilancio,
- riduzione dei debiti fuori bilancio,
- riduzione dei prelevamenti dal fondo di riserva,
- rispetto dei parametri imposti dal patto di stabilità interno agli enti locali,

sono tutti obiettivi il cui raggiungimento è indice di una gestione sana, di un bilancio equilibrato, che sono le basi fondamentali per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

In ossequio ai principi generali di finanza pubblica per gli Enti Locali, dettati dalle ultime Leggi finanziarie, nonché dalla normativa 2010 in materia, questa Amministrazione si propone, altresì, la razionalizzazione dei consumi e la riduzione tendenziale dei costi di gestione.

Di seguito si riportano i programmi ed i progetti che l'Amministrazione si propone di perseguire nel triennio di programmazione, e nell'anno 2010 in particolare, distinti tra i vari Servizi di cui si compone l'Organigramma di cui l'ente si è dotato.

SETTORE SERVIZI GENERALI

N. 4 PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1:

AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO – PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Servizio: AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO – PROTOCOLLO E ARCHIVIO

RESPONSABILE TECNICO: dott. FERNANDO VIRGILIO

RESPONSABILE POLITICO: sig. NICOLA MOLA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 01 – Servizi: 01 e 02
Titolo II – Funzione 01 – Servizi: 01 e 02

Descrizione del programma

Il programma prevede la sistemazione a monte del sistema delle regole per incardinare le attività:

1. ripristino presidio medico di primo soccorso e ambulatoriale per prelievi e visite specialistiche a Pezze di Greco e Montalbano;
2. rilancio patrimonio artistico e religioso delle frazioni (Santuario Madonna del Pozzo);
3. Creazione luogo di intrattenimento per anziani nelle frazioni;
4. Miglioramento segnaletica in tutto il territorio circoscrizionale;
5. Introduzione firma digitale;

Motivazione delle scelte

Risulta fondamentale dotarsi di uno strumento regolamentare aggiornato con la normativa nazionale, nonché favorire la diffusione delle tecnologie informatiche a supporto degli uffici.

Finalità da conseguire

Adeguare il sistema di regole interno alla legislazione statale, al fine di usufruire di tutti gli istituti normativi previsti, che è necessario previamente recepire a livello locale.

Introduzione di misure di semplificazione per il cittadino.

Investimenti

Corsi di formazione e aggiornamento del personale.

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

- programmazione formulata all'interno del Piano Sociale di Zona per la gestione associata dei servizi, organismo composta dai Comuni del distretto socio-sanitario che individua le linee di programmazione sociali del territorio;
- servizi del territorio comunale e distrettuale, nello specifico con l'AUSL per giungere alla costruzione di una vera e propria integrazione sociosanitaria che consenta al singolo cittadino, con problematiche complesse sia di carattere sociale che sanitarie, di avere risposte integrate nella logica di una presa in carico globale del soggetto e della sua famiglia;
- realtà del territorio, nello specifico il terzo settore (associazioni e cooperative) riconosciute quali soggetti attivi nelle politiche sociali del territorio per consentire il pieno sviluppo di percorsi di coprogettazione e coprogrammazione.

Nell'ambito dei servizi educativi, le finalità perseguite sono:

- andare incontro alle famiglie con figli in età scolare;
- migliorare la qualità dell'istruzione;
- investire in cultura per migliorare la qualità della vita;
- fornire ai giovani informazione ed occasione di incontro per la prevenzione del disagio;
- coinvolgere la cittadinanza;
- ricondurre singole iniziative entro filoni progettuali di durata pluriennale.

Finalità da conseguire

Qualità ed efficacia delle prestazioni, miglioramento e riqualificazione dei servizi.

Soddisfaccimento dell'utenza.

Diversificazione dell'offerta culturale ed individuazione di nuove fasce di utenti potenziali.

Valorizzazione delle esperienze culturali prodotte localmente.

Offerta di occasioni di apprendimento e di svago per il pubblico delle famiglie e rivitalizzazione degli spazi aperti come contenitori e luoghi di incontro.

Investimenti

Corsi di formazione e aggiornamento del personale.

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne, volontari in servizio civile, collaborazioni con associazioni del territorio.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale, oltre ad attrezzature ad utilizzo temporaneo appositamente reperite in occasione di manifestazioni ed eventi particolari.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In materia di diritto allo studio, refezione scolastica, trasporto pubblico locale, biblioteche, attività di spettacolo e musica, promozione educativa e culturale.

PROGRAMMA N. 3
DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - URP – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE –
SISTEMI INFORMATIVI – INVALIDI CIVILI

Servizio: DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - U R P – COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE – SISTEMI INFORMATIVI – INVALIDI CIVILI

RESPONSABILE TECNICO: dott. FERNANDO VIRGILIO

RESPONSABILE POLITICO: sig. NICOLA MOLA

RIFERIMENTI DI BILANCIO:

Titolo I –	Funzione 01 – Servizio 07
	Funzione 10 – Servizio 05
Titolo II –	Funzione 01 – Servizio 07
	Funzione 10 – Servizio 05

Descrizione del programma

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna, prima di cedere le informazioni ai cittadini.

Priorità:

1. Sistemazione della numerazione civica e l'integrazione della segnalazione toponomastica (in vista del censimento generale della popolazione 2011);
2. avvio di programma di archiviazione informatica della documentazione agli atti di ufficio;
3. esternalizzazione dei servizi cimiteriali;
4. Potenziamento URP;
5. Nuovo sito web istituzionale;
6. Albo pretorio on line.

Motivazione delle scelte

Assicurare la ricezione del pubblico per le varie necessità dei cittadini.

Assicurare il coordinamento di attività che interessano più uffici.

Finalità da conseguire

Il programma si propone lo snellimento e la semplificazione dell'attività amministrativa riconfigurando ruoli, spazi e funzioni dell'URP, migliorando l'organizzazione degli Uffici e Servizi, razionalizzando i procedimenti in termini di formazione e proposizione degli atti dotando gli uffici di appositi sistemi informativi.

Istituire ed implementare forme di partecipazione attiva della cittadinanza.

Investimenti

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale. Attrezzature ad utilizzo temporaneo appositamente reperite in occasione di manifestazioni ed eventi particolari.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

Motivazione delle scelte

Ricerca mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità di risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare.

Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli Organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse, al governo della spesa pubblica e nell'ambito dei rapporti amministrazione – contribuenti.

Gli adempimenti procedurali e i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente è chiamato a rispettare, uniti alla tensione finanziaria di bilancio obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuove e maggiori entrate, anche attraverso la partecipazione alla lotta all'evasione fiscale ed alla riduzione delle spese.

Finalità da conseguire

Attuazione di tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti ed agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria.

Quantificazione delle procedure, delle tecniche e dell'analisi dei dati del controllo di gestione, finalizzati alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, del rapporto tra costi e risultati ed alla valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi ed agli indirizzi definiti.

Intensificazione dell'azione di recupero dei tributi comunali evasi/elusi al fine di conseguire, oltre una giusta perequazione contributiva, le risorse necessarie per non incrementare la pressione fiscale.

Ricerca opportunità sul mercato che rendano meno onerosi i finanziamenti per l'attivazione del programma degli investimenti e monitorare gli strumenti di ristrutturazione delle passività finanziarie in essere.

Procedere ad una razionalizzazione complessiva delle spese di gestione di ogni unità organizzativa ed agli acquisti di beni e servizi.

Funzione di supporto strumentale rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate, supportando se necessario, le aree di attività per il raggiungimento degli obiettivi 2009 di contenimento della spesa corrente, con particolare riguardo a quella fissa.

Investimenti

Corsi di formazione e aggiornamento del personale.

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

PROGRAMMA N. 3
RISORSE UMANE – ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLI

Servizio: RISORSE UMANE – ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLI

RESPONSABILE TECNICO: dott.ssa MARISA RUGGIERO

RESPONSABILE POLITICO: avv. GIOVANNI CAROLI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 01 – Servizio 08
Titolo II – Funzione 01 – Servizio 08
Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati con altri programmi.

Descrizione del programma

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna, prima di cedere le informazioni ai cittadini. Priorità:

1. Implementazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per l'attivazione e l'attuazione degli istituti normativi introdotti dalla c.d. Riforma Brunetta;
2. Approvazione Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Motivazione delle scelte

Un processo trasformativo va necessariamente affiancato da un percorso formativo che deve coinvolgere tutti gli attori coinvolti nel processo: dai politici, ai tecnici, ai collaboratori.

Assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa prevista dagli indirizzi di governo, ricorrendo alla flessibilità nell'utilizzo del personale.

Dare attuazione alle tipologie di controllo previste dal Testo Unico Enti Locali, quale momento di supporto e verifica all'Amministrazione, attraverso l'introduzione degli istituti normativi previsti dalla c.d. Riforma Brunetta.

Finalità da conseguire

Riorganizzare la macchina amministrativa per rispondere al meglio e più celermente alle istanze della collettività.

Monitorare gli stati di avanzamento delle politiche perseguite dall'Amministrazione.

Formazione del personale.

Investimenti

Corsi di formazione e aggiornamento del personale.

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici, elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Trattasi di attività ininfluenti ai fini dei Piani Regionali.

PROGRAMMA N. 4 POLITICHE COMUNITARIE

Servizio: Politiche comunitarie

RESPONSABILE TECNICO: dott.ssa MARISA RUGGIERO

RESPONSABILE POLITICO: sig. GIUSEPPE ZACCARIA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 01 – Servizio 08

Descrizione del programma

Il programma prevede lo studio costante della normativa in materia di fondi comunitari, al fine di favorire la partecipazione del Comune di Fasano a tali opportunità. Priorità:

1. Implementazione Ufficio Europa

Al momento il servizio risulta esternalizzato.

Motivazione delle scelte

In un periodo di grave crisi finanziaria e di tagli ai trasferimenti, in particolare, la conoscenza e l'approfondimento delle opportunità che rinvergono agli EE.LL. dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea, costituisce una valida occasione per usufruire di finanziamenti comunitari per l'erogazione di servizi e/o infrastrutture ai cittadini e alle imprese.

Finalità da conseguire

Conseguimento di finanziamenti comunitari.

Investimenti

Corsi di formazione e aggiornamento del personale.
Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Risorse esterne.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Trattasi di attività ininfluenti ai fini dei Piani Regionali.

SETTORE: AVVOCATURA

PROGRAMMA N. 1: LEGALE E CONTRATTI

SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI

RESPONSABILE TECNICO: avv. OTTAVIO CARPARELLI

RESPONSABILE POLITICO: dott. PASQUALE DI BARI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 02 – Servizi: 01 e 02
Titolo II – Funzione 02 – Servizi: 01 e 02
Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati con altri programmi.

Descrizione del programma

Il servizio si propone l'assistenza legale dell'ente, rappresentanza e difesa in giudizio, attività di partecipazione ad udienze istruttorie e di discussione, stipula atti di transazione, emissione di pareri.

Motivazione delle scelte

Riduzione delle spese di giudizio, decongestionare il contenzioso. Mettere il servizio legale a disposizione dell'intera struttura tecnica e politica, per la richiesta di pareri e apporti consultivi, in merito a dubbi che sorgono quotidianamente sull'interpretazione e sull'applicazione di istituti normativi riguardanti tematiche specifiche di ciascun Assessorato e/o servizio.

Finalità da conseguire

Riduzione del contenzioso dell'ente, anche attraverso la definizione delle controversie pendenti mediante la stipula di atti di transazione, in considerazione del rischio di soccombenza per il Comune, con conseguente riduzione delle spese legali.

Investimenti

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse in dotazione organica, praticanti forensi.

Risorse strumentali da utilizzare

Utilizzo delle attrezzature e strumentazioni attualmente in uso.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

SETTORE POLIZIA LOCALE, ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 3 PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1 POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

RESPONSABILE TECNICO: dott. ANTONIO OREFICE

RESPONSABILE POLITICO: dott. SERGIO PAGLIARA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 03 – Servizi: 01, 02 e 03
Titolo II – Funzione 03 – Servizi: 01, 02 e 03

Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività svolta dall'Unità Operativa di Polizia Locale. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è dato all'attività di polizia giudiziaria. Gestione attività notifiche degli atti amministrativi e giudiziari. Attività di Polizia Amministrativa.

L'attività sarà concentrata sulle seguenti priorità di intervento:

1. Potenziamento controlli a tutela dell'ambiente;
2. Rispetto del codice della strada, con particolare attenzione alle frazioni, anche mediante sistemi elettronici di controllo e rilevazioni delle infrazioni;
3. Controllo del territorio con coinvolgimento di altre forze di Polizia, anche in ordine alle misure previste dal recente "decreto Sicurezza" D.L. n. 92 convertito nella Legge n. 125/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
4. Videosorveglianza ZTL e località turistiche;
5. Controllo della sosta mediante ausiliari del traffico e parcometri.

Motivazione delle scelte

Attuare la finalità di assicurare una corretta e capillare vigilanza del territorio nella sua accezione più ampia: dall'edilizia, vigilanza sulla circolazione stradale alla verifica dell'attività commerciale.

Finalità da conseguire

Effettuare un controllo del territorio comunale sempre più efficace, cercando di garantire alla comunità un'ordinata e pacifica convivenza.

Migliorare le relazioni con il cittadino cercando di offrire servizi sempre più qualificati ed efficienti.

Aumentare il senso di sicurezza dei cittadini, migliorando le modalità operative del servizio.

Investimenti

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, ausiliari del traffico, agenti di P.M. a tempo determinato.

Risorse strumentali da utilizzare

Utilizzo delle attrezzature e strumentazioni attualmente in uso. Impiego della Centrale Operativa con utilizzo di terminali posti a bordo delle auto di servizio per l'effettuazione di collegamenti con le banche dati della Motorizzazione e dell'ANCI PRA.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

PROGRAMMA N. 2 ECOLOGIA

SERVIZIO ECOLOGIA

RESPONSABILE TECNICO: dott. ANTONIO OREFICE

RESPONSABILE POLITICO: dott. SERGIO PAGLIARA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 03 – Servizi: 01, 02 e 03
Titolo II – Funzione 03 – Servizi: 01, 02 e 03

Descrizione del programma

Il Servizio, nell'ambito del Settore Polizia Locale, Ecologia e Attività Produttive, sarà impegnato nell'assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio di riferimento, dando priorità ai seguenti interventi:

1. estendere la raccolta differenziata a tutto il territorio;
2. progetto di raccolta porta a porta;
3. rilevazione discariche non autorizzate ed interventi di riqualificazione ambientale;
4. eliminazione amianto dai siti ove presente;
5. Intensificazione dei controlli di qualità e costi del servizio rifiuti;

Motivazione delle scelte

L'attività è motivata dalla necessità di assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale, attraverso l'estendimento della raccolta differenziata.

Finalità da conseguire

Educare al rispetto dell'ambiente e del territorio, incrementando la percentuale di raccolta differenziata su tutto il territorio .

Investimenti

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

PROGRAMMA N. 3

SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE SUAP –
PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO – COMMERCIO E ARTIGIANATO –

Servizio: SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE SUAP –
PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO – COMMERCIO E ARTIGIANATO –

RESPONSABILE TECNICO: dott. ANTONIO OREFICE

RESPONSABILE POLITICO: avv. SERGIO PAGLIARA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 11 – Servizi: da 02 a 07
Titolo II – Funzione 11 – Servizi: da 02 a 07

Descrizione del programma

Il programma prevede la semplificazione delle procedure amministrative riguardanti le autorizzazioni per le attività produttive onde favorire lo sviluppo economico della zona. In particolare, gli uffici saranno impegnati nelle seguenti attività:

1. Regolamento igiene degli alimenti e bevande;
2. SUAP – ruolo centrale nelle politiche di sviluppo economico del territorio;
3. completamento piano commerciale e medie strutture;
4. Definizione problematiche Centro Agro Alimentare.

Motivazione delle scelte

Il programma si propone di favorire la nascita e lo sviluppo di nuove realtà imprenditoriali sul territorio, facilitando e snellendo gli adempimenti burocratici, garantendo il razionale insediamento delle attività produttive.

Finalità da conseguire

Captare sul territorio tutte le possibilità di finanziamento comunitario, per sostenere lo sviluppo economico di tutte le attività produttive.

Investimenti

Quelli previsti in bilancio per le attività da svolgere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

URBANISTICA ED EDILIZIA

N. 1 PROGRAMMA

PROGRAMMA N. 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – DEMANIO – EDILIZIA RESIDENZIALE

Servizio: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – DEMANIO – EDILIZIA
RESIDENZIALE

RESPONSABILE TECNICO: arch. ANTONIO CARRIERI

RESPONSABILE POLITICO: arch. DAVIDE MARIA DIOGUARDI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 09 – Servizi 01 e 02
Titolo II – Funzione 09 – Servizi 01 e 02

Descrizione del programma

Il Servizio Urbanistica e Sportello Unico sarà impegnato nei seguenti interventi:

- 1) Censimento dei servizi esistenti al fine di definire il bilancio urbanistico comunale (BUC) per l'avvio dei Programmi integrati di rigenerazione urbana;
- 2) Verifica del reticolo idrografico al fine di pervenire ad una esatta definizione dell'adeguamento della pianificazione comunale al PAI, mediante attività di accertamento dello stato dei luoghi e la redazione di una adeguata mappatura;
- 3) Verifica del sistema costa sia con riferimento alle aree demaniali e sia alle aree immediatamente contermini (proprietà private) nel quadro della pianificazione e del rilascio delle concessioni demaniali;
- 4) Censimento delle aree di proprietà pubblica nel riordino del bilancio urbanistico comunale (BUC) e nella definizione dei PIRU;
- 5) Ridefinizione delle zone di valore storico testimoniale ovvero una riclassificazione delle zone A1, A2 quale attività propedeutica alla variante tecnica del piano del Centro Storico;
- 6) In tema di edilizia residenziale pubblica perseguire l'obiettivo di calmierare i prezzi per le fasce di popolazione economicamente più deboli;
- 7) Programmi integrati che possono riguardare contesti oggetto di ristrutturazione urbanistica o adeguamento della pianificazione generale;
- 8) Aggiornamento del Regolamento Edilizio e del Regolamento per la concessione delle aree pubbliche;
- 9) Adeguamento del PRG al PUTT/p;
- 10) Perimetrazione delle aree urbane ai sensi della legge 865/72 e del nuovo codice della strada;
- 11) Problematica della toponomastica e di tutte le connesse informazioni;
- 12) Organizzazione delle attività per la chiusura del terzo condono e per l'affrancamento degli usi civici;
- 13) Attività connesse alla organizzazione del parco archeologico di Egnathia.

Motivazione delle scelte

Necessità di garantire lo sviluppo ragionato dell'edilizia sulla base di adeguati strumenti pianificatori.

Finalità da conseguire

Migliorare i servizi al cittadino, cercando di rispettare i termini di legge.

Migliorare il controllo del territorio e dell'attività edilizia.

Investimenti

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE

N. 2 PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1

LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – PROTEZIONE CIVILE

Servizio: LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE TECNICO: ing. ROSA BELFIORE

RESPONSABILE POLITICO: ing. DONATO AMMIRABILE – Consigliere delegato

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 09 – Servizio 03
Funzione 01 – Servizio 06
Titolo II – Funzione 09 – Servizio 03
Funzione 01 – Servizio 06

Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati con altri programmi.

Descrizione del programma

L'attività del settore si articola tenendo costantemente presente il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2009-2011, in particolare l'elenco dei lavori per l'anno 2009, dando priorità ai seguenti interventi:

LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE

1. curare la manutenzione degli immobili anche con riferimento ai lavori di adeguamento alle norme di sicurezza;
2. ampliamento Cimiteri di Fasano centro e Pezze di Greco;
3. Valorizzare il patrimonio stradale con interventi mirati di manutenzione straordinaria e di arredo urbano;
4. Riqualificazione ingressi alla città;
5. Realizzazione di interventi strategici sulla costa per le due località marittime (arredo lungomare Torre Canne e messa in sicurezza porto di Savelletri);
6. interventi di completamento per la mitigazione del rischio idraulico nel centro abitato di Fasano;
7. avviare l'intervento progettato e finanziato per il completamento e la messa a norma dello stadio comunale "Vito Curlo"
8. estendere la rete idrica e fognante all'intero territorio;
9. servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione in global service;
10. realizzazione in project financing della sede degli uffici comunali nella zona ex Mercato ortofrutticolo;

PATRIMONIO

2. Censimento patrimonio pubblico
3. Concessione di valorizzazione di immobili di strategica importanza;
4. Alienazione degli immobili comunali non destinati a funzioni istituzionali;
5. Regolamento per la gestione del patrimonio comunale;

PROTEZIONE CIVILE

1. Maggiore attenzione alle riparazioni delle buche profonde inerenti la viabilità interna ed esterna;
2. Miglioramento della segnaletica delle contrade e strade comunali esterne;
3. Pulizia canali torrentizi.
4. Servizi per la Protezione Civile.

Il programma prevede investimenti per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo, incarichi professionali da finanziare con i fondi del quadro economico delle relative opere.

Motivazione delle scelte

L'attività è motivata dalla necessità di recuperare le strutture comunali evitando il degrado, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e comfort.

Sviluppo del territorio mediante la creazione di infrastrutture che consentano un progresso equilibrato e sostenibile dell'intero territorio comunale.

Finalità da conseguire

Predisposizione del piano degli investimenti coerente con l'impostazione programmatica dei precedenti bilanci pluriennali.

Migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture. Realizzare le opere di urbanizzazione e viabilità come previsto dal programma delle Opere Pubbliche.

Rendere il servizio di protezione civile sempre più efficiente ed efficace, anche in termini di tempestività degli interventi.

Sensibilizzare il cittadino alla tutela dell'ambiente e del territorio.

Investimenti

Trattasi di interventi finalizzati al recupero ed all'ampliamento del patrimonio edilizio e del sistema viario (meglio individuati nei singoli progetti). Come da Programma OO.PP. 2010-2012.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.

PROGRAMMA N. 2: AMBIENTE – TRASPORTI – UTILITIES

Servizio: AMBIENTE – ECOLOGIA – TRASPORTI – MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

RESPONSABILE TECNICO: ing. ROSA BELFIORE

RESPONSABILE POLITICO: sig. NICOLA NAPOLETANO

RIFERIMENTI DI BILANCIO:

Titolo I –	Funzione 09 – Servizio 04, 05 e 06
	Funzione 12 – Servizio 01
	Funzione 08 – Servizio 01, 02 e 03
Titolo II –	Funzione 09 – Servizio 04, 05 e 06
	Funzione 12 – Servizio 01
	Funzione 08 – Servizio 01, 02 e 03

Descrizione del programma

Il Servizio, nell'ambito del Settore Pianificazione e Gestione del territorio, sarà impegnato nell'assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio di riferimento, nonché manutenzione, gestione e conservazione del patrimonio comunale.

Motivazione delle scelte

L'attività è motivata dalla necessità di assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale, nonché lo sviluppo dei trasporti e dei servizi esternalizzati.

Finalità da conseguire

Educare al rispetto dell'ambiente e del territorio.

Investimenti

Quelli previsti in bilancio per le attività da compiere.

Risorse umane da impiegare

Risorse previste nella dotazione organica, stagisti, risorse professionali esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione agli uffici ed al personale esterno, analiticamente elencate nell'inventario comunale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Perfettamente coerente.