

## RELAZIONE

**PIANO FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNO 2011. ART.2, COMMA 594, DELLA LEGGE 24.12.2007, N.244. Legge Finanziaria 2008.**

**La Legge Finanziaria per l'anno 2008, all'art.2, comma 594, prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani finalizzati al contenimento delle spese di funzionamento, nei quali devono essere riportate le decisioni assunte dall'Ente per razionalizzare l'utilizzo di:**

- \* dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro
- \* autovetture di servizio
- \* beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Di seguito sono riportate, per specifica materia, le decisioni assunte dal Settore Risorse, previa intesa con l'Amministrazione, con la precisazione che in alcuni casi non occorre assumere ulteriori determinazioni in quanto l'organizzazione è ritenuta razionale e coerente con il disposto del comma 594.

### A) Dotazioni strumentali

Telefonia: Alla data odierna risultano inseriti nella rete aziendale n° 57 telefoni cellulari, di cui 57 attivi. Si disporrà la conferma dell'assegnazione dei telefoni cellulari sicuramente ai plessi scolastici privi di utenza fissa, ai cimiteri privi di utenza fissa, al Sindaco, all'addetto al servizio manutenzione ed all'autista dell'Ente in quanto soggetti che per ragioni di servizio svolgono il proprio lavoro sul territorio. Per quanto riguarda gli altri soggetti, sulla base della organizzazione degli uffici, sono stati assegnati i telefonini in base alle responsabilità di servizio assegnate ed alle necessità dei servizi stessi.

Software e hardware: Per verificare la razionale organizzazione ed utilizzo delle attrezzature informatiche, saranno a breve organizzati incontri con ditte che operano con software open source ed acquisite senza impegno di sorta per l'Amministrazione pareri ed informazioni in ordine al un miglior utilizzo dei software in dotazione. Si procederà, d'intesa con il Dirigente Settore Servizi Generali, ad incaricare la dott.ssa Angela Addolorata Colella, in qualità di referente per i Servizi Informatici, per la redazione del piano dei sistemi informativi del Comune di Fasano. Il progetto avrà lo scopo di analizzare lo stato del sistema informativo attuale e la sua rispondenza alle esigenze presenti e future, e di predisporre un piano complessivo di adeguamento del sistema stesso. Pertanto, verrà condotta una macro-analisi delle competenze a disposizione dei sistemi informativi e la loro collocazione nell'ambito della struttura organizzativa, mettendole a raffronto con i compiti assegnati e con le esigenze di servizio attuali e future.

Sono incluse in quest'area le tematiche legate alle seguenti materie:

- \* sicurezza fisica dei sistemi;
- \* sicurezza logica;
- \* sicurezza dei dati;
- \* certezza dei dati;
- \* semplicità di gestione dell'architettura;
- \* adeguatezza tecnologica;
- \* sistemi applicativi infrastrutturali.

Per quanto concerne l'analisi dei costi, verrà condotta su due fronti:

1. analisi dei costi in confronto con i costi di mercato
2. analisi dei costi in rapporto ai benefici attesi.

I risultati del progetto saranno quindi riportati in un insieme di documenti organizzati che permetteranno di evidenziare le seguenti categorie:

- \* situazione del sistema informativo attuale
- \* principali criticità del sistema attuale
- \* fabbisogni informativi fondamentali
- \* principali carenze del sistema informativo attuale rispetto ai fabbisogni
- \* piano dei sistemi informativi con indicazione di tempi e costi di mercato per l'adeguamento dei sistemi alle esigenze del Comune di Fasano.

In base alle indicazioni contenute nei documenti di cui sopra sarà formulato un giudizio sulla situazione interna del settore informatico e saranno adottate le conseguenti iniziative al fine di un più razionale organizzazione dello stesso.

#### **B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le auto di servizio del Comune di Fasano sono utilizzate dal personale dipendente esclusivamente per compiti istituzionali.

Per le missioni del personale sono utilizzati in via prioritaria i mezzi di trasporto pubblico o l'automezzo di proprietà del dipendente.

Le auto di servizio vengono utilizzate per le missioni del personale dipendente nei seguenti casi:

- \* particolari situazioni di disagio del dipendente
- \* quando l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico non consente di raggiungere il luogo di missione e/o di arrivare in orari prestabiliti
- \* quando l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico risulta economicamente meno conveniente

Si ritiene pertanto che la regolamentazione interna dell'Ente sia già coerente con il disposto del comma 594.

Il Servizio Patrimonio nel corso del 2009 ha proceduto alla sostituzione del parco auto del Comune di Fasano (con n.8 vetture destinate al comando di polizia municipale e n.5 a disposizione degli altri uffici comunali) con autovetture in noleggio, sulla base della positiva esperienza maturata con il sistema di nolo dei fotocopiatori.

#### **C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il Comune di Fasano possiede numerosi immobili in proprietà: questi sono locati, ovvero affidati in concessione, ovvero ancora non utilizzati perché necessitanti di consistenti lavori di manutenzione e messa a norma.

Nel corso del 2009 è stata affrontata la problematica relativa alla gestione del complesso "I Portici", per cui a seguito della volontà dell'Amministrazione di procedere all'avvio di una nuova gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, si è proceduto alla pubblicazione di un bando per l'affidamento di n.4 lotti del complesso "I Portici" che allo stato sono stati assegnati nel corso del 2010.

Inoltre l'Amministrazione ha stabilito per il 2011 quali immobili destinare alla dismissione a mezzo alienazione e quali da destinare alla valorizzazione.

Si procederà altresì ad una valutazione degli immobili destinati alla locazione con contratti ultrannuali nonché alla valutazione dello stato di alcuni immobili, al fine di sopperire alle esigenze ad oggi coperte con l'attivazione di fitti passivi (edifici scolastici, associazioni di volontariato).



**CITTA' DI FASANO**

**ALLEGATO D) ALLA RELAZIONE  
PREVISIONALE E  
PROGRAMMATICA**

**Anno 2011**

**PIANO TRIENNALE PER IL  
CONTENIMENTO E LA  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE  
SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE  
STRUTTURE**