

Il presente, verbale letto ed approvato, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Generale.

---

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

**f.to Dott. Pasquale Di Bari**

**f.to Dott. Pasquale Greco**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2011 .

---

FASANO, li 14/04/2011

IL SEGRETARIO GENERALE

**f.to Dott. Pasquale Greco**

---

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione:  
e' stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 267 del 18/08/2000).

E' divenuta esecutiva il 25/04/2011 ai sensi dell'Art.134 comma 3° del D.Lgs n°267 del 18/08/2000, essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

FASANO, li \_\_\_\_\_  
GENERALE

IL SEGRETARIO

**f.to Dott. Pasquale Greco**

---

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.

FASANO, li \_\_\_\_\_  
GENERALE

IL SEGRETARIO

*Dott. Pasquale Greco*



CITTÀ DI FASANO



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 del Registro Deliberazioni

### OGGETTO:

**ART. 151, COMMA 6, D. LGS. N. 267/2000. ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2010.**

**Il giorno 08/04/2011 alle ore 16.00 con la continuazione, in Fasano e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.**

#### **01 Sindaco - DI BARI PASQUALE**

02 Vice Sindaco - SCIANARO ANTONIO

03 Assessore - ZACCARIA GIUSEPPE

04 Assessore - ANGLANI GREGORIO

05 Assessore - CAROLI GIOVANNI

07 Assessore - MANFREDI ALFREDO

08 Assessore - MOLA NICOLA

09 Assessore - NAPOLETANO VITO NICOLA

10 Assessore - PAGLIARA SERGIO

11 Assessore - RUBINO MARTINO

06 Assessore - DIOGUARDI DAVIDE MARIA

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dott. Pasquale Greco .

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A

Verificato il numero legale, il Presidente, *Dott. Pasquale Di Bari* – Sindaco – invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267.

**Esito: Approvata con Immediata Eseguita'**

**OGGETTO:** Art. 151, comma 6 D.Lgs 267/2000. Esame ed approvazione relazione illustrativa al Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2010.

## LA GIUNTA

Visti gli artt. 227, comma 5, lettera a) e 151, comma 6 del D.lgs 267/2000, in base ai quali al Rendiconto della gestione è allegata una relazione illustrativa della giunta sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Vista la relazione "Stato di attuazione dei programmi e progetti - Rendiconto della gestione 2010" predisposta dal Servizio Finanziario, sentiti i dirigenti ed i responsabili di servizio, che riporta i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2010, in relazione ai programmi approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012 e che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto provvedere in merito;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità

Dato atto che sulla presente proposta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del dirigente del Settore Risorse e che la stessa non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta impegno di spesa e/o variazione di entrata, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U. 18.08.2000, n. 267;

A voti unanimi resi in modo palese,

## D E L I B E R A

1) di approvare la relazione "Stato di attuazione dei programmi e progetti - Rendiconto della gestione 2010", da allegare al rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2010, che viene allegata al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art.125 267/200 - T.U.E.L.

3) di conferire al presente provvedimento la immediata eseguibilità, ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del T.U.18.08.2000, n.267.

Allegato A) alla delibera di Giunta Comunale n.75 dell'8 aprile 2011



**CITTA' DI FASANO**

**RELAZIONE SULLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E  
DEI PROGETTI AL 31.12.2010**

**IL SINDACO**  
f.to DR. Pasquale DI BARI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to DOTT. Pasquale GRECO

SETTORE SERVIZI GENERALI  
N. 4 PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1:  
AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO – PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Servizio: AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO – PROTOCOLLO E ARCHIVIO

RESPONSABILE TECNICO: dott. FERNANDO VIRGILIO

RESPONSABILE POLITICO: sig. NICOLA MOLA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 01 – Servizi: 01 e 02  
Titolo II – Funzione 01 – Servizi: 01 e 02

Descrizione del programma

Il programma prevede la sistemazione a monte del sistema delle regole per incardinare le attività:

1. ripristino presidio medico di primo soccorso e ambulatoriale per prelievi e visite specialistiche a Pezze di Greco e Montalbano;
2. Creazione luogo di intrattenimento per anziani nelle frazioni;
3. Miglioramento segnaletica in tutto il territorio circoscrizionale;
4. Introduzione firma digitale;
5. Gestione informatizzata deliberazioni.

Stato di attuazione del programma

Informatizzazione procedure

Sono state attivate le procedure informatiche relative alle deliberazioni di Giunta Comunale ed è stata completata l'attività di formazione per l'utilizzo delle stesse.

Servizi di postalizzazione e gestione della corrispondenza

Sono stati esternalizzati in via sperimentale fino al 31.12.2010.

PROGRAMMA N. 2: SOCIO EDUCATIVO

Servizio: SOCIO EDUCATIVO

RESPONSABILE TECNICO: dott. FERNANDO VIRGILIO

RESPONSABILE POLITICO: dott. ANTONIO SCIANARO – sig. MARTINO RUBINO

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 04 –  
Funzione 10 – Servizi dal 01 al 04  
Titolo II – Funzione 04 –  
Funzione 10 – Servizi dal 01 al 04

Descrizione del programma

Relativamente ai servizi socio-assistenziali, il programma prevede interventi di:

6. servizio di assistenza domiciliare a favore delle famiglie con diversamente abili;
7. Progetti per le “Pari opportunità”;

8. Interventi sociali a favore di minori a rischio di emarginazione;
9. Interventi a favore di persone socialmente svantaggiate (vecchie e nuove povertà);
10. Interventi finalizzati alla inclusione e alla integrazione sociale degli immigrati;
11. misure di attuazione del Piano Sociale di Zona;

Relativamente ai servizi educativi, il programma realizza innanzitutto quei servizi alla persona (refezione, trasporti, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori.

In particolare, nel corso del 2010, i servizi saranno impegnati nelle seguenti priorità:

1. mantenimento degli attuali livelli dei servizi erogati (mensa, trasporti e borse di studio);
2. attività integrativa nell'ambito della pubblica istruzione;
3. garantire le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici.

## Stato di attuazione del programma

### Assistenza domiciliare per anziani

Il servizio sociale professionale ha curato il servizio di assistenza domiciliare anziani (igiene della casa - lavanderia - pranzo a domicilio - telesoccorso); il servizio affidato all'ATI "Pegaso - Città del Sole" viene erogato a n. 65 anziani in stato di parziale non autosufficienza.

Il servizio sociale professionale ha provveduto alla valutazione complessiva della situazione di disagio e alla predisposizione del PAI (Piano di assistenza individualizzato) nonché al monitoraggio costante del servizio con eventuale riformulazione del PAI.

### Assegno di cura

Sono state ultimate le valutazioni (conferma del livello di assistenza- patti di collaborazione- ) delle situazioni familiari richiedenti l'assegno di cura (Bando Regionale 2007) il procedimento di liquidazione a cura del Comune di Cisternino si è concluso nel mese di maggio 2010.

Sono state avviate le nuove procedure relative al Bando Regionale 2010; all'esito dell'istruttoria (n. 300 istanze circa), è stata approvata la graduatoria provvisoria, trasmessa alla Regione, la quale provvederà all'approvazione definitiva.

### Assistenza indiretta personalizzata (AIP)

Sono state avviate le procedure relative al Bando Regionale 2010; all'esito dell'istruttoria (n. 150 istanze circa), è stata approvata la graduatoria provvisoria, trasmessa alla Regione, la quale provvederà all'approvazione definitiva.

### Servizio di assistenza domiciliare - servizio di ambito (SAD)

Viene erogato a n. 28 utenti di cui n. 9 sono disabili (adulti e minori), il resto sono anziani in stato di non autosufficienza parziale.

Per tutti coloro che sono stati inseriti nel servizio di assistenza è stato predisposto un PAI variabile secondo le esigenze del beneficiario.

### Attività ricreative per anziani

Sono stati realizzati:

un soggiorno climatico per la località termale di Fiuggi per n. 2 gruppi di anziani pari a 100 partecipanti;

una giornata conviviale in prossimità delle festività natalizie per n. 60 anziani in assistenza domiciliare;

la partecipazione ad una rappresentazione teatrale in vernacolo, durante le feste natalizie.

### Residenza sanitaria assistenziale (Ricoveri temporanei) – RSA

In collaborazione con la ASL e con risorse dell'Ambito sono stati predisposti n. 5 ricoveri di integrazione retta per la quota sociale in RSA (Locorotondo ed Ostuni).

### Residenza socio-sanitaria assistenziale (Ricoveri permanenti) – RSSA

In collaborazione con la ASL e con risorse dell'Ambito è stato predisposto n. 1 ricovero di integrazione retta per la quota sociale in RSSA (Fasano).

### Ricoveri in case di Riposo

Il servizio sociale professionale ha garantito la permanenza in casa di riposo con integrazione retta di ricovero in quanto gli anziani non sono in grado di provvedere autonomamente alla retta.

I ricoveri sono stati disposti presso il Canonico Rossini dove sono istituzionalizzati n. 5 anziani mentre al Trullo dell'Immacolata sono stati istituzionalizzati n. 2 anziani.

### Assistenza domiciliare per minori disabili

Il servizio comunale è stato erogato dalla Coop. Sociale Eureka per n. 6 minori con lo scopo di sostenere la famiglia nel carico di cura. Il relativo contratto, in scadenza al 31.10.2010, è stato

prorogato fino al 31.03.2011, in attesa della definizione delle procedure di gara avviate dall'Ambito.

Assistenza scolastica per diversamente abili (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)

Gli alunni in stato di non autonomia accedono al servizio tramite la diagnosi funzionale del NIAT (Servizio dell'ASL): sono stati seguiti n. 35 alunni, per ciascuno dei quali sono stati sottoscritti nelle varie scuole i Progetti Educativi Individualizzati (PEI).

L'assistenza è stata fornita dagli operatori della Coop. Soc. Eureka di Fasano fino al 30.06.2010. Sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento del servizio. A settembre 2010 si è provveduto all'affidamento provvisorio, all'esito delle suddette procedure, in favore dell'ATI ADAM, in attesa di acquisire ulteriore documentazione integrativa. Nelle more, al fine di evitare interruzioni al servizio, è stato prorogato fino al 31.12.2010 il contratto con la Coop. Soc. Eureka.

Assistenza scolastica per diversamente abili (scuola Superiore) – Servizio di Ambito  
Il servizio, erogato a n. 14 studenti in stato di non autonomia riconosciuti dal NIAT, che ha provveduto a effettuare apposita diagnosi funzionale, ha visto il coinvolgimento dell'Ente Locale, della Scuola (insegnanti e dirigenti); il gruppo di lavoro ha così formulato il PEI definendo gli obiettivi educativi e la collocazione idonea delle ore di assistenza.

L'assistenza scolastica viene fornita dalla Coop. Soc. Libera di Ostuni.

Servizio di educativa scolastica di ambito per disabili – SED

Il servizio fornito dalla Coop. Eureka di Fasano si preoccupa di offrire alle famiglie un supporto educativo e allo studente un aiuto scolastico come rafforzamento delle capacità residuali.

Sono stati inseriti nel servizio n. 10 bambini diversamente abili. Il servizio è stato erogato a seguito della valutazione congiunta tra il servizio sociale professionale, il NIAT e il referente della Coop. Sociale che gestisce il servizio, la coop. Eureka di Fasano, e la famiglia. Tutti gli attori coinvolti hanno sottoscritto il PEI che fissa gli obiettivi educativi da perseguire.

Acquisto ausili didattici

Nel corso dell'anno il servizio sociale professionale ha accolto n. 10 istanze di richiesta di ausili didattici provenienti dai dirigenti scolastici per favorire l'integrazione dei diversamente abili.

Trasporto per disabili

Il servizio sociale professionale ha accolto n. 16 richieste provenienti dalle famiglie per usufruire del servizio di trasporto scolastico per i centri di riabilitazione (La Nostra Famiglia di Ostuni).

Sono state ammesse al servizio n. 3 istanze per trasporto per le strutture sanitarie del territorio.

Il servizio è effettuato dalla Cooperativa Sociale Girasole di Fasano. Sono state avviate le procedure per revisione, aggiornamento prezzi e integrazione del contratto in essere.

Ricoveri adulti non autosufficienti

È stato confermato l'inserimento, con retta a totale carico del Comune di Fasano, di n. 4 adulti senza fissa dimora e privi di sostegno familiare presso strutture di accoglienza permanente.

Stranieri non accompagnati (ASCA)

È stato confermato l'inserimento, con retta a totale carico del Comune di Fasano, di n. 2 ragazzi stranieri provenienti dall'Afganistan riconosciuti nel corso del 2010 rifugiati presso struttura abilitata.

Attività di controllo e monitoraggio su disposizione del Tribunale dei Minori

Nel corso del 2010, su disposizione dell'autorità giudiziaria, sono stati seguiti 66 nuclei familiari per un totale di 112 minori in collaborazione con altri servizi territoriali (consultorio/ser./altri comuni, etc) già in carico nel 2009, per i quali si è svolta la funzione di controllo sociale e predisposto e trasmesso relazioni periodiche per 30 casi all'autorità competente.

Per molti dei casi si è ricevuto inoltre la convocazione diretta dal T.M.

Sono state segnalate al T.M. 5 nuclei familiari e svolte 14 nuove indagini sociali per la Procura della Repubblica per le quali si è ora in attesa di ricevere eventuali provvedimenti.

Affidi familiari

Attività di controllo e monitoraggio, in collaborazione con l'ufficio affidi di ambito, di n. 10 casi già avviati nel 2009.

Minori stranieri non accompagnati

Sono state avviate 5 nuove procedure.

Istituzionalizzazione minori su disposizione TRIBUNALE MINORILE

Collocamenti in struttura a regime residenziale n. 14 minori + 2 genitori

Collocamenti in struttura a regime semiresidenziale n. 20 minori

Attività di controllo e monitoraggio su disposizione del Servizio Sociale Professionale Comunale

Per quanto attiene le situazioni di disagio conclamato per le quali si è reso necessario la presa in carico pur in mancanza di provvedimenti da parte dell'autorità sono stati seguiti n. 50 nuclei per un totale complessivo di 53 minori Collocamenti in asilo nido n. 4 minori

Erogazione servizi di educativa domiciliare n. 18 minori

Sono esclusi dalla casistica le collaborazioni (in aumento) con l'USSM per i minori autori di reato poiché non hanno comportato l'erogazione diretta di servizi se non l'apporto professionale.

Istituzionalizzazione minori su disposizione del Servizio Sociale Professionale Comunale

Collocamenti in struttura a regime residenziale n. 2 minori

Collocamenti in struttura a regime semiresidenziale n. 29 minori

Assistenza economica nuclei familiari disagiati

Per il solo disagio economico, per il quale non è prevista la presa in carico, sono stati seguiti complessivamente circa 65 nuclei con minori (diversi da quelli sopra elencati) e n. 200 nuclei indigenti per i quali sono stati erogati contributi e/o buoni spesa.

Sono state effettuate anche riduzioni/esoneri per l'inserimento in asilo nido per ulteriori 18 nuclei familiari.

Attività ricreative in favore di minori

Sono state realizzate iniziative ludiche in occasione delle festività natalizie ed estive.

Prima dote

Tra le attività relative all'area minori è stata avviata e in fase di conclusione la verifica dell'istruttoria relativa al bando regionale prima dote che ha interessato complessivamente 78 nuclei familiari.

Contributi regionali e comunali canoni di locazione L. 431/98

Sono state definite le procedure relative alla concessione dei contributi per canoni di locazione anno 2008.

Sono state avviate le nuove procedure per l'anno 2009: all'esito dell'istruttoria (n. 425 istanze), è stata approvata la graduatoria provvisoria, trasmessa alla Regione, la quale provvederà all'approvazione definitiva e al trasferimento delle risorse assegnate per le liquidazioni di competenza del Comune.

Prestazioni sociali agevolate – Piscina Comunale

Sono state avviate, in collaborazione con l'Ufficio Sport, le procedure finalizzate all'ammissione gratuita a pratiche riabilitative presso la Piscina Comunale in favore di disabili, ultrasessantacinquenni e cittadini in svantaggio economico.

Iniziative per le Pari Opportunità

Sono state avviate le procedure per l'organizzazione di un convegno in materia.

Iniziative in favore di minori svantaggiati

Sono stati realizzati 3 progetti indirizzati a minori prima infanzia presso l'asilo nido Montessori.

Sono state avviate le procedure per la realizzazione di attività ricreative, ludiche e di socializzazione per minori fino ai 18 anni.

#### SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**L. R. 4/12/2009 n. 31 “PROGRAMMA COMUNALE “INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO”**

Nel rispetto dei termini imposti dalla Regione Puglia, si è provveduto a sottoporre all'esame del Consiglio Comunale il Programma precitato, dallo stesso approvato con Deliberazione n. 70 in data 30/11/2010 e debitamente trasmesso al competente Assessorato Regionale per l'erogazione dei fondi di competenza 2011.

#### **SERVIZIO MENSA**

Compiuta erogazione del servizio, concesso in forma gratuita a particolari categorie di utenti: indigenti e diversamente abili, segnalati anche dal Servizio “Segretariato Sociale”.

In riferimento ai pasti erogati al personale docente e non docente la corrispondente spesa anticipata, afferente il periodo ottobre/dicembre 2010 dovrà essere prossimamente comunicata alle rispettive Direzioni Didattiche per il conseguente rimborso da parte del M.I.U.R..

#### **COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Per tutto il 2010 è stata assicurata la necessaria assistenza ai lavori della Commissione che ha cessato il suo mandato alla data dello scorso 30 novembre e che, pertanto, è in corso di rinnovo.

#### **SERVIZIO TRASPORTO**

Garantita frequenza scolastica alla fascia di utenza prevista, anche mediante facilitazioni di viaggio concesse, in deroga alle condizioni contrattuali correnti, a studenti di scuola superiore in particolari condizioni ostative all'esercizio del diritto all'istruzione. Il servizio in parola è stato contestualmente assicurato per le trasferte nell'ambito dei giochi sportivi studenteschi e disposto per le visite didattiche ammesse.

#### **UTENZE TELEFONICHE**

Erogati gli appositi contributi, di competenza 2010, in favore dei Circoli Didattici e delle Scuole Secondarie di 1° grado, per complessivi €10.000,00.

#### **LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA**

L'intervento, elargito in forma gratuita e generalizzata con l'impiego di fondi comunali, è interamente concluso e non registra debiti fuori bilancio.

#### **AUTONOMIA SCOLASTICA**

A sostegno del Piano dell'Offerta Formativa (POF), dell'autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, di cui al DPR 8/3/1999, n. 275, è stata destinata ed impegnata sugli appositi fondi RR.PP. 2010, la somma complessiva di €6.000,00.

#### **LIBRI TESTO ALUNNI SCUOLA SECOND. 1° E 2° GRADO**

il provvedimento, finanziato con l'utilizzo di fondi regionali per € 91.565,00 e comunali per € 15.000,00 è, attualmente, alla sua fase conclusiva, ossia di liquidazione delle note contabili emesse dalle cartolerie fornitrici. Entro il 28 c.m., giuste disposizioni regionali, occorrerà rendicontare circa l'utilizzo del suddetto contributo.

#### **RIORGANIZZAZIONE RETE SCOLASTICA 2010/11**

L'apposita deliberazione della Giunta Comunale, come da direttive della Regione Puglia, è stata dalla stessa regolarmente approvata.

#### **SEDI SCOLASTICHE LOCATE**

Relativamente all'anno scolastico 2010 sono state rispettate le obbligazioni di cui ai contratti vigenti. Limitatamente al solo aggiornamento del canone/Sabatelli Giuseppe, il provvedimento corrispondente è differito a bilancio di previsione 2011 approvato.

#### **BORSE DI STUDIO 2009/10**

Il procedimento, afferente l'erogazione del beneficio per l'anno scolastico 2009/10, è in itinere, stante la recentissima assegnazione del contributo regionale di €102.385,00. Al suddetto fondo è aggiunto il contributo comunale integrativo di €15.000,00. Si precisa che la somma regionale di cui innanzi dovrà essere rendicontata alla Regione entro il 28 c.m..

#### **CONTRIBUTI REGIONALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO 2010**

L'iter procedurale di riparto e di contestuale liquidazione della somma di €16.353,00, in favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, è stato licenziato. Anche del predetto contributo regionale dovrà fornirsi rendicontazione entro il 28 c.m..

#### **CONTRIBUTI REGIONALI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE – ANNO 2010**

Il contributo di €2.800,00 è stato liquidato in favore delle due scuole creditrici "NUOVE METE" e CIF "S. Maria Assunta" nella misura di € 2.600,00, in ragione di €1.300,00 per ciascuna delle due sezioni funzionanti. La somma residua di €200,00 verrà corrisposta alle due istituzioni interessate, sulla scorta di €100,00 pro capite, mediante

atto separato, perché confluita in avanzo di amministrazione vincolato. Con le due Scuole Paritarie citate si è provveduto a rinnovare la necessaria convenzione, a disciplina dei rapporti con questo Ente e vincolante per l'accesso al contributo regionale.

#### CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Giusto apposito provvedimento dirigenziale è stato assunto impegno di spesa di €4.800,00 per l'attività Istituzionale 2010 che si è esplicitata nell'organizzazione della marcia dedicata alla Costituzione Italiana svoltasi l'8 giugno 2010, con la partecipazione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, nonché di una rappresentanza degli studenti delle scuole superiori.

#### PROGRAMMA N. 3

#### DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - URP - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - SISTEMI INFORMATIVI - INVALIDI CIVILI

Servizio: DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - URP - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - SISTEMI INFORMATIVI - INVALIDI CIVILI

RESPONSABILE TECNICO: dott. FERNANDO VIRGILIO

RESPONSABILE POLITICO: sig. NICOLA MOLA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I - Funzione 01 - Servizio 07  
Funzione 10 - Servizio 05  
Titolo II - Funzione 01 - Servizio 07  
Funzione 10 - Servizio 05

#### Descrizione del programma

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna, prima di cedere le informazioni ai cittadini.

Priorità:

1. Sistemazione della numerazione civica e l'integrazione della segnalazione toponomastica (in vista del prossimo censimento generale della popolazione previsto per il 2011);
2. avvio di programma di archiviazione informatica della documentazione agli atti di ufficio;
3. esternalizzazione dei servizi cimiteriali;
4. Potenziamento URP;

Stato di attuazione del programma

#### SERVIZI INFORMATIVI

E' ormai ultimato il passaggio alla realizzazione del nuovo sito istituzionale e all'albo pretorio online per il Comune di Fasano. Nei prossimi giorni sarà accessibile dal pubblico e risulterà certamente apprezzabile la ricchezza di contenuti e la nuova veste informatica, caratterizzata da gradevole costruzione estetica e funzionali soluzioni operative.

E' in fase di completamento il percorso di formazione del personale dipendente abilitato - nei vari uffici comunali delegati - all'utilizzo della PEC.

Contestualmente sarà definitivamente attivata la firma digitale a favore del personale dirigente, collegata con la gestione della procedura informatica di produzione di delibere e determinazioni.

#### SERVIZIO INVALIDI CIVILI - URP - PROTOCOLLO E NOTIFICHE

Dismissione Ufficio Invalidi Civili

Sono state completate le attività di archiviazione di n. 6.200 fascicoli.

Attività di supporto all'Inps di Ostuni per inoltrare agli utenti della documentazione istruttoria relativa ai contenziosi.

Definizione pratiche competenza ASL 2009.

Riconfigurazione e riposizionamento strategico dell'Urp

E' stata individuata la nuova sede dell'Urp e completate le operazioni di trasloco.

Si è provveduto all'acquisto di nuovi arredi che verranno implementati nel corso del 2011.

In aggiunta alle attività già espletate, sono state trasferite all'Urp attività di front office relative alla Pubblica Istruzione e, in collaborazione con il Segretariato Sociale e i Servizi Sociali, specifici procedimenti di front e back office.

Nuovo sito web istituzionale

Sono state avviate e completate le procedure di affidamento della progettazione e della realizzazione del nuovo sito, che verrà pubblicato nei primi mesi del 2011.

Sono state avviate le attività relative all'aggiornamento dei contenuti del nuovo sito.

Albo pretorio on line

Sono state avviate e completate le procedure di configurazione dell'albo, operativo a decorrere dall'01.01.2011.

**PROGRAMMA N. 4**  
**GESTIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI – SPORT – BIBLIOTECA – ARCHIVIO**  
**STORICO – TURISMO**

Servizio: GESTIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI – SPORT – BIBLIOTECA – ARCHIVIO STORICO – TURISMO

RESPONSABILE TECNICO: dott. FERNANDO VIRGILIO

RESPONSABILE POLITICO: sig. GREGORIO ANGLANI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 05  
Funzione 06  
Funzione 07  
Titolo II – Funzione 05  
Funzione 06  
Funzione 07

Descrizione del programma

Il programma fornisce alla cittadinanza servizi e proposte culturali diversificate (biblioteca, mediateca, spettacoli, concerti, mostre, conferenze, ecc.) nell'ottica della formazione permanente.

I relativi Uffici e Servizi saranno impegnati nelle seguenti attività:

1. rilancio delle località turistiche e anche riqualificazione dei siti archeologici (dolmen) e del patrimonio artistico e religioso (Santuario della Madonna del Pozzo);
2. riqualificazione delle località turistiche: zone collinari e balneari;
3. valorizzazione delle potenzialità turistiche del porto;
4. promozione del territorio attraverso la partecipazione a borse nazionali ed internazionali;
5. organizzazione di calendari di eventi culturali, fieristici, enogastronomici;
6. valorizzazione e migliore fruizione di eccellenze monumentali, archeologiche e rupestri;
7. riapertura e corretto funzionamento della sede decentrata della Biblioteca di Montalbano.

E' necessario, inoltre, porsi l'obiettivo di individuare "Sponsor" in grado di sostenere quota parte dei costi dando priorità alle iniziative in grado di autofinanziarsi.

Stato di attuazione del programma

**BIBLIOTECA**

Nel primi mesi del 2010 è proseguita l'attività di promozione della lettura rivolta ai bambini delle scuole elementari. L'attività ha visto la presenza delle classi in Biblioteca. Ai bambini è stato illustrato il funzionamento della Biblioteca e il materiale posseduto ed è stata data loro la possibilità di scegliere un libro in prestito tra i tanti disponibili. L'iniziativa ha riscosso notevole successo, testimoniato dall'entusiasmo dei bambini e dal fatto che gli stessi sono più volte ritornati in Biblioteca per prendere in prestito nuovi libri.

L'impegno costante ad acquistare nuovi libri, ha prodotto lo straordinario aumento della generalità degli utenti della Biblioteca (adulti e bambini), pari a oltre il 200% rispetto all'anno precedente.

Nel corso del 2010 anche le richieste relative al servizio di prestito interbibliotecario sono aumentate rispetto al 2009, a dimostrazione dell'apprezzamento dell'utenza per questo servizio.

Nel mese di marzo sono stati presentati tre importanti lavori di digitalizzazione:

- due vecchi periodici locali “Nuovo minosse” e “La voce di Fasano”;
- i libri dei battezzati di Fasano dal 1555 al 1820;
- le delibere dell’archivio storico.

Nel mese di giugno è stata realizzata la prima estemporanea di pittura “Il centro storico cittadino” a cui hanno partecipato numerosi artisti residenti nel territorio. Le opere realizzate sono rimaste esposte al pubblico per alcuni giorni. Il primo premio è stato vinto da Jacqueline Power, artista professionista di origine scozzese.

Sempre in giugno è stata inaugurata una mostra fotografica “Fasano conservata nel vetro”, realizzata con le stampe di lastre fotografiche risalenti alla fine dell’Ottocento e primi anni del Novecento, acquistate dall’Amministrazione comunale grazie ad un contributo regionale. L’eccezionalità del materiale ha decretato il grande successo della mostra che, nel 2011, dovrebbe essere motivo di realizzazione di un catalogo.

Come ormai di consuetudine nel periodo estivo, in collaborazione con l’associazione ProSelva, è stata realizzata “la Biblioteca in collina” che permette, ai villeggianti, di prendere in prestito libri messi a disposizione dalla Biblioteca comunale presso villa “Il Minareto” a Selva di Fasano.

Nel mese di novembre è ripresa l’attività di promozione della lettura rivolta ai bambini delle scuole elementari. Anche questa volta l’entusiasmo e l’interesse dei bambini confermano la bontà dell’iniziativa.

#### GESTIONE BENI E ATTIVITA’ CULTURALI – SPORT

Organizzazione di eventi culturali

Deve evidenziarsi, che lo stato previsionale riferito al 2010 ha consentito, in parte, lo svolgimento dei progetti specifici del settore. Tale situazione è stata una conseguenza della indisponibilità delle somme attribuite alla Direzione per quasi tutto l’anno, con parziale raggiungimento degli obiettivi.

a) Valorizzazione del territorio attraverso l’organizzazione di importanti eventi spettacolari e culturali:

Stagione di Prosa

La Scena dei Ragazzi

Fasano Jazz

b) Supporto economico e logistico a iniziative di prestigio promosse da enti, associazioni e sodalizi culturali operanti nel territorio.

#### STAGIONE DI PROSA

La rassegna teatrale presenta annualmente un cartellone di prestigio, con spettacoli di rilevanti compagnie nazionali e regionali.

Si svolge nel periodo dicembre – marzo, in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese, con presenze consistenti di spettatori, compresi docenti e studenti di istituti scolastici cittadini e di Comuni limitrofi.

Il numero degli abbonati ha, anche quest’anno, superato le cinquecento unità. Questo dato colloca il Comune di Fasano tra i centri culturali più importanti dell’intera regione e al primo posto tra quelli della provincia.

#### LA SCENA DEI RAGAZZI

L’iniziativa teatrale che si svolge ancora in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese, prevede spettacoli specifici per studenti, dalla scuola primaria agli istituti superiori, con la presenza di compagnie specializzate prettamente regionali, ma con eccezioni extraterritoriali di prestigio.

#### FASANO JAZZ

La rassegna “FASANO JAZZ”, rappresenta uno degli appuntamenti più attesi della programmazione artistica annuale dell’Amministrazione Comunale – Settore Cultura. La manifestazione persegue la valorizzazione del territorio, data la rilevante presenza di spettatori provenienti da località dislocate in tutta

la regione e oltre i confini di essa. Il raggiungimento di questi importanti obiettivi obbliga, pertanto, a garantire uno standard artistico di qualità.

#### SUPPORTO ECONOMICO E LOGISTICO A INIZIATIVE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E SODALIZI CULTURALI

L'Amministrazione Comunale supporta annualmente alcune iniziative di particolare spessore, promosse da associazioni e sodalizi che si distinguono per qualità delle proposte nel panorama culturale territoriale.

Una di queste è senza dubbio la rassegna concertistica allestita dall'Associazione "Fasanomusica", che opera oramai da oltre vent'anni nell'ambito musicale cittadino, diventata con il tempo un punto di riferimento a livello regionale.

Analogamente, si procede per supportare l'attività del Comitato "Giugno Fasanese", che sviluppa la propria attività nel mese di giugno in occasione della Festa patronale, con l'organizzazione del corteo storico "La Scamicciata" punto fermo ed inamovibile delle celebrazioni civili.

Altre attività di supporto vengono svolte in occasione di alcuni premi letterari e musicali che da parecchi anni vengono istituiti, a cura di specifici sodalizi culturali del territorio.

Accade ciò per il "Premio Donna", promosso dal Centro Italiano Femminile – Sezione di Fasano, concorso letterario per poesie e prose inedite a tema libero in lingua italiana, che ha acquisito nel corso degli anni particolare prestigio tra le iniziative culturali della città, espandendo il proprio raggio d'azione in tutta Italia ed accogliendo le iscrizioni al concorso che giungono da diverse località della penisola. Per l'occasione si prevedono premi in denaro ai migliori scritti e la stampa del relativo materiale pubblicitario, assicurati dal Comune.

Analogamente si procede per la "Accademia dei Cameristi", a cura della omonima associazione musicale di Bari, che organizza una serie di concerti di musica da camera, con artisti affermati e giovani strumentisti nazionali, presso il nuovo "Teatro Sociale".

#### 5. Valorizzazione e migliore fruizione di eccellenze monumentali, archeologiche e rupestri

L'attività del 2010 ha confermato il "Progetto Egnazia: dallo Scavo alla Valorizzazione", d'intesa con la Soprintendenza Archeologica della Puglia, con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, che ha concesso un sostegno economico all'iniziativa. Il Dipartimento di Scienze dell'Antichità dell'Università degli Studi di Bari, condotto dalla prof.ssa M.Raffaella Cassano, ha organizzato, come accade oramai da diversi anni, l'esecuzione della campagna di scavo presso il sito archeologico, che il suddetto progetto, finanziato dall'Università degli Studi di Bari, comprende tra una serie di iniziative scientifico-didattiche volte alla valorizzazione ed al recupero culturale di Egnazia. La campagna di scavo da anni ottiene ottimi riscontri a livello scientifico e riveste particolare valenza quale veicolo promozionale per l'intero territorio, considerata la rilevante estensione dell'area archeologica tra le più importanti della Puglia.

#### 6. Politiche dello sport

L'attività 2010 ha riguardato la gestione delle convenzioni, in vigore fino al 2014, per la gestione e custodia delle strutture sportive di proprietà comunale, nella fattispecie:



## Descrizione del programma

L'attività propria del programma è quella di garantire ai settori ed ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali. Il progressivo accavallarsi di modifiche normative (legge finanziaria, limiti derivanti dal patto di stabilità interno per gli enti locali) richiede costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed alla ottimizzazione di quelle esistenti.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali ed organizzativi dei servizi offerti dall'Ente ed ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico-finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente.

Priorità:- rispetto dei limiti del patto di stabilità interno;

- applicazione del criterio del mantenimento delle tariffe dei servizi, delle aliquote dei tributi e delle detrazioni;

- rafforzare meccanismi di monitoraggio e controllo, finalizzati alla riduzione del ricorso alle variazioni di bilancio, alla riduzione della creazione di debiti fuori bilancio ed alla riduzione delle spese per il personale;

- rinviare le entrate per recuperare "risorse stabili" da destinare in futuro a servizi di maggiore impatto sociale;

- mantenimento degli attuali livelli di pressione tributaria e maggior impegno nella lotta contro l'evasione fiscale, al fine di garantire equità contributiva ed allargare la base dei contribuenti;

- la creazione di nuovi servizi o la loro estensione deve essere adeguatamente motivata nelle sue necessità e deve essere analiticamente dimostrata la conseguente ricaduta in termini di spesa e di eventuali entrate correnti

## Stato di attuazione del programma

-Rientro nel rispetto dei limiti del patto di stabilità interno.

Il Comune di Fasano ha rispettato il Patto di stabilità per l'anno 2010. Difatti fin dal momento dell'approvazione del bilancio di previsione 2010 l'ufficio ha provveduto ad effettuare un continuo e costante monitoraggio sia dell'andamento della gestione di competenza (accertamenti ed impegni di competenza anno 2010) e sia dell'andamento della gestione dei flussi di cassa monitorando il piano degli incassi (di cui al titolo quarto dell'entrata) e dei pagamenti (di cui al titolo secondo della spesa) per verificarne gli andamenti in relazione al rispetto del saldo richiesto dal Patto di Stabilità.

-Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio e controllo, finalizzati alla riduzione del ricorso alle variazioni di bilancio, alla riduzione della creazione di debiti fuori bilancio ed alla riduzione delle spese per il personale.

Con deliberazione n. 20 del 17.05.2010 del Consiglio Comunale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale per le annualità 2010/2012. Durante il 2010 è stata garantita la ordinaria gestione e ci sono stati un numero limitato di atti di variazione di bilancio e di prelevamento dal fondo di riserva.

L'ufficio ha monitorato costantemente gli andamenti delle voci di entrata e di spesa del bilancio 2010 allo scopo di limitare al minimo le variazioni di bilancio. Circa i debiti fuori bilancio non vi sono state significative segnalazioni. In particolare è stata adottata una sola variazione di bilancio ( del. C.C. n. 38 del 29.07.2010), mentre non sono stati segnalati debiti fuori bilancio.

Anche in materia di costi del personale per il 2010 sin dall'inizio si è proceduto al monitoraggio della verifica che tutte le spese, per cui per il 2010 si è potuto rispettare il principio di contenimento rispetto al precedente esercizio finanziario.

-Applicazione del criterio del mantenimento delle tariffe dei servizi, delle aliquote dei tributi e delle detrazioni.

Con il bilancio di previsione 2010 non sono state variate le tariffe dei servizi, le aliquote dei tributi e le detrazioni.

-Gestione fiscalità locale.

Nell'anno 2007 è stata avviata la esternalizzazione del servizio delle entrate mediante la partecipazione ad una società mista denominata "CENTRO TRI.COM. Spa" di cui il Comune di Fasano è socio, allo scopo di attivare il servizio esternalizzato di riscossione, di gestione ordinaria dei tributi locali nonché di tutte le attività di recupero evasione per tutti i tributi locali affidati. Ciò allo scopo di rinvigorire le entrate per recuperare "risorse stabili", da destinare in futuro a servizi di maggiore impatto sociale, nonché per il mantenimento degli attuali livelli di pressione tributaria e per conseguire un maggior impegno nella lotta contro l'evasione fiscale, al fine di garantire equità contributiva ed allargare la base dei contribuenti;

Anche durante l'anno 2010 sono stati elaborati e notificati numerosi avvisi di accertamento per i tributi locali.

-Servizio di tesoreria.

Con determinazione dirigenziale n. 1381 del 16.06.2010 si è proceduto alla aggiudicazione dell'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2010 – 31.12.2014 alla Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo, P.za Marconi, 28 – 70010 Locorotondo (BA). Di comune accordo tra la tesoreria uscente e quella aggiudicataria, si è posticipata la data di avvio del nuovo servizio al 01.01.2011. La convenzione è stata siglata in data 10.01.2011.

- Rinegoziazione delle posizioni debitorie con la Cassa Depositi e Prestiti

Con atto di Giunta Comunale n. 243 del 18/11/2010 è stato deliberato di procedere alla rinegoziazione delle posizioni debitorie con la Cassa DD.PP. Con tale operazione, dal punto di vista finanziario, si posticipano di 30 anni le originarie scadenze dei mutui e si realizza un risparmio di cassa, in termini di minore spesa corrente per il rimborso delle rate dei mutui, di circa €372.134,80 per ogni anno.

PROGRAMMA N. 2  
PATRIMONIO E GESTIONE INVENTARI – ECONOMATO – PROVVEDITORATO –  
AUTOPARCO

Servizio: PATRIMONIO E GESTIONE INVENTARI – ECONOMATO – PROVVEDITORATO –  
AUTOPARCO

RESPONSABILE TECNICO: dott. FRANCESCO CONVERTINI

RESPONSABILE POLITICO: avv. ALFREDO MANFREDI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 01 – Servizio 05  
Titolo II – Funzione 01 – Servizio 05

Descrizione del programma

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di rendere il patrimonio comunale una fonte di reddito e non una voce di spesa sul bilancio dell'ente.

Priorità: 1. Definizione procedure di alienazione di immobili comunali già avviate;  
2. Gestione attiva del patrimonio disponibile;

Stato di attuazione del programma

Vendita di immobili comunali, individuati nel Piano delle alienazioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 08/07/2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2010. Con tale atto deliberativo l'Amministrazione ha stabilito il trasferimento in capo al Settore Lavori e Opere Pubbliche della funzione di "Gestione e Manutenzione del Patrimonio Comunale.

Fino a tale data il Settore Risorse, in materia di gestione del patrimonio, ha curato la predisposizione del "Piano per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio comunale" così come poi deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2010 (del. C.C. n. 20 del 17.05.2010).

Fino al momento del suddetto trasferimento delle competenze in materia di gestione del patrimonio il settore risorse ha provveduto:

- ad avviare l'esame delle procedure per la predisposizione ed approvazione di tutti gli atti propedeutici alla vendita degli immobili di proprietà comunale per l'anno 2010;
- al completamento delle procedure di alienazione avviate nei precedenti esercizi finanziari: difatti si è proceduto alla alienazione dell'immobile in località Pezze di Greco – via monti (ex caserma dei carabinieri);
- al completamento della procedure tecnico-catastali per l'immobile ex Lazzaretto - via Roma;
- ad affrontare il contenzioso relativamente all'alienazione dell'immobile Macelleria Pizzeria – Selva di Fasano. Si fa presente che la sottoscrizione del contratto di alienazione, con relativo versamento delle somme, è avvenuta nel 2010, con la sottoscrizione dei relativi contratti e l'introito delle somme sul bilancio 2010.

Il Settore Risorse nel corso del 2010 si è anche occupato della problematica relativa agli immobili confiscati e trasferiti dal Demanio al Comune di Fasano. Difatti sono stati predisposti:

- con atto di Giunta Comunale n. 02 del 14.01.2010 i criteri generali per la concessione di tali immobili;
- vari atti deliberativi di Giunta Comunale per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune i vari immobili oggetto di confisca localizzati in tutto il territorio (Savellettri, Torre Canne, Selva di Fasano, Fasano centro).;

- il Regolamento per l'affidamento in concessione a favore di soggetti privati di beni confiscati alle associazioni mafiose, il quale è attualmente in attesa di essere adottato dal Consiglio Comunale;

-Rilevazione e gestione del patrimonio immobiliare "disponibile" del Comune.

Fino a quando ne ha avuto la competenza, l'ufficio risorse è stato impegnato nella gestione delle attività ordinarie. Non appena veniva completata l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria si era programmato di procedere al censimento del patrimonio "disponibile".

Si è provveduto inoltre a controllare tutte le entrate per fitti attivi intraprendendo tutte le azioni necessarie per il recupero delle situazioni debitorie pregresse.

-Nuovo regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare

L'ufficio ha predisposto la proposta del nuovo regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare. Il Regolamento è stato adottato con delibera di Consiglio comunale n. 59 del 17.12.2009.

- Concessione Casina Municipale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 18/03/2010 sono stati determinati i criteri e le modalità per l'affidamento in concessione della Casina Municipale in Selva di Fasano. Con determinazione dirigenziale n.1151 del 19/05/2010 si è poi proceduto alla aggiudicazione dell'affidamento in concessione dell'immobile "Casina Municipale" in Selva di Fasano di proprietà del Comune di Fasano (BR), sito in Viale Toledo, per la durata di n. 3 stagioni estive.

- Assegnazione lotti presso "Il complesso immobiliare i Portici delle Teresiane"

Nel corso del 2010 sono stati assegnati altri lotti di cui alla proprietà comunale del complesso immobiliare i Portici delle Teresiane, attingendo dalla graduatoria approvata a seguito della procedura ad evidenza pubblica espletata a novembre 2009.

-Noleggio parco auto

Nel corso del 2010 si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine, di una ulteriore autovettura, alla ditta Leasys Spa divisione Savarent di Torino, quale società già affidataria del servizio di noleggio del parco auto utilizzato dal Comune di Fasano.

- Razionalizzazione utilizzo telefonia di rete fissa

Con atto di Giunta Comunale n. 165 del 22/07/2010 è stato deliberato di perseguire gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa per la telefonia di rete fissa degli uffici e servizi comunali, demandando ai Dirigenti di tutti i Settori l'adozione degli atti necessari alla realizzazione del contenimento e razionalizzazione della spesa telefonica di rete fissa.

### PROGRAMMA N. 3

#### RISORSE UMANE – ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLI

Servizio: RISORSE UMANE – ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLI

RESPONSABILE TECNICO: dott. FRANCESCO CONVERTINI

RESPONSABILE POLITICO: avv. GIOVANNI CAROLI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 01 – Servizio 08  
 Titolo II – Funzione 01 – Servizio 08  
 Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati con altri programmi.

Descrizione del programma

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna, prima di cedere le informazioni ai cittadini. Priorità:

1. Implementazione del Nucleo integrato dei controlli, per l'attivazione del controllo di gestione e delle altre tipologie di controllo interno;
2. Approvazione Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Stato di attuazione del programma

-Regolamento di riorganizzazione uffici e servizi.

Il Servizio Risorse Umane ha rivisto i Criteri generali adottati dal Consiglio comunale nel 2008, alla luce delle modifiche normative intervenute (in particolare la riforma Brunetta) e degli istituti contrattuali nel frattempo istituiti nell'ente (es. posizioni organizzative). Nella prossima seduta di Consiglio comunale, prevista per il giorno 18 gennaio p.v. saranno approvati i nuovi criteri generali.

-Istituzione ed implementazione di un sistema integrato dei controlli

L'ufficio ha avviato una fase di collaborazione con il Nucleo Integrato dei Controlli Interni, ora sostituito dall'Organismo Interno di Valutazione, per l'analisi di tutte le problematiche di competenza di tale organismo.

-Adozione piano di formazione del personale, annuale e pluriennale.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione è stata discussa nella delegazione trattante l'attività di formazione in favore del personale, per l'anno 2010, regolarmente attuata. In particolare, oltre alla formazione specialistica per ogni settore, sono stati effettuati, in sede, corsi di aggiornamento in materia di privacy e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti i dipendenti interessati.

-Riorganizzazione uffici e servizi alla luce dei prevalenti fabbisogni della città e del programma amministrativo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19/04/2010 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2010-2012 nonché è stata aggiornata la dotazione organica del Comune di Fasano. Nel corso del 2010 si è dato corso a tutte le assunzioni programmate per tale annualità: dirigente LL.PP., dirigente Polizia Locale e sicurezza urbana, ingegnere, autista, assistente sociale.

-Riesame delle politiche di gestione del salario accessorio.

A seguito della sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo perfezionatosi in data 25.06.2009, il Servizio Personale ha avviato la predisposizione degli atti necessari alla attuazione delle politiche del salario accessorio previste nel nuovo strumento contrattuale. Nel corso del 2010, in particolare, si è dato corso alla istituzione delle posizioni organizzative e delle specifiche responsabilità per i vari servizi dell'ente.

SETTORE: AVVOCATURA

PROGRAMMA N. 1: LEGALE E CONTRATTI

SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI

RESPONSABILE TECNICO: avv. OTTAVIO CARPARELLI

RESPONSABILE POLITICO: dott. PASQUALE DI BARI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 02 – Servizi: 01 e 02  
Titolo II – Funzione 02 – Servizi: 01 e 02  
Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati  
con altri programmi.

Descrizione del programma

Il servizio si propone l'assistenza legale dell'ente, rappresentanza e difesa in giudizio, attività di partecipazione ad udienze istruttorie e di discussione, stipula atti di transazione, emissione di pareri.

Stato di attuazione del programma

Il Settore ha garantito l'assistenza legale all'ente, la rappresentanza e difesa in giudizio, nonché l'assistenza giuridica ai Servizi dell'ente.

# SETTORE POLIZIA LOCALE, ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 2 PROGRAMMI

## PROGRAMMA N. 1 POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

RESPONSABILE TECNICO: dott. Pasquale Greco

RESPONSABILE POLITICO: dott. SERGIO PAGLIARA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 03 – Servizi: 01, 02 e 03  
Titolo II – Funzione 03 – Servizi: 01, 02 e 03

### Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività svolta dall'Unità Operativa di Polizia Locale. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è dato all'attività di polizia giudiziaria. Gestione attività notifiche degli atti amministrativi e giudiziari. Attività di Polizia Amministrativa.

L'attività sarà concentrata sulle seguenti priorità di intervento:

1. Potenziamento controlli a tutela dell'ambiente;
2. Rispetto del codice della strada, con particolare riguardo alle frazioni;
3. Controllo del territorio con coinvolgimento di altre forze di Polizia, anche in ordine alle misure previste dal recente "decreto Sicurezza" D.L. n. 92 convertito nella Legge n. 125/2008;
4. Videosorveglianza ZTL e località turistiche;
5. Previsione di un distaccamento degli uffici di Polizia Municipale nelle frazioni;

### Stato di attuazione del programma

Il Nuovo assetto organizzativo del Settore, con l'accorpamento di nuovi Centri di Responsabilità, è stato uno degli aspetti principali per ridisegnare e formulare alcune diverse organizzazioni del lavoro e di gestione delle risorse umane. Oltre la puntuale erogazione dei servizi ordinari, in tutti gli ambiti di competenza, sono state assolve ed incentivate, nonostante la carenza di personale, le attività del Corpo di Polizia Locale, dell'Ufficio Commercio ed Attività Produttive, dell'Ufficio Ecologia.

Ai predetti nuovi Servizi, di competenza della Direzione di Polizia Locale, è stato assegnato personale, idoneo e qualificato ma insufficiente quantitativamente, per adempiere a tutti gli atti di competenza.

Difficoltà emergono con le nuove funzioni delegate in materia di UMA (Agricoltura) e di controlli necessari alla diffusione e affermazione delle nuove modalità di raccolta differenziata dei rifiuti urbani: la prima funzione, delegata in seguito a riorganizzazione della Regione Puglia, ha comportato un aumento considerevole del carico di lavoro sull'Ufficio Commercio senza che a questo facesse da riscontro l'attribuzione di risorse umane e strumentali come, peraltro, previsto nel provvedimento di delega; la seconda funzione, propria dell'Ufficio Ecologia, ha comportato l'espletamento di suppletive attività informative ed educative nei confronti della cittadinanza, che ha conseguentemente "distratto" dai compiti di istituto tipici della Polizia Locale la gran parte del

monte ore di lavoro del nucleo di Polizia Ecologica, organismo peraltro già composto da sole due unità.

Durante la stagione estiva sono state formulate nuove articolazioni dell'orario di lavoro, destinate a garantire la copertura operativa di alcune fasce orarie, (esempio orario 14,00 – 20,00 e 17,00/18,00 – 23,00/24,00) con la presenza di pattuglie di pronto intervento su tutto il territorio comunale. Le nuove articolazioni dell'orario hanno inciso solo sul salario accessorio del personale. Il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale sarà rivisto e riformulato non appena le nuove normative statali e regionali saranno approvate ed emanate. Nelle more delle novelle legislative (statale e regionale), di prossima approvazione, si è provveduto a sostituire l'art.9 del vigente Regolamento del Corpo, afferente l'organizzazione gerarchica, poiché soggetto a diverse precedenti modifiche che ne avevano, di fatto, oscurato l'intelligibilità.

Sulla base delle attività svolte durante il 2010, si è accertato, rispetto al 2009, un aumento del 25% dei controlli e, conseguentemente, dei verbali: solo di violazioni al C.d.S. si è passati da 3461 a 4351 verbali (+890 rispetto al 2009), per complessivi €457.031,08 introitati. Inoltre, relativamente ai proventi per sanzioni amministrative degli anni precedenti, si è proceduto alla notifica, nel mese di novembre, dei preruoli relativi a verbali accertati nel 2007 (n.2118 per € 210.668,00) e di cartelle esattoriali per verbali accertati nel secondo semestre 2006 (n.1150 per € 114.541,09) e, a fine dicembre, dei preruoli relativi a verbali accertati nel 2008 (n.1892 per € 206.757,00). A seguito della definizione dell'appalto inerente il servizio di controllo della sosta mediante parcometri e della rilevazione di infrazioni ad incroci semaforici con apparecchiature elettroniche, si è avviato a fine dicembre - il ritardo è dovuto a cause di forza maggiore che hanno interessato l'A.T.I. aggiudicataria - il servizio stesso. Questo comporterà, stando ai dati della prima settimana, un notevole incremento delle entrate, sia a seguito della emissione dei ticket (n. 7034 in sei giorni; una stima prudente indica in €0,60 il pagamento medio. Per il Comune significherebbe introitare netti €1477,00 solo per una settimana; si tenga conto che durante l'estate raddoppiano gli stalli e le presumibili entrate), sia a seguito delle violazioni elevate dagli ausiliari della sosta (n.142 per i primi sei giorni per €3370,00 di introiti netti per il Comune). Circa le sanzioni effettuate mediante videored nel periodo 20-31 dicembre si contano n.165 accertamenti per €24.750,00. Le voci analitiche, comunque, sono state già oggetto di trasmissione all'Ufficio Ragioneria.

La circolazione stradale e la relativa segnaletica sono da sempre materia di grande e forte impatto sull'opinione pubblica e la cittadinanza.

La distinzione tra il settore Polizia Locale e Viabilità e Circolazione sono una scriminante per la perfetta rispondenza delle priorità e dei bisogni del territorio; tuttavia la presenza di un operatore di Polizia Municipale distaccato per lo specifico servizio garantisce gli interventi immediati e prioritari per le situazioni di emergenza e di pericolo. Lo stato attuale della segnaletica abbisogna di una rivisitazione globale da garantire anche con interventi che possono sembrare alquanto e poco condivisibili con la popolazione residente. Un nuovo intervento sulla segnaletica sarà sicuramente realizzato e garantito dopo l'imminente stipula del contratto per la gestione dei parcheggi e del noleggio delle apparecchiature elettroniche ai semafori. Saranno previsti, infatti, interventi per l'installazione di nuova segnaletica con relativa manutenzione. Risulta, pertanto, che un nuovo piano della circolazione potrà vedere la luce con l'espletamento delle prime fasi di studio e di fattibilità solo a seguito dell'attuazione di questa prima fase di intervento. Si continuano a garantire comunque gli interventi ordinari con rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale e sostituzione di quella verticale non più idonea o necessaria. Si favorisce, in particolare, l'installazione della segnaletica per quelle situazioni che interessano utenti deboli e persone diversamente abili. La creazione di nuove zone a Traffico Limitato ed aree pedonali, soprattutto nelle località turistiche, sarà la prima fase di studio per il piano della circolazione stradale di Fasano.

Particolare supporto sul controllo della circolazione e del traffico è quella riveniente dalla rilevazione degli incidenti stradali verificatisi nel territorio. Gli incidenti rilevati, con e senza feriti, sono aumentati di numero rispetto a quelli rilevati nello stesso periodo dello scorso anno ma, complessivamente, inferiori a quelli registrati negli anni precedenti da tutte le forze dell'ordine. Il rapporto degli interventi effettuati per singolo operatore, pur essendo diminuito il personale in forza al Comando di Polizia Municipale, risulta superiore rispetto a quello degli anni precedenti. Anche l'utilizzo, da ultimo, dell'apparecchiatura per il controllo della velocità, seppur per poco tempo, ha inciso notevolmente sul controllo del territorio, della circolazione e nella prevenzione dei sinistri. Da ultimo, ma non per questo meno importante, è stato il controllo effettuato sulle attività commerciali fisse ed itineranti, con interventi mirati al rilascio di autorizzazioni, in particolare quelle relative all'occupazione di suolo pubblico. Anche i verbali e le sanzioni amministrative elevate per violazioni alle Leggi sul Commercio sono state superiori rispetto a quelle elevate nel biennio precedente. L'occupazione di suolo pubblico è stata inoltre materia di accertamento anche per i controlli del nucleo edilizia. Controlli mirati, in particolare, al rispetto delle norme e delle leggi per le concessioni rilasciate come pure per le comunicazioni presentate di inizio lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione immobili.

Nel corrente anno sono state individuate, monitorate e catalogate dal Nucleo di Polizia Ecologica ed Ambientale del Comando di Polizia Municipale numerose discariche di rifiuti abbandonati sul territorio comunale, in particolar modo lungo aree di sosta ed a ridosso di strade comunali. Tali aree, nei limiti delle risorse assegnate al Settore, sono state bonificate a cura della ditta affidataria del servizio di igiene urbana.

In particolare, sono stati bonificati, nel mese di maggio, i locali dell'ex mercato ortofrutticolo e l'area di pertinenza.

Per ogni area bonificata è stata apposta idonea segnaletica indicante le sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente, a fine di prevenire ulteriori fenomeni di abbandono.

Dal Nucleo di Polizia Ecologica sono stati rilevati nel secondo semestre 2010 n.22 (ventidue) verbali di accertamento di violazioni alle Ordinanze Sindacali, n.2 (due) verbali di accertamento di violazione al D.Lgs. 152/2006 e n.2 (due) verbali per violazione al codice della strada per insudiciamento delle sedi stradali.

Con l'avvio della raccolta "porta a porta" è stato rilevato un incremento dei verbali elevati, grazie alla maggiore collaborazione da parte dei cittadini. Nel primo trimestre 2010 i verbali elevati ai sensi del dell'Ordinanza Sindacale n.21/2010 sono stati 8, nel secondo semestre sono stati 22, per un totale di 30 verbali regolarmente incassati (due soli archiviati)

Nell'anno 2010 sono stati catalogati dal Nucleo di Polizia Ecologica numerosi siti oggetto di abbandono di materiale pericoloso contenente amianto e nel mese di dicembre sono state avviate le procedure per l'affidamento dell'incarico del servizio di rimozione, smaltimento e bonifica dei siti contenenti amianto a ditta specializzata.

Il Nucleo di Polizia Ecologica collabora attivamente con le autorità preposte ai controlli ambientali (altri nuclei di Polizia, Asl, Arpa) e interagisce con la Procura della Repubblica per le attività di Polizia Giudiziaria da questa delegate.

Sono state attuate, in base alle poste di bilancio assegnate, continue ricognizioni sulle situazioni che possono creare o generare debiti fuori bilancio.

Il monitoraggio costante ha portato ad una riduzione dei debiti senza crearne dei nuovi. Entro la fine del corrente anno è rimasto da chiudere un contenzioso relativo ad un contratto di servizio, relativo comunque ad anni precedenti.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, obiettivo prioritario di questa Amministrazione, ha avuto avvio in maniera graduale. Infatti lo stesso è stato avviato sull'intero territorio comunale per carta e plastica con raccolta domiciliare, nonché per vetro, indumenti usati, pile esauste e farmaci scaduti, presso le isole ecologiche istituite all'uopo sull'intero territorio.

Nel mese di luglio 2010 è stato avviato, nelle frazioni di Montalbano, Speciale, Pozzo Faceto e Pezze di Greco, il servizio di raccolta "porta a porta spinto" così come previsto dal progetto presentato dalla ditta Monteco s.r.l., comprendente anche raccolta della frazione organica (umido). La percentuale di raccolta differenziata dal 13,96% del mese di giugno è balzata al 24% nel mese di ottobre.

Il servizio di "raccolta porta a porta spinto" è stato avviato in Fasano nel mese di novembre.

I risultati sono stati superiori alle aspettative infatti dal 24% di raccolta differenziata nel mese di ottobre nel mese di dicembre è stata raggiunta una percentuale del 28.17%.

Il raggiungimento di queste percentuali ha prodotto un considerevole risparmio di oneri di smaltimento ed ecotassa per l'Ente.

Per ciò che riguarda le azioni a supporto della diffusione della r.d., oltre ai presidi istituiti presso gli uffici comunali di Fasano centro e frazioni e la campagna di comunicazione effettuata dalla Monteco s.r.l., l'Ufficio Ambiente, di concerto con il Nucleo di Polizia Ecologica ed Ambientale appartenente al Comando di Polizia Municipale, ha collaborato nella diffusione di informazioni agli utenti circa le modalità e gli obblighi necessari al raggiungimento degli obiettivi percentuali imposti dalle norme vigenti. Non da ultimo, lo stesso Nucleo ha avviato una campagna di sensibilizzazione ed educazione ambientale nelle scuole del territorio che vede crescere l'interesse degli alunni per la raccolta differenziata e il rispetto delle norme ambientali.

#### PROGRAMMA N. 2

#### SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE SUAP – PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO – COMMERCIO E ARTIGIANATO –

Servizio: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE TECNICO: Com. Antonio Orefice

RESPONSABILE POLITICO: dott. SERGIO PAGLIARA –

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 11 – Servizi: da 02 a 07

Titolo II – Funzione 11 – Servizi: da 02 a 07

#### Descrizione del programma

Il programma prevede la semplificazione delle procedure amministrative riguardanti le autorizzazioni per le attività produttive onde favorire lo sviluppo economico della zona. In particolare, gli uffici saranno impegnati nelle seguenti attività:

1. Regolamento igiene degli alimenti e bevande;
2. SUAP – ruolo centrale nelle politiche di sviluppo economico del territorio;
3. completamento piano commerciale e medie strutture;
4. Definizione problematiche Centro Agro Alimentare.

#### Stato di attuazione del programma

E' stata garantita l'attività ordinaria dei servizi.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
N. 3 PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1: APPALTI ED ESPROPRIAZIONI

Servizio: APPALTI ED ESPROPRIAZIONI

RESPONSABILE TECNICO: arch. ANTONIO CARRIERI

RESPONSABILE POLITICO: ing. DONATO AMMIRABILE – Consigliere delegato

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati con  
altri programmi.

Descrizione del programma

Il Servizio, istituito con deliberazione di G.C. n. 51 del 19.03.2008, si occuperà della gestione delle gare di appalto di importo superiore alla soglia massima per gli acquisti in economia.

Il Servizio seguirà, inoltre, tutte le procedure espropriative necessaria per la realizzazione delle opere pubbliche di cui al Programma triennale 2010-2012.

Stato di attuazione del programma

L'ufficio competente si è attivato per portare avanti le procedure espropriative previste negli strumenti di programmazione, sia per le opere pubbliche in corso che per quelle derivanti dall'attuazione del PRG vigente, di concerto con lo sviluppo della pianificazione di secondo livello.

PROGRAMMA N. 2  
PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANISTICA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Servizio: PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANISTICA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA

RESPONSABILE TECNICO: arch. ANTONIO CARRIERI

RESPONSABILE POLITICO: arch. DAVIDE MARIA DIOGUARDI

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 09 – Servizi 01 e 02  
Titolo II – Funzione 09 – Servizi 01 e 02

Descrizione del programma

Il Servizio Urbanistica e Sportello Unico sarà impegnato nei seguenti interventi:

- 1) Predisposizione della variante tecnica al PRG;
- 2) Censimento dei servizi esistenti al fine di definire il bilancio urbanistico comunale (BUC) per la ripitizzazione delle aree a vincolo caducato;
- 3) Fare proprio il reticolo idrografico al fine di pervenire ad una esatta definizione dell'adeguamento della pianificazione comunale al PAI, mediante attività di accertamento dello stato dei luoghi e la redazione di una adeguata mappatura;
- 4) Affrontare il problema della costa sia con riferimento alle aree demaniali e sia alle aree immediatamente contermini (proprietà private);
- 5) Censimento delle aree pubbliche al fine di valutare una serie di strategie nella variante tecnica e nel bilancio urbanistico comunale (BUC);
- 6) Riordino delle zone di valore storico testimoniale ovvero una riclassificazione delle zone A1, A2 ed A3 quale attività propedeutica alla variante tecnica;
- 7) In tema di edilizia residenziale pubblica perseguire l'obiettivo di calmierare i prezzi per le fasce di popolazione economicamente più deboli;
- 8) Nuovi insediamenti nel tessuto rurale da approfondire ed inserire nella disciplina normativa e regolamentare del PRG;
- 9) Programmi integrati che possono riguardare contesti oggetto di ristrutturazione urbanistica o adeguamento della pianificazione generale;
- 10) Aggiornamento del Regolamento Edilizio in particolare modo nella parte che in cui non comporta variante al PRG a cura della Regione ma riguarda la competenza esclusiva del Consiglio Comunale;
- 11) Adeguamento del PRG al PUTT/p;
- 12) Perimetrazione delle aree urbane ai sensi della legge 865/72 e del nuovo codice della strada;
- 13) Problematica della toponomastica e di tutte le connesse informazioni;
- 14) Bando per l'elenco dei tecnici accreditati;

Stato di attuazione del programma

È stata garantita l'attività ordinaria dei servizi.

È stato adottato con delibera di C.C. il programma di rigenerazione urbana ed è in corso di predisposizione il bando per l'elenco di tecnici accreditati.

Sono stati sottoposti al C.C. i provvedimenti di presa d'atto delle norme del piano ASI e dei perimetri definiti dall'autorità di bacino relativamente ai centri urbani di Fasano e Pezze di Greco.

L'ufficio ha comunque proseguito nelle attività di istruttoria di piano di lottizzazione e piani particolareggiati rientranti nella cosiddetta pianificazione di 2° livello, di cui n. 6 piani sono stati sottoposti all'adozione da parte del C.C. nel corso del 2010.

Relativamente al SUAP è stata garantita l'attività ordinaria del servizio. Sono stati attivati e definiti n. 3 procedimenti di cui all'art. 5 del D.P.R. 447/1998.

L'ufficio ha altresì predisposto un documento scritto grafico complesso per l'approvazione di un programma di edilizia residenziale sociale. Tale documento è al vaglio della III<sup>a</sup> Commissione Consiliare.

**PROGRAMMA N. 3  
DEMANIO E FASCIA COSTIERA**

**Servizio: DEMANIO E CONCESSIONI – MANUTENZIONE PATRIMONIO E VERDE PUBBLICO – CONTROLLO SERVIZI ESTERNALIZZATI**

**RESPONSABILE TECNICO: arch. ANTONIO CARRIERI**

**RESPONSABILE POLITICO: arch. DAVIDE MARIA DIOGUARDI – sig. NICOLA NAPOLETANO**

**RIFERIMENTI DI BILANCIO: Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati con altri programmi.**

**Descrizione del programma**

Il programma prevede l'aggiornamento delle pratiche relative alle concessioni demaniali già rilasciate ed eventuale predisposizione del piano comunale della costa che verrà predisposto a seguito dell'approvazione definitiva del piano regionale delle coste.

**Stato di attuazione del programma**

Sono stati aggiornati tutti i canoni relativi alle concessioni demaniali già rilasciate lungo la fascia costiera. A dicembre 2010 è entrato in funzione il SIT del demanio.

Per quanto riguarda il piano regionale delle coste si è in attesa dell'approvazione definitiva da parte della Regione Puglia del relativo Piano.

SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE  
N. 2 PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1  
LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – PROTEZIONE CIVILE

Servizio: LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE TECNICO: arch. ANTONIO CARRIERI

RESPONSABILE POLITICO: ing. DONATO AMMIRABILE – Consigliere delegato

RIFERIMENTI DI BILANCIO: Titolo I – Funzione 09 – Servizio 03  
Funzione 01 – Servizio 06  
Titolo II – Funzione 09 – Servizio 03  
Funzione 01 – Servizio 06  
Programma trasversale a più funzioni e servizi collegati  
con altri programmi.

Descrizione del programma

L'attività del settore si articola tenendo costantemente presente il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2009-2011, in particolare l'elenco dei lavori per l'anno 2009, dando priorità ai seguenti interventi:

LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE

1. curare la manutenzione degli immobili anche con riferimento ai lavori di adeguamento alle norme di sicurezza;
2. ampliamento Cimiteri di Fasano centro e Pezze di Greco;
3. intervento complessivo di manutenzione ordinaria degli immobili sede degli edifici cimiteriali di Fasano, Pezze di Greco e Montalbano;
4. Valorizzare il patrimonio stradale con interventi mirati di manutenzione straordinaria e di arredo urbano;
5. Riqualficazione ingressi alla città;
6. Realizzazione di interventi strategici sulla costa per le due località marittime (arredo lungomare Torre Canne e messa in sicurezza porto di Savelletri);
7. interventi di completamento per la mitigazione del rischio idraulico nel centro abitato di Fasano;

8. avviare l'intervento progettato e finanziato per il completamento e la messa a norma dello stadio comunale "Vito Curlo"
9. costruzione nuovo plesso scolastico per scuola dell'infanzia

#### PROTEZIONE CIVILE

1. Maggiore attenzione alle riparazioni delle buche profonde inerenti la viabilità interna ed esterna;
2. Miglioramento delle segnaletica delle contrade e strade comunali esterne;
3. Implementazione parcheggi custoditi ed a pagamento;
4. Pulizia canali torrentizi.
5. Servizi per la Protezione Civile.

Il programma prevede investimenti per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo, incarichi professionali da finanziare con i fondi del quadro economico delle relative opere.

Stato di attuazione del programma

1) Manutenzione straordinaria strade Fasano - € 3.010.765,03.

La previsione effettuata in ordine al periodo entro il quale indire la gara d'appalto non si è rivelata veritiera a causa delle diverse indicazioni dell'amministrazione comunale, come di seguito si specifica.

Avendo già redatto nell'anno 2006 il progetto esecutivo, si è ritenuto di dover rivedere lo stesso progetto per il necessario adeguamento dei prezzi alla luce del tempo intercorso. La Giunta Comunale, però, ha richiesto delle sedute tecniche sull'argomento al fine di dettare indirizzi specifici sulle strade da inserire nel progetto, prima di indire la gara d'appalto. Tali incontri sono avvenuti nel mese di novembre e si sono conclusi con un'elencazione – peraltro non esaustiva – delle strade che necessitano di rifacimento della pavimentazione nel centro abitato di Fasano, per molti versi differente dall'elenco delle strade ricomprese nel progetto redatto nell'anno 2006. Ciò ha determinato la necessità di iniziare un nuovo progetto. Considerata la molteplicità delle strade da rilevare e progettare, si è provveduto a costituire formalmente un gruppo di progettazione composto dai tecnici dipendenti del Settore e la progettazione ha avuto inizio.

2) Manutenzione straordinaria strade frazioni - € 1.180.138,32.

La previsione effettuata in ordine al periodo entro il quale indire la gara d'appalto non si è rivelata veritiera a causa delle diverse indicazioni dell'amministrazione comunale, come di seguito si specifica.

Avendo già redatto nell'anno 2006 il progetto esecutivo, si è ritenuto di dover rivedere lo stesso progetto per il necessario adeguamento dei prezzi alla luce del tempo intercorso. La Giunta Comunale, però, ha richiesto delle sedute tecniche sull'argomento al fine di dettare indirizzi specifici sulle strade da inserire nel progetto, prima di indire la gara d'appalto. Tali incontri sono avvenuti nel mese di novembre e si sono conclusi con un'elencazione – peraltro non esaustiva – delle strade che necessitano di rifacimento della pavimentazione per ciascuna frazione, per molti versi differente dall'elenco delle strade ricomprese nel progetto redatto nell'anno 2006. Ciò ha determinato la necessità di iniziare un nuovo progetto. Considerata la molteplicità delle strade da rilevare e progettare, si è provveduto a costituire formalmente un gruppo di progettazione composto dai tecnici dipendenti del Settore e la progettazione ha avuto inizio.

3) Manutenzione ordinaria strade comunali - € 220.000,00 + € 76.400,00 + € 50.000,00

Espletata la gara d'appalto, nel mese di marzo si è disposta l'aggiudicazione definitiva e in data 08.04.2010 è stato stipulato il contratto d'appalto. Come stabilito dal Bando di gara, la durata dell'appalto decorre dalla data di aggiudicazione definitiva al 31.12.2010 ed in ogni caso fino

all'esaurimento dell'importo contrattuale.

I lavori hanno avuto inizio in data 25.02.2010. Con nota del 17.06.2010, il direttore dei lavori ha comunicato di aver eseguito lavori di manutenzione per un ammontare corrispondente all'importo contrattuale, segnalando la necessità di dover effettuare ulteriori interventi di manutenzione, ed ha chiesto un impinguamento della copertura finanziaria per poter assicurare il prosieguo dei lavori. Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 50 del 29.07.2010 si è provveduto ad integrare di € 50.000,00 i fondi destinati alla manutenzione delle strade. Inoltre, con determinazione dirigenziale N. 2106 dell'01.10.2010 si è provveduto ad autorizzare il responsabile del procedimento ad eseguire i maggiori lavori di manutenzione necessari sulle strade, richiesti con la citata nota, nel complessivo importo di € 76.400,00. Le suddette somme sono confluite nell'appalto di manutenzione in corso.

Sono stati redatti N. 4 Stati di Avanzamento Lavori, per un ammontare dei lavori pari a circa 300.000,00 €. I lavori pertanto sono in via di ultimazione.

4) Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali - € 250.307,00 + € 150.000,00 + € 38.622,73

Espletata la gara d'appalto, nel mese di marzo si è disposta l'aggiudicazione definitiva e in data 12.04.2010 è stato stipulato il contratto d'appalto. Come stabilito dal Bando di gara, la durata dell'appalto decorre dalla data di aggiudicazione definitiva al 31.12.2010 ed in ogni caso fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

I lavori hanno avuto inizio in data 01.03.2010.

Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 50 del 29.07.2010 si è provveduto ad integrare di € 150.000,00 i fondi destinati alla manutenzione straordinaria degli immobili. Inoltre, con determinazione dirigenziale N. 1706 del 28.07.2010 è stata autorizzata la maggiore spesa di € 38.622,73 per eseguire interventi urgenti di manutenzione straordinaria al campo sportivo di Pezze di Greco ed alla Tensostruttura di via Galizia a Fasano. Le suddette somme sono confluite nell'appalto di manutenzione in corso.

Sono stati redatti N. 3 Stati di Avanzamento Lavori, di cui l'ultimo in data 06.12.2010 per un ammontare dei lavori pari a circa 300.000,00 €. I lavori pertanto sono in via di ultimazione.

5) Manutenzione degli impianti termici e fornitura calore - € 173.285,00 + € 35.000,00.

Espletata la gara d'appalto, con determinazione dirigenziale N. 522 del 09.03.2010 si è disposta l'aggiudicazione definitiva e in data 13.05.2010 è stato stipulato il contratto d'appalto. Come stabilito dal Bando di gara, la durata dell'appalto decorre dalla data di aggiudicazione definitiva al 31.10.2010 ed in ogni caso fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

I lavori hanno avuto inizio in data 25.01.2010.

A seguito della comunicazione del direttore dei lavori relativa all'esaurimento dei fondi a disposizione per l'appalto, ritenuto indispensabile garantire la continuità della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e la fornitura calore per tutti gli immobili di competenza comunale senza soluzioni di continuità nelle more dell'indizione della nuova gara d'appalto, con determinazione dirigenziale N. 2437 dell'11.11.2010 si è autorizzato il responsabile del procedimento ad eseguire i maggiori lavori di manutenzione necessari per mantenere in efficienza gli impianti termici e garantirne il regolare funzionamento, integrando la copertura finanziaria dell'appalto di € 35.000,00.

L'ammontare dei lavori eseguiti, come risultante dalla contabilità approvata, è pari a circa 130.000,00 €.

I lavori sono in corso.

6) Dragaggio porti Savelletri e Torre Canne - € 507.000,00.

Nel febbraio 2010 è stato eseguito il rilievo batimetrico di dettaglio dei due bacini portuali. Successivamente sono stati prelevati i campioni per stabilire la natura del sedimento, indispensabile a stabilire il recapito finale dello stesso. Quindi è stata eseguita la caratterizzazione chimica, fisica e microbiologica dei sedimenti i cui risultati hanno escluso, in fase di dragaggio, l'utilizzo dei sedimenti per rinascimento delle spiagge di ogni genere. Ne è emersa una totale difformità della morfologia dei fondali da quella utilizzata per la redazione del progetto esecutivo approvato nell'anno 2006.

Si è in attesa di ricevere le risultanze finali da parte del responsabile del procedimento, anche in ordine alla fattibilità del progetto, per i provvedimenti conseguenti da adottare.

7) Manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione - € 103.809,00 + € 70.424,39.

Espletata la gara d'appalto, con determinazione dirigenziale N. 1963 del 09.09.2010 si è disposta l'aggiudicazione definitiva e in data 10.11.2010 è stato stipulato il contratto d'appalto. Come stabilito dal Bando di gara, la durata dell'appalto è fissata in mesi 12 decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva ed in ogni caso fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

I lavori hanno avuto inizio a fine settembre.

Con nota prot. N. 31997 del 13.09.2010, il direttore dei lavori e responsabile del procedimento ha chiesto un impinguamento dei fondi relativi alla manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione per poter completare gli estendimenti della rete già richiesti dall'amministrazione comunale e non realizzati per esaurimento dei fondi a disposizione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 56 del 30.09.2010, si è provveduto a modificare la copertura finanziaria dell'appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione, per poter soddisfare tutte le necessità in relazione alla vastità del territorio comunale e le innumerevoli richieste di estendimento della rete di P.I., integrando di € 70.424,39 la copertura finanziaria iniziale pari a € 103.809,00 già stanziata per tali lavori.

Con determinazione dirigenziale N. 2750 del 22.12.2010, si è provveduto ad autorizzare il responsabile del procedimento ad eseguire i maggiori lavori di manutenzione necessari, richiesti con nota prot. N. 31997 del 13.09.2010. I lavori sono in corso.

8) Stadio V. Curlo: completamento e messa a norma - € 900.000,00.

I tecnici comunali incaricati della progettazione hanno completamente revisionato il progetto esecutivo dell'intervento di "Completamento e messa a norma dello stadio comunale "Vito Curlo" ai sensi del D.M. 18.03.1996 e delle norme CONI", approvato con determinazione dirigenziale N. 2381 del 10.10.2006, da cui è scaturito un notevole incremento del costo complessivo dell'opera. Il Responsabile del Procedimento, al fine di portare a buon fine l'opera, ha valutato la possibilità di poter realizzare uno stralcio funzionale, individuando come prioritarie tutte le categorie di lavorazioni riferite alle aree esterne alla struttura sportiva (apertura nuova strada di P.R.G. e parcheggi).

Pertanto i progettisti hanno redatto il progetto definitivo.

Altro aspetto da considerare è che il vincolo espropriativo imposto dal P.R.G. sulle aree interessate dall'opera pubblica risulta essere decaduto essendo decorsi cinque anni dalla data di approvazione del P.R.G., avvenuta con deliberazione della Giunta Regionale n° 1000 del 20 luglio 2001, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 327/2001, con la conseguenza che trova ora applicazione il regime delle aree non pianificate, previsto dall'art. 9 del D.P.R. 06.06.2001 n.380 e dall'art. 12 della legge regionale n. 20/01.

L'avvenuta decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio rende necessaria per la realizzazione dell'opera pubblica in argomento una apposita variante urbanistica finalizzata alla reiterazione dei vincoli stessi, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 63 del 30.11.2010 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento, è stata approvata la variante allo strumento urbanistico al fine della reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio ed è stato nuovamente apposto il vincolo preordinato all'esproprio.

E' in corso la fase di comunicazione dell'esproprio ai proprietari delle aree interessate dal progetto e la redazione del progetto esecutivo.

9) CIASU – Realizzazione tronco fognario - € 740.000,00.

Il progetto preliminare dell'intervento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 324 del 25.09.2006. In data 28.11.2006 i tecnici comunali incaricati della progettazione hanno consegnato il progetto definitivo ed in data 29.12.2006 è stata convocata la Conferenza di Servizi.

Il progetto definitivo, dell'importo di € 740.000,00, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 01 del 04.01.2007, con contestuale sua dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dei lavori.

Parte dell'area attraversata dal collettore si trova all'interno dell'area di concessione mineraria denominata "Giardinella", rilasciata alla ditta Martellini Francesco e Cito Angela con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 252 del 21.06.1991. Il percorso del collettore all'interno dell'area di concessione mineraria è in ogni punto ad una distanza maggiore di 200 metri dal punto di captazione, come prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. 152/1999 e s.m.i.

Il sig. Martellini ha presentato ricorso contro il Comune di Fasano. Una prima volta il TAR Puglia – Lecce Sez. I con ordinanza n. 463 del 23.05.2007 ha respinto la domanda di concessione della tutela cautelare avverso la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo; una seconda volta il T.A.R. Puglia – Lecce con sentenza n. 380 del 07.02.2008 ha accolto il ricorso sulla base dell'asserita esistenza di due pozzi di emungimento gestiti dal sig. Martellini e che la realizzanda condotta fognaria non rispetta la prescritta distanza minima di 200 m di raggio rispetto al punto di captazione di uno dei due pozzi.

Successivamente la Regione Puglia – Settore Attività Estrattive ha comunicato che è stato autorizzato un solo pozzo di emungimento al sig. Martellini (nota del 2009).

Pur se l'opera risulta già progettata sino alla fase esecutiva e sono stati superati i problemi giudiziari descritti, è subentrata l'impossibilità ad appaltare i lavori in quanto il ministero ha bloccato il finanziamento originariamente concesso al C.I.A.S.U. La copertura finanziaria dell'opera, infatti, è garantita per € 600.000,00 dal finanziamento ministeriale all'uopo concesso al C.I.A.S.U. e per la restante parte dal cofinanziamento comunale.

10) Gravina Matarano – Interventi ecologici - € 150.000,00.

Il progetto definitivo redatto dai tecnici comunali denominato "Gravina Matarano – Piano di risanamento, pulizia e caratterizzazione (ex D.M. 471/99)" è stato ammesso a finanziamento ai sensi della L.R. 5/1997 art. 15 (fondi ecotassa), per l'importo di € 150.000,00.

Nell'anno 2007 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento di incarico professionale per la redazione del piano della caratterizzazione ai sensi del D.M. 471/99, così come modificato dal D. Lgs. 152/2006, della gravina Matarano.

Anche a causa del cambio della figura dirigenziale del Settore Lavori Pubblici dal 1° gennaio 2008, la procedura indetta non si è mai completata con l'aggiudicazione definitiva.

Conseguentemente, prima di riprendere l'iter procedimentale dell'opera, è stato richiesto al settore regionale competente di confermare il finanziamento alla luce del tempo intercorso. Successivamente si potrà dar corso alle attività propedeutiche.

11) FASANO – Ampliamento cimitero. I° Stralcio Funzionale - € 1.900.000,00.

Nell'Elenco Annuale 2010 delle opere pubbliche è prevista la realizzazione di uno stralcio

funzionale del progetto di ampliamento del Cimitero di Fasano centro, dell'importo pari a € 1.900.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale N. 259 del 29.11.2010, si è provveduto a: approvare il progetto preliminare dell'intervento redatto dai tecnici comunali; autorizzare il diverso utilizzo di una parte del residuo del mutuo contratto con la Cassa DD.PP. per l'intervento "Abitazioni in affitto – Programma sperimentale di edilizia residenziale" in favore dell'intervento di "Ampliamento del Cimitero di Fasano centro – I stralcio funzionale", per un importo di € 1.000.000,00; dare atto che la totalità delle aree interessate dall'intervento rientra già nella disponibilità del Comune di Fasano.

Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 61 del 30.11.2010 è stato approvato l'assestamento del bilancio di previsione 2010, nel quale è stata allocata in bilancio la posta occorrente ad integrare la copertura finanziaria dell'opera.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale N. 282 del 16.12.2010, si è provveduto ad approvare il progetto definitivo redatto dai tecnici comunali e dare atto della sistemazione in bilancio della copertura finanziaria dell'intervento.

Con nota prot. N. 44519 del 23.12.2010 si è provveduto a richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti il diverso utilizzo di una parte del residuo del mutuo originariamente contratto per le abitazioni in affitto, per un importo di € 1.000.000,00, in favore dei lavori di "Ampliamento del Cimitero di Fasano centro – I stralcio funzionale". È in corso la progettazione esecutiva.

#### 12) PEZZE DI GRECO – Ampliamento cimitero. I° Stralcio Funzionale - € 300.000,00.

Nell'Elenco Annuale 2010 delle opere pubbliche è prevista la realizzazione di uno stralcio funzionale del progetto di ampliamento del Cimitero di Pezze di Greco, dell'importo pari a € 300.000,00.

La realizzazione dell'opera è condizionata dalla copertura finanziaria, garantita in bilancio dai canoni di concessione dei lotti cimiteriali. Nell'anno 2010 l'ufficio Servizi Cimiteriali non ha avviato la procedura per la comunicazione, a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta, dell'importo da versare per la concessione dei lotti, con la conseguenza che l'intervento è risultato privo di copertura finanziaria e quindi non realizzabile.

#### 13) Espropri e realizzazione strade di P.R.G. - € 150.000,00.

Essendo propedeutico all'avvio della progettazione la redazione del rilievo plano-altimetrico delle aree destinate alla viabilità della zona, con determinazione dirigenziale N. 610 del 17.03.2010 si è provveduto ad affidare esternamente il servizio di redazione del tipo di frazionamento ed il piano quotato delle aree occorrenti per la realizzazione della nuova viabilità perimetrante il Piano Particolareggiato della zona D3 di Savelletri. Il tecnico incaricato ha trasmesso il 27.04.2010 gli elaborati grafici completi in adempimento dell'incarico ricevuto. Con ordine di servizio N. 2/2010 del 20.08.2010 si provvedeva a nominare l'ing. Antonio MANSUETO quale progettista, direttore dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento in oggetto. A seguito della mobilità intersettoriale disposta dal segretario generale, con successivo ordine di servizio N. 3 del 15.09.2010 l'incarico è stato affidato all'ing. D'Adamo. Il progetto preliminare, redatto dall'ing. D'Adamo, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 62 del 30.11.2010 e successivamente è stata avviata la procedura espropriativa. Contestualmente si è dato corso alla progettazione definitiva necessaria per la dichiarazione di pubblica utilità.

#### 14) Recupero funzionale immobile c.da Scanzossa per attività socio assistenziale - € 300.000,00.

Espletata la gara d'appalto, con determinazione dirigenziale N. 1484 del 30.06.2010 l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta "Geom. Giuseppe De Blasi" di Lecce.

A causa della rinuncia all'aggiudicazione da parte della suddetta per sopravvenuta indisponibilità ad effettuare i lavori, con determinazione dirigenziale N. 1904 del 25.08.2010 si è provveduto a revocare

l'aggiudicazione definitiva disposta in favore della ditta "Geom. Giuseppe De Blasi" da Lecce, per rinuncia dell'aggiudicataria, ed a riaggiudicare l'appalto alla ditta "Sud Cantieri s. r. l." di Triggiano (BA), seconda classificata con la stessa offerta di ribasso e quindi con lo stesso importo contrattuale.

Decorsi i termini di legge per la comunicazione ai controinteressati ed acquisito il DURC, in data 05.11.2010 è stato stipulato il contratto d'appalto.

Dovendo dare avvio all'esecuzione dei lavori appaltati, sono state eseguite delle preliminari opere di disfacimento degli intonaci da cui è emersa una condizione strutturale precaria dei solai di copertura. Si è ravvisata la necessità di far eseguire delle prove di carico finalizzate ad una verifica statica della parte più antica dell'immobile. Con determinazione dirigenziale N. 2752 del 22.12.2010 è stata affidata al laboratorio di prove "EMMEBI CONTROLLI S.a.s." con sede in Brindisi l'effettuazione di una prova di carico statica sui solai. Dai risultati delle prove di carico consegnati dal laboratorio in data 06.12.2010 è emerso che i solai della parte più antica dell'immobile devono essere sostituiti con nuovi solai, mentre i restanti campi, di costruzione successiva, sono in buone condizioni statiche.

Conseguentemente il direttore dei lavori ha redatto una variante dell'intervento, datata 17.12.2010.

(P.S. La variante è stata approvata con determinazione dirigenziale N. 107 del 18.01.2011).

#### 15) Arredo urbano Torre Canne – Zone prospicienti porto e lungomare - € 1.467.949,48.

Con determinazione dirigenziale N. 1175 del 21.05.2010 è stata indetta la gara d'appalto.

Il 23.06.2010 si è insediata la Commissione giudicatrice che ha concluso le operazioni di gara il 22.07.2010.

Con determinazione dirigenziale N. 2147 del 06.10.2010 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In data 08.11.2010 si è provveduto alla consegna dei lavori sotto riserva di legge (anticipata rispetto alla stipula del contratto, il cui termine dilatorio è pari a 35 giorni decorrenti dalla comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione definitiva, al fine del rispetto della tempistica scandita dal Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia) ed i lavori hanno immediatamente avuto inizio.

#### 16) Lavori di messa in sicurezza del porto di Savelletri - € 1.970.000,00.

In data 08.04.2010 è stata attivata la procedura di Valutazione Impatto Ambientale di competenza regionale, in quanto il progetto di cui trattasi ne è assoggettato, ed in conformità al D. Lgs. 152/2006 si è provveduto alla pubblicazione dell'Avviso di deposito Studio Impatto Ambientale nella Gazzetta del Mezzogiorno per la fase propedeutica della consultazione.

Stante l'urgenza di dover indire la gara d'appalto al fine del rispetto della tempistica scandita dal Disciplinare al fine di non incorrere nella revoca del finanziamento concesso, con determinazione dirigenziale N. 1280 del 04.06.2010 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo dell'intervento stralcio, dell'importo di € 1.970.000,00, fatte salve le prescrizioni e/o variazioni eventualmente imposte al momento del rilascio dell'autorizzazione ambientale dalla Regione Puglia a completamento della procedura di V.I.A.

Poiché i tempi della procedura di valutazione di impatto ambientale si sono rivelati sostanzialmente incompatibili con il cronoprogramma delle attività fissato dal "Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Fasano", la Giunta Comunale ha espresso il proprio indirizzo politico con deliberazione N. 161 del 13.07.2010, autorizzando il prosieguo dell'iter procedimentale finalizzato all'indizione della gara d'appalto, pur non avendo ancora acquisito l'autorizzazione di compatibilità ambientale, stante l'importanza che l'intervento riveste per il territorio comunale, peraltro inserito tra gli obiettivi programmatici dell'organo esecutivo.

Con determinazione dirigenziale N. 1551 del 13.07.2010 è stata indetta la gara d'appalto e nel Bando di gara è stata apposta la seguente clausola di essenzialità: "Non si procederà

all'aggiudicazione definitiva se prima non sarà acquisita l'autorizzazione ambientale di competenza regionale a completamento dell'avviata procedura di V.I.A., come meglio specificato all'art. 6 del Disciplinare di gara”.

La scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 20 settembre 2010, avendo avuto notizie informali circa l'approssimarsi della conclusione della procedura di V.I.A., e l'inizio delle operazioni di gara è stata prorogata al 28.09.2010.

Essendo scaduti i termini prefissati per la presentazione delle offerte e non avendo ancora notizie in merito alla procedura di valutazione impatto ambientale, con nota prot. N. 33496 del 24.09.2010 è stata rivolta formale richiesta di informazioni all'ufficio regionale in ordine alla conclusione della procedura di V.I.A. al fine di poter fissare la data di inizio delle operazioni di gara e renderla nota ai concorrenti.

Inoltre con nota prot. N. 33625 del 27.09.2010, si è provveduto a comunicare ai concorrenti il rinvio delle operazioni di gara a data da destinarsi.

(P.S. La Regione Puglia ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 555 del 22.12.2010 relativa al parere di compatibilità ambientale sull'intervento per la messa in sicurezza del porto di Savelletri in data 12.01.2011 e la prima seduta di gara è stata fissata per il 17.02.2011).

**17) FASANO - Interventi di completamento per la mitigazione del rischio idraulico - € 3.000.000,00.**

Con determinazione dirigenziale N. 570 del 12.03.2010 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dell'incarico esterno per la predisposizione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera. Con successiva determinazione dirigenziale N. 1174 del 21.05.2010 l'appalto di servizi tecnici è stato aggiudicato alla Società “Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese – MMI s. r. l. (Mandataria)” da Milano. In data 21.06.2010 il R.T.I. affidatario ha consegnato il progetto preliminare. Con nota prot. N. 27562 del 02.08.2010 è stato convocato un incontro per l'esame preventivo del progetto preliminare presentato dai progettisti con particolare riferimento ad alcune problematiche evidenziate condizionanti la fattibilità, al fine di dare ai progettisti indicazioni precise per lo svolgimento della successiva fase di progettazione definitiva.

Successivamente il responsabile del procedimento ha sottoposto all'organo esecutivo con nota prot. N. 40214 del 19.11.2010 una circostanziata relazione tecnica con la quale, nel riassumere l'iter progettuale e le problematiche incidenti sulla fattibilità del progetto stesso, ha rappresentato l'impossibilità sotto il profilo costi-benefici di poter percorrere la soluzione progettuale come indicata dall'Autorità di Bacino, ed ha proposto una soluzione alternativa.

Con deliberazione N. 252 del 24.11.2010, la Giunta Comunale ha autorizzato il prosieguo della fase progettuale mediante la redazione del progetto preliminare di un intervento alternativo, così come proposto dagli stessi progettisti con il progetto preliminare. Con nota del 03.12.2010 è stata comunicata ai progettisti l'autorizzazione a proseguire nella fase progettuale secondo la soluzione approvata dalla Giunta Comunale.

**18) PEZZE DI GRECO - Progetto ASTREA per lo Sviluppo e la Legalità – Ristrutturazione immobile via Roma - € 783.200,00.**

Il progetto preliminare dell'importo di € 783.200,00, redatto dal tecnico comunale in data 19.11.2009, è stato approvato con determinazione dirigenziale N. 642 del 18.03.2010.

Con determinazione dirigenziale N. 655 del 22.03.2010 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento di incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione. Con successiva determinazione dirigenziale N. 1235 del 31.05.2010 si è disposta l'aggiudicazione definitiva dei servizi tecnici in favore dell'ing. Danilo Fanizzi da Pezze di Greco (BR).

Il 23.08.2010 il progettista incaricato ha consegnato il progetto esecutivo, dell'importo complessivo pari ad € 786.000,00. Nel mese di settembre è stato nominato il nuovo R.U.P. in sostituzione dell'ing. Mansueto (dimissionario e trasferito ad altro Settore). Con verbale dell'01.10.2010 il nuovo responsabile del procedimento, analizzato il progetto esecutivo, ha dichiarato che il progetto – così come presentato – non può essere validato (l'ammontare del quadro economico risulta diverso dalla somma prevista dal finanziamento concesso; non è stato acquisito il parere preventivo e vincolante da parte dell'Autorità di Bacino della Puglia). Il progetto, opportunamente integrato, è stato trasmesso all'Autorità di Bacino, la quale ha inviato il proprio parere favorevole con prescrizioni in data 06.12.2010. Il progetto è stato adeguato alle prescrizioni del suddetto parere.

Prima di indire la gara d'appalto è stato necessario inviare tutta la documentazione relativa alla gara di servizi tecnici al fine dell'approvazione da parte del PON Sicurezza per l'ammissibilità a finanziamento della spesa relativa, come previsto dalla normativa in materia. Tale documentazione è stata inviata il 19.10.2010.

Appena arriverà detta autorizzazione, si procederà con l'indizione della gara d'appalto.

- 19) MONTALBANO – Apertura strada c/o Scuola Media “G. Fortunato” - € 150.000,00
- 20) PEZZE DI GRECO – Sistemazione prolungamento via della Fiera - € 150.000,00.
- 21) FASANO - Sistemazione e arredo urbano arterie principali - € 491.676,75.

A causa dell'elevato numero di opere programmate nell'anno 2010 in più tempi dall'amministrazione comunale, si è dovuto stabilire un ordine di priorità al fine di dare avvio all'iter procedimentale degli interventi ritenuti assolutamente indifferibili. A tal fine sono stati avviati tutti gli interventi di manutenzione (strade, immobili comunali, pubblica illuminazione, impianti termici) e tutti gli interventi finanziati con fondi comunitari/statali/regionali, essendo l'esecuzione degli stessi vincolata al rispetto della tempistica imposta dalle convenzioni/disciplinari sottoscritti. I tecnici del Settore Lavori e Opere Pubbliche sono stati impegnati nella progettazione di un'opera pubblica che costituisce un obiettivo primario per l'amministrazione comunale, ossia l'ampliamento del cimitero di Fasano, e contestualmente è stata avviata la progettazione della rotonda all'ingresso di Torre Canne, la cui esecuzione deve essere completata per la prossima stagione estiva, e di altri due interventi (Estensione rete idrica e fognante e Realizzazione strade di P.R.G. a Savelletri) finanziati con fondi propri di bilancio comunale, di grande importanza dal punto di vista urbanistico in quanto necessari a dotare delle principali opere di urbanizzazione primaria alcune zone del territorio interessate da nuove lottizzazioni. Inoltre, la partecipazione a diversi bandi e/o avvisi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti destinati alla realizzazione di opere di interesse pubblico o di pubblica utilità (da ultimo l'Avviso congiunto MIUR-MATTM per interventi di riqualificazione degli edifici scolastici) ha impegnato a vario titolo tutti i tecnici del Settore.

Per tutte queste considerazioni, da cui emerge chiaramente la mole di lavoro a fronte di quattro tecnici dipendenti presso il Settore LL.PP., non è stato possibile rispettare la tempistica programmata per le opere di cui trattasi, per cui si è reso necessario optare verso la ricerca di professionisti esterni.

Con determinazione dirigenziale N. 2730 del 20.12.2010 è stato indetto Avviso Pubblico Esplorativo al fine di svolgere una indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse all'affidamento di incarichi di servizi tecnici di importo inferiore a centomila euro riferiti ad alcuni interventi inseriti nell'Elenco Annuale 2010 delle opere pubbliche, tra cui l'Apertura strada c/o Scuola Media “G. Fortunato” in Montalbano, la Sistemazione prolungamento via della Fiera a Pezze di Greco e la Sistemazione e arredo urbano delle arterie principali di Fasano.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 14.01.2011.

- 22) Lavori di manutenzione straordinaria di strade danneggiate dall'evento alluvionale del settembre 2003 – Utilizzo ribasso d'asta - € 78.912,12.

Con determinazione del Dirigente del Settore Regionale di Protezione Civile n. 9 del 28 aprile 2005, al Comune di Fasano è stata assegnata la somma di € 272.500,00 per l'attuazione di interventi sulle opere pubbliche danneggiate dagli eventi alluvionali del 28 e 29 settembre 2003. Con successiva determinazione dirigenziale n. 44 del 02 dicembre 2005, la Regione ha autorizzato il Comune di Fasano all'utilizzo del finanziamento assegnato per il ripristino delle infrastrutture danneggiate, nonché all'utilizzo delle economie di gara, per l'attuazione degli interventi sulle altre infrastrutture comunali danneggiate dai medesimi eventi alluvionali.

Con deliberazione della Giunta Comunale N. 172 del 16.09.2009 è stato approvato il progetto esecutivo dell'importo di € 135.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 2073 dell'08.10.2009 è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura aperta. Espletata la procedura di gara, con successiva determinazione dirigenziale n. 76 del 20.01.2010, si è disposta aggiudicazione definitiva della predetta gara in favore della ditta "CAFIERO ARNALDO da Oria (BR)".

In data 1 febbraio 2010 è stato stipulato il contratto rep. n. 3195 ed i lavori hanno avuto regolarmente inizio in data 10 maggio 2010.

I lavori sono stati ultimati nel luglio 2010. Essendo stata redatta la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione, i lavori possono definirsi ultimati a tutti gli effetti.

23) Adeguamento alle norme di sicurezza della scuola media G. Galilei di Pezze di Greco – € 370.000,00.

I lavori sono stati consegnati all'appaltatore in data 03.05.2010 ed hanno immediatamente avuto inizio. Prima dell'inizio dell'anno scolastico sono stati completati i lavori all'interno dell'edificio. Con determinazione dirigenziale N. 2392 del 05.11.2010, è stata approvata la perizia di variante redatta dalla direzione dei lavori ed è stata concessa una proroga di 60 giorni per l'ultimazione dei lavori.

Alla data del 29.12.2010 l'impresa ha eseguito i lavori per un ammontare corrispondente all'importo contrattuale e nella stessa data ha comunicato di aver ultimato i lavori, quindi in tempo utile.

24) Opere di completamento della ristrutturazione del Teatro Sociale - € 100.973,14.

In data 14.01.2010 è stato redatto un Verbale di consegna parziale dei lavori a causa della temporanea indisponibilità del teatro, sede di eventi e/o spettacoli già programmati per la stagione invernale. Ultimata la stagione teatrale, in data 23.07.2010 è stato redatto il verbale di consegna definitivo dei lavori.

I lavori sono stati ultimati in data 08.10.2010.

25) Sistemazione monumento ai caduti zona I67 Montalbano - € 65.000,00.

Con determinazione dirigenziale N. 1945 del 06.09.2010 è stata indetta la gara d'appalto. Entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, non è pervenuta alcuna offerta per cui la gara è andata deserta. Con successiva determinazione dirigenziale N. 2051 del 26.09.2010 è stata indetta nuova gara d'appalto, e con determinazione dirigenziale N. 2546 del 29.11.2010 i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva alla ditta "FERRARA VITO". Stante l'urgenza di dare inizio ai lavori, con verbale sotto riserva di legge i lavori sono stati consegnati all'appaltatore in data 18.10.2010 sulla base dell'aggiudicazione provvisoria ed hanno immediatamente avuto inizio. In data 29.12.2010 è stato redatto il 1° S.A.L., corrispondente all'incirca allo stesso importo contrattuale, per cui i lavori possono considerarsi finiti, fatta salva la redazione degli atti di contabilità finale.

