

MADIA GIULIANI

O.S.S.

Buone competenze comunicative, solare, empatica, con buone competenze organizzative sia nel lavoro individuale che in equipe.



INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email
madiaagistina@gmail.com

Indirizzo
Via A. Fogazzaro 49

Telefono
3337051160

Data di nascita
06-11-1998

Nazionalità
Italiana

COMPETENZE

- Lavoro di gruppo
- Risoluzione dei problemi
- Gestione dei conflitti

LINGUE

Inglese
Livello intermedio. Corso di Formazione: Inglese Turistico, presso Ente Formativo DASEP Fasano (BR)

Francese
Livello base

ESPERIENZA

Torre Canne (BR)
Aprile 2018 - Novembre 2018

Cameriera

El Chiringuito, La Capinera

- Pulizia ed organizzazione del bancone.
- Riassortimento del bar e verifica delle rimanenze della merce.
- Preparazione di bevande analcoliche e miscelati.
- Controllo e preparazione degli ordini al bar dei clienti.
- Organizzazione e preparazione servizio pre-apertura.
- Gestione del menù dei cocktail e degli aperitivi del bar.

Fasano, Italia
Marzo 2017 - Ottobre 2017

Pasticceria

"Pasticceria Del Corso"

- Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed empatia.
- Ho partecipato attivamente alle riunioni ed ho contribuito a creare nuove procedure.
- Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti.
- Ho costantemente raggiunto i miei obiettivi a breve e lungo termine.

Fasano, Italia
Novembre 2017 - Gennaio 2018

Cameriera

Faso Café

- Preparazione del servizio e delle decorazioni
- Gestione del bar, frigoriferi, scorte di bevande analcoliche/alcoliche, caffè, acqua, liquori.
- Allestimento dell'area bar in relazione al buffet degli aperitivi.

Fasano, Italia
Febbraio 2020 - Aprile 2020

O.S.S.

RSSA "Sancta Maria Regina Pacis"

- Capacità di gestione autonoma del lavoro così come in collaborazione.
- Assistenza ai pazienti durante le visite nelle apposite aree.
- Accoglienza pazienti.
- Controllo inventario.
- Assistenza ai pazienti pre e post trattamento.
- Disinfezione del materiale.

Fasano, Italia
Settembre 2020 - Novembre 2020

O.S.S.

Ospedale "Umberto I"

- Organizzazione e riordino sala visite.
- Accoglienza pazienti in ambulatorio.
- Preparazione e mantenimento delle cartelle mediche.
- Organizzazione dell'inventario.
- Organizzazione delle visite dei commerciali farmaceutici.
- Organizzazione agenda

ISTRUZIONE

Fasano, Italia
2020

Alberghiero
IPSEOA "Salvemini"

Fasano, Italia
2020

Qualifica di operatore Socio Sanitario
Formare Puglia

CERTIFICATI E CORSI

Conseguimento della Patente di Guida AM/B il 07/08/2019.
Automunita.

