



INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Semeraro



📍 Via Costa, 100/D – 72015 Fasano (Brindisi)

📞 0039.328.9344513

✉ giannasemeraro@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 28/02/1986 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

**Tecnico superiore per la gestione dei servizi ai passeggeri –
Commissario di Bordo**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 08/10/2013 a 16/10/2013

Commissario di Bordo

Grimaldi Lines – Cruise Civitavecchia-Barcellona

▪ Stage Front Office e Organizzazione passeggeri ed equipaggio

Da 26/06/2013 a 16/08/2013

Receptionist

Hotel Express – Fasano (Brindisi)

▪ Stage Front Office, Back Office e contabilità

Da 04/07/2004 a 30/10/2015

Cameriera

Gli Archi di Donatello Moretti Sas - Villanova (Brindisi)

▪ Responsabilità organizzative del piano di lavoro, organizzazione prenotazioni, accoglienza clienti, organizzazioni forniture beverage

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 11/03/2013 a 21/12/2013

**Percorso di istruzione e formazione tecnica superiore per
Tecnico superiore per la gestione dei servizi ai passeggeri –
Commissario di Bordo**

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali presso Centro di Formazione Dante Alighieri – Fasano (Brindisi)

Da 09/2011 a 05/2012

Diploma di Soccorritrice 118

Ospedale Sandro Perrini – Brindisi

Da 09/1999 a 07/2004

Diploma di Liceo Scientifico/Informatico

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Fasano (Brindisi)



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Attestato A2 Cambridge e Attestato A1 rilasciato dalla Key School di Monopoli					
Spagnolo	Base	Base	Base	Base	Base

Competenze comunicative Spiccata capacità comunicativa e relazionale; Buona capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità organizzativa del mio lavoro definendo le varie priorità; capacità decisionali in situazioni di stress; qualità di leadership

Competenze professionali Gestione del front office (reception e contatti con i clienti) e del back office (contabilità, planning alberghiero e attività finalizzate alla soddisfazione del cliente). Buona conoscenza del servizio ristorativo alla Carte.

Competenze informatiche Pacchetto Office, Web Browser e Posta Elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fasano, li 16/02/2016