

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLAPIETRO GIAMMARIA
Indirizzo	Via Giuseppe Verdi, n. 13 70010 Turi, Ba
Telefono	320/4680803
Fax	
E-mail	giammycol73@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 12/03/1997 a 31/08/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Casa circondariale Firenze
- Tipo di azienda o settore
Ministero della Giustizia
- Tipo di impiego
Assistente capo di Polizia Penitenziaria
- Principali mansioni e responsabilità
Servizi di istituto

- Date (da – a) **DA 01/09/2021 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Casa circondariale Bari
- Tipo di azienda o settore
Ministero della Giustizia
- Tipo di impiego
Assistente capo di Polizia Penitenziaria
- Principali mansioni e responsabilità
Servizi di istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1984-1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola media statale - Turi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Licenza media
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1987-1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto tecnico commerciale "Sandro Pertini"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Biennio di ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E DEI PROGRAMMI COMUNI, GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E DEI WEB BROWSER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA BASILARE DELLA MUSICA E DEGLI STRUMENTI A FIATO
SERVIZIO MILITARE EFFETTUATO NELLA BANDA DELL'ESERCITO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]