

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGLANI CATERINA
Indirizzo	Via Nazionale dei Trulli n.146 Fasano (Br) cap 72015
Telefono	3291098433
pec	<u>anglanicaterina@pec.it</u>
E-mail	<u>katia.anglani@alice.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.07.1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------|---|
| Dal 1998 | 1) Avvocato |
| Dal 2003 al 2006 | 2) Dirigente e V. Segretario Comunale presso il Comune di Modugno |
| 2002 | 3) Insegnante di legislazione sociale |
| 1986-1992 | 4) Direttore di Sezione presso il Tribunale di Bari (Ministero Giustizia) |
| 1992-1997 | 5) Direttore di sezione presso la Corte di Appello di Bari (Min. Giustizi) |
| 1998-2014 | 6) Direttore di Sezione presso al Procura della Repubblica di Bari |
| 1975-1985 | 7) Funzionaria del Provveditorato agli Studi Napoli e Bari .
MIUR già Ministero della Pubblica Istruzione |
| 1992-2000 | 8) Direttrice e Mandataria della Agenzia SIAE di Fasano |
| 1984 | 9) Componente della Commissione Turistica dell'ACI |
| 1985 | 10) Insegnante nei Corsi di Specializzazione professionale dei Funzionari
Direttivi delle Pubbliche Amministrazioni
Nominata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| 1985 | 11) Docente nei corsi di specializzazione professionale dei Giudici di |

Pace

12) Consulente del Ministero della Giustizia, per indagini statistiche sulle vittime dei reati - Uffici Giudiziari di Bari-Lecce e Taranto

Principali Mansioni, incarichi e responsabilità**COMUNE DI MODUGNO**

Dirigente del I Settore:

Ufficio Affari Generali
Ufficio Organi Consiliari
Ufficio del Personale
Ufficio Legale
Ufficio Statistica
Ufficio Informatica
Ufficio Delibere

Dirigente IV Settore

Ufficio Anagrafe
Ufficio Elettorale

Nel Tribunale di Bari:

Direzione ufficio di Presidenza
Direzione della I Sezione Penale
Direzione Ufficio Volontaria Giurisdizione
Gestione Elenchi Protesti- istruzione atti relativi a Omologazione di Società, Ammortamento titoli, Procedimenti monitori
Consegnatario Economo

NELLA CORTE DI APPELLO DI BARI

Direzione dell'Ufficio di Presidenza
Coordinatrice di tutti gli Uffici amministrativi di Distretto (Tribunale di Bari- Di Foggia- di Lucera)
Direzione dell' Ufficio del Personale
Direzione dell'Ufficio di Ragioneria
Direzione dell'Ufficio Elettorale
Direzione dell'Ufficio Concorsi
Direzione dell'Ufficio Incarichi
Direzione dell'Ufficio dei beni, servizi e mezzi

Direzione degli appalti
 Direzione della Biblioteca
 Direzione dell'Ufficio per la composizione delle Commissioni
 Collaborazione diretta col Presidente della Corte di Appello nelle
 pubbliche relazioni e redazione della corrispondenza Presidenziale ed
 istruzione atti, con le massime cariche ed Istituzioni Statali quali:
 Consiglio d'Europa
 Consiglio Superiore della Magistratura
 Procura presso la Cassazione
 Redazione risposte alle Interrogazioni Parlamentari
 Studio delle problematiche inerenti mutamenti demografici e nei settori
 commerciali ed industriali per la revisione delle Tabelle Notarili e relativa
 redazione

Direttrice dell'Ufficio del Collegio Regionale di Garanzia Elettorale

Componente della Commissione per l'assunzione di dattilogafi

Segretaria della Commissione per esami per l'abilitazione alla professione
 Forense

Segretaria più volte degli Uffici Circostrizionali Elettorali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980 Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Napoli)
- 1993 Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
- 2003 Abilitazione all'insegnamento di Materie giuridiche ed economiche
- 1984 Abilitazione all'insegnamento di Psicologia Sociale e Pubbliche relazioni
- 2000 Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali
 (presso l'Università degli Studi di Bari)

Specializzazione in Diritto Sanitario
presso la Scuola di Alta Formazione – Università degli Studi di Bari

Master di II livello biennale in Public Management
Presso il Ministero dell'Interno

Corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri con la tesi *La sezione Enti locali della Corte dei Conti*

Iscrizione all'albo degli avvocati di Brindisi

Vincitrice di concorso per V.Direttori negli Istituti di Prevenzione e Pena
Ministero della Giustizia

Vincitrice di Concorso per funzionari Direttivi
Ministero della Giustizia

Vincitrice di Concorso Pubblico per Funzionari Ministero dell'Istruzione

Vincitrice di Concorso presso I.R.S.A.E
Ministero dell'Istruzione

Vincitrice di Pubblica Selezione per Dirigente al Comune di Modugno

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

II.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUE

Francese (Buono)
Inglese (sufficiente)
Greco (buono)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]
[Indicare il livello: ottimo]
[Indicare il livello: ottimo]
[Indicare il livello: ottimo]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[sufficienti]

- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Buone.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

Di guida

PATENTE O PATENT

Fasano, 23 gennaio 2015

7-9-2021

Roberto Aquilano