

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **PALMITESSA ANGELA**

Indirizzo(i) C.da Sant'Elia n. 51

Telefono(i)

Cellulare | **349 6921776**

E-mail
pec angie.palmitessa@libero.it
angela1968@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12 giugno 1968

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Commercialista abilitata e Responsabile Centro Assistenza Fiscale FENAPI Fasano, esperto tecnico amministrativo per gli enti pubblici locali, intermediario finanziario

Date
16/04/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A.

Principali attività e responsabilità

Collaboratore e intermediario finanziario
Promotore di prodotti finanziari d'investimento, polizze vita, danni, Fondi pensione complementare e TFR

Date
18/01/2014 – 30/04/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

NOVARES S.p.A. già Serti S.P.A.
Sede legale: Piazza della Libertà 20, 00192 ROMA (ITALIA)

Principali attività e responsabilità

- referente Tributo ICI/IMU per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dei Tributi Comunali (riesame atti notificati su istanze in autotutela), supporto TARSU/TARES/TARI.

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata a tempo indeterminato

Tipo di attività o settore

Riscossione tributi ed entrate patrimoniali Enti Locali.

Date
12/02/2007 – 17/01/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tributi Italia S.p.A. (già San Giorgio S.p.A.) dal 18 giu. 2010 in Amministrazione Straordinaria. Sede legale: Via G. ZANARDELLI 36, 00186 ROMA (ITALIA) Direzione: Via Parma 356, 16043 Chiavari (GE) (ITALIA)
Principali attività e responsabilità	Front-office/ back-office, responsabile ICI e supporto TAR SU per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione a sportello a mezzo POS.
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Riscossione tributi ed entrate patrimoniali Enti Locali.
Date	Dal 01/08/2006 al 31/01/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fasano Piazza Ciaia 1 – 72015- Fasano (BR)
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico-amministrativo, professionista esperto in Tributi Locali.
Lavoro o posizione ricoperti	Proroga contratto CO.CO.PRO.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/01/2006 al 31/07/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fasano Piazza Ciaia 1 – 72015- Fasano (BR)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Operatore amministrativo Ufficio Tributi impiegato di cat. B3
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione con contratto a tempo determinato vincitrice di concorso pubblico
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/01/2004 al 31/12/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fasano Piazza Ciaia 1 – 72015- Fasano (BR)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Supporto tecnico amministrativo esperto Tributi locali.
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto CO.CO.PRO.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/04/2002 al 31/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fasano Piazza Ciaia 1 – 72015- Fasano (BR)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Esperto istruttoria pratiche concessione di provvidenze economiche invalidi civili.
Lavoro o posizione ricoperti	Proroga contratto CO.CO.CO.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 30/01/2002 al 31/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cellino San Marco Via Napoli 1 – 72020 - Cellino San Marco (BR)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Esperto implementazione ufficio invalidi civili con formazione di n. 1 risorsa umana; Gestione pratiche concessione di provvidenze economiche invalidi civili.
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione occasionale di professionista esperto.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/04/2001 al 31/12/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fasano Piazza Ciaia 1 – 72015- Fasano (BR)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto istruttoria pratiche concessione di provvidenze economiche invalidi civili previa formazione presso Prefettura ed INPS di Brindisi.
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto CO.CO.CO.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/07/2000 al 31/03/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa S.P.S. Servizi Innovativi
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico amministrativo Ufficio informa giovani Comune di Fasano
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione - Comune di Fasano Piazza Ciaia 1 – 72015- Fasano (BR)
Date	Dal 01/09/1998 al 01/09/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEINKOST SPINA Gmbh di Monaco di Baviera (D)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratrice contabile.
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Dal 01/02/1994 al 31/07/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di Servizi SAFIL S.r.l. presso CAF-CGIL Comune di Fasano
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza fiscale
Tipo di attività o settore	Servizi
Istruzione e formazione	
Date	20/07/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale con specializzazione commercio con l'estero.
Istituto	Istituto Tecnico Commerciale G. Salvemini (Fasano)
Date	28/05/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per l'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista (equiparata all'abilitazione dei Dr. Commercialisti) presso Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali della provincia di Brindisi
Date	1997 e successivi
	Frequenza con superamento di oltre la metà degli esami previsti dal Corso di Laurea in Lingue Inglese e Francese presso la facoltà di Lingue e letterature straniere dell'Università di Bari.
Date	Dal 01/09/2003 al 30/11/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato corso di formazione per creazione e gestione PMI (POR Puglia 200-2006 POR 030314b0567 Misura 3.14) della durata di 300 ore.
Date	Dal 07/05/2004 al 11/06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di approfondimento culturale per la specialità informatica di II livello presso scuola media G. Pascoli (Fasano)
Date	Dal 21/12/2004 e 01/04/2005

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento Legge Finanziaria 2005 “Novità per i Tributi Locali” presso la biblioteca del Comune di Fasano
Date	22/12/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento Legge Finanziaria 2006 “Novità per i Tributi Locali” presso la biblioteca del Comune di Fasano
Date	07/02/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione/Informazione (art. 21 e 22 del D.Lgs. 626/1994) presso Comune di Fasano
Date	05/05/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione corso di Formazione in “Comportamenti organizzativi” presso C.I.A.S.U. di Fasano
Date	9 e 23 giugno 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione/Informazione (art. 21 e 22 del D.Lgs. 626/1994) in materia di privacy modulo base e modulo incaricati del trattamento dei dati personali presso Comune di Fasano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso in merito alle specifiche richieste delle utenze di riferimento.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite dalle diverse esperienze professionali svolte e capacità di lavorare in gruppo.
Capacità e competenze Tecniche	Capacità derivanti dalla professionalità acquisita e gli studi effettuati in materia di tributi locali
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet possesto di certificazione PEKIT EXPERT equivalente ECDL
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003
CV rilasciato ai sensi artt. 19, 46, 47 D:P:R: 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii

Fasano, 24/05/2021

